



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1022

del

28 DIC. 2018

Pag. 1

Atti n. 28048/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. B LIVELLO SUPER BS – ROMINA IACOBONI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 730 con tipologia verticale su due giornate lavorative settimanali nei confronti del Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS – Romina IACOBONI dal 1.1.2019 al 31.12.2020

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 6.12.2018 della dipendente
- Art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1022

del 28 DIC, 2010

Pag. 2
Atti n. 28048/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON A SOLO QUOTI A			CAURO	205		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1022

del 28 DIC, 2018

Pag. 3

Atti n. 28048/P all.

FA/GDB/mb

OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. B LIVELLO SUPER BS – ROMINA IACOBONI."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 6.12.2018 la dipendente Romina IACOBONI – con qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 30% con tipologia verticale su due giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.1.2019 e fino al 31.12.2020;

- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Medica di Presidio – Coordinamento Dipartimenti Clinici ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 30% con tipologia verticale su tre giornate lavorative con decorrenza dal 1.1.2019 e fino al 31.12.2020;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 30% con tipologia verticale su due giornate lavorative settimanali del Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS - Romina IACOBONI con effetto dal 1.1.2019 e fino al 31.12.2020 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1022

del 28 DIC, 2018

Pag. 4

Atti n. 28048/P all.
FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 10 ore e 48 minuti, da articolarsi su due giornate lavorative settimanali come segue:
il mercoledì ed il giovedì: entrata ore 8,00/9,30 – uscita ore 13,24/14,54 (senza pausa pranzo).
non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto;
 - Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 30% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 area del comparto;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agrò

6m

