



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1005

del

28 DIC. 2018

Pag. 1

Atti n. 27086/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D. – FRANCESCA SARA MORANDI."

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D – Francesca Sara MORANDI dal 1.2.2018 e fino al 31.12.2020

### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 19.11.2018 della dipendente
- Nota 19.11.2018 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1 00 5

del 28 DIC. 2018

Atti n. 27086/P all.

FA/GDB/mb

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non M sono ONERI A CARICO DEL BPE						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1005

del 28 DIC 2018

Pag. 3

Atti n. 27086/P all.

FA/GDB/mb

**OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D. – FRANCESCA SARA MORANDI"**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che:

- con nota 19.11.208 la dipendente Francesca Sara MORANDI – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giorni lavorativi settimanali con decorrenza dal 1.2.2019 e fino al 31.12.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali con la precisazione che la collocazione giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa seguirà la turnistica dell'UO di assegnazione, in relazione al monte ore lavorativo dovuto e sarà comunicata alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1005

del 28 DIC, 2018

Atti n. 27086/P all.  
FA/GDB/mb

1. di disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giorni lavorativi settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D – Francesca Sara MORANDI con effetto dal 1.2.2019 e fino al 31.12.2020 ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:

Orario di lavoro settimanale: pari a 18 ore da articolarsi su tre giornate lavorative settimanali, con il seguente profilo orario: dalle ore 7,30 alle ore 14,45 (con pausa pranzo).

La collocazione giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa seguirà la turnistica dell'UO di assegnazione, in relazione al monte ore lavorativo dovuto e sarà comunicata alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;

Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del CCNL 21.5.2018;

- Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 50% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
  3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
  4. di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Fabio Agrò

