



0027

10 GEN. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31159 – all.
GDB/sg

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario
– Infermiere – cat. D, a tempo determinato, sig.ra DIGIOVINAZZO Francesca".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente DIGIOVINAZZO
Francesca.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Sara Gariboldi

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





0027

10 GEN. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31159 – all.
GDB/sg

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	Non li sono questi A carico del 255						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0027

10 GEN. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31159 – all.
GDB/sg

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, SIG.RA DIGIOVINAZZO FRANCESCA".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell'UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente DIGIOVINAZZO Francesca – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D, a tempo determinato, assunta in data 16.5.2017 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 21.12.18 con effetto dal 28.01.2019;

RICHIAMATI gli artt. 58 e 72 del C.C.N.L. 21.5.2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

DATO ATTO che sono stati rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo pieno a tempo determinato, sig.ra DIGIOVINAZZO Francesca a far tempo dal 28.01.2019;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;

13





0027

10 GEN. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31159 – all.
GDB/sg

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA _____ AL N. _____

10 GEN. 2019

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Sara Gariboldi	

