



0036 10 GEN. 2019

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31303 – all.
GDB/ab

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, sig.ra BRUNO Maria Filomena".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente BRUNO Maria Filomena.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



0036 - 10 GEN. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31303 – all.
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON I SONO OUTPA A CARICO DI 85						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0036

10 GEN. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31303 – all.
GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, SIG.RA BRUNO MARIA FILOMENA".**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente BRUNO Maria Filomena – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere -
cat. D, a tempo indeterminato, assunta in data 1.12.2017 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in
data 19.11.2018 con effetto dal 16.1.2019;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21.5.2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle
cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

DATO ATTO che sono stati rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in
ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo pieno a tempo indeterminato, sig.ra BRUNO Maria Filomena a far tempo dal 16.1.2019;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



13



0036

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 10 GEN. 2019 Atti n. 31303 – all.
GDB/ab

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO

D.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 10 GEN. 2019 AL N. 0036

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	<i>di Bartolo</i>
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	<i>ABello</i>

