



0105

24 GEN 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 88/2018 all. 34

avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON APEO – ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE DI ESTETICA ONCOLOGICA PER L'ACCREDITAMENTO E L'EROGAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI NELL'AMBITO DI «BENESSERE, MAKE-UP ED INESTETISMI DA TERAPIA»".

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Approvazione della convenzione tra APEO - Associazione Professionale di Estetica Oncologica e la Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico per l'accREDITamento e l'erogazione di percorsi formativi nell'ambito di «Benessere, make-up ed inestetismi da terapia».

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- nota n. 112 del 1/08/2008 – con la quale si comunica che Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico è stata inserita da Regione Lombardia nell'Albo Regionale degli operatori accreditati per i servizi di istruzione e formazione, successivi all'assolvimento del Diritto e Doveri di Istruzione e Formazione (DDIF), ID 150569/2008, sezione B;

**3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da: dott.ssa Angela Vita

Responsabile del procedimento

UOS Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





01 05

24 GEN. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 88/2018 all. 34

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





01057

24 GEN. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 88/2018 all. 34

**OGGETTO: "APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON APEO – ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE DI ESTETICA ONCOLOGICA PER L'ACCREDITAMENTO E L'EROGAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI NELL'AMBITO DI «BENESSERE, MAKE-UP ED INESTETISMI DA TERAPIA»".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del Dirigente dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

**PREMESSO** che APEO – Associazione Professionale di Estetica Oncologica (*breviter APEO*);

- è un'Associazione senza finalità di lucro che si pone come scopo sociale quello di contribuire a migliorare la qualità della vita delle persone in terapia oncologica, offrendo ad estetiste professioniste tutte le conoscenze teoriche e pratiche per effettuare trattamenti estetici e benessere su persone che stanno affrontando tali terapie;
- presente dal 2013 in varie realtà Ospedaliere sul territorio nazionale con uno "Spazio Benessere" dedicato ai pazienti in terapia oncologica e che nel corso di questa esperienza sono stati realizzati uno studio in estetica oncologica ed un progetto formativo denominato "Benessere, make-up ed inestetismi da terapia";
- per promuovere la realizzazione del percorso teorico/pratico di alta formazione denominato "Benessere, make-up ed inestetismi da terapia" di 120 ore (16 giornate) alle estetiste professioniste residenti in Italia ed all'estero, si avvale di Enti accreditati all'Albo dei servizi di formazione ed istruzione professionale di Regione Lombardia;

**DATO ATTO** che la Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico risulta inserita nell'Albo Regionale degli operatori accreditati per i Servizi di Istruzione e Formazione Professionale, ID operatore 150569, nr. di iscrizione all'albo 112 data 1/8/2008, sezione B, e che tale formazione è riconosciuta da Regione Lombardia in base alla L.R n. 19/07 come «Attestato di Competenze»;

**ATTESO** che APEO si è rivolta alla Fondazione per chiedere il prosieguo di tale percorso formativo, che viene svolto presso la Fondazione sin dal 2017 presso le aule del Polo Scientifico;

**RICHIAMATA** la determinazione del Direttore Generale n. 522 del 6 marzo 2014, con la quale è stata effettuata una revisione dei costi di accreditamento ECM e delle tariffe da richiedere per l'affitto delle aule, da cui si evince che il costo a giornata, per le aule del Polo Scientifico è pari a €. 500,00;

**RITENUTO** di interesse, per quanto sopra, stipulare una convenzione con APEO – Associazione Professionale di Estetica Oncologica per l'accREDITamento e l'erogazione di percorsi formativi «Benessere, make-up ed inestetismi da terapia», con durata triennale e decorrenza dalla data di sottoscrizione;

**RITENUTO**, altresì, di individuare quale referente per i rapporti con APEO e Regione Lombardia il dr. Marco Daniele Segala, Direttore della UOS Formazione e Aggiornamento del Personale, al quale farà capo l'onere di provvedere a tutti gli adempimenti richiesti ed indicati nella predetta convenzione;

**PRESO ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio Aziendale;



13



0105

24 GEN, 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Atti n. 88/2018 all. 34

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. approvare la stipula della convenzione con APEO – Associazione Professionale di Estetica Oncologica, per l'accreditamento e l'erogazione di percorsi formativi «Benessere, make-up ed inestetismi da terapia», dando atto che tale Convenzione ha durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione;
2. dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
3. dare onere al dr. Marco Daniele Segala Direttore della UOS Formazione e Aggiornamento del Personale, di provvedere a tutti gli adempimenti richiesti ed indicati nella predetta convenzione;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ezio Beleri)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Aggrò)

UOC proponente	Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	dott.ssa Angela Vita	

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA

24 GEN, 2019

AL N.

0105

