



0178

31 GEN. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 296 /19 all. 4

avente come oggetto: "STIPULA CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI SPECIALISTICHE A FAVORE DELLA STRUTTURA SANITARIA NON ACCREDITATA VILLA MONTALLEGRO SPA"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Stipula convenzione per l'esecuzione prestazioni specialistiche a favore della Struttura Sanitaria non accreditata Villa Montallegro da parte di dirigenti medici dipendenti della Fondazione

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota Villa Montallegro Spa del 24.01.2019 in atti 296/19 all. 1

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da dott. Roberto Crepaldi

Responsabile del procedimento
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione
Dott.ssa Giulia Franceschi

Milano, _____



0178

31 GEN. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 296 /19 all. 4

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
	I COSTI RINVENIENTI DA QUESTA CONVENZIONE SONO INTERAMENTE COPERTI DAI RICAVI GENERATI DALLO STESSO						
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0178

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 31 GEN. 2019 Atti n. 296 /19 all. 4

OGGETTO: "STIPULA CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI SPECIALISTICHE A FAVORE DELLA STRUTTURA SANITARIA NON ACCREDITATA VILLA MONTALLEGRO SPA"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione

PREMESSO che la Casa di Cura Villa Montallegro Spa, struttura sanitaria privata non accreditata con sede in via Monte Zovetto n. 27, Genova, ha richiesto la disponibilità della Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, tesa ad ottenere l'espletamento di attività specialistica, per la disciplina di oncologia medica, presso i propri locali, da parte dei dirigenti medici di questa Fondazione;

PRESO ATTO :

- del parere favorevole espresso dal Direttore dell'U.O. Oncologia Medica, Dr. Francesco Grossi che ha accolto positivamente l'istanza, confermando che le prestazioni saranno effettuate, fuori orario di servizio, in regime libero professionale, per il tramite del personale che ha optato per il rapporto di lavoro esclusivo, in servizio presso la U.O. dallo stesso diretta, senza che ciò arrechi pregiudizio all'ordinaria attività svolta;
- del parere favorevole espresso dal dott. Basilio Tiso, in qualità di Direttore della UOC Direzione Medica di Presidio;

CONSIDERATO che:

- l'art. 58, comma 9°, del CCNL 8.06.2000 della dirigenza medica prevede la possibilità di svolgimento di attività professionale, richiesta a pagamento da terzi, fuori dall'orario di lavoro, sia all'interno che all'esterno della struttura aziendale;
- la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, ritiene di autorizzare il personale dipendente in possesso delle specialità richieste, individuato dal direttore dell' U.O. sopra indicato, all'esecuzione delle prestazioni indicate nell'allegato "A" alla convenzione acquisita agli atti 296/19 all.3;

RILEVATO che:

- a fronte dell'attività espletata, Villa Montallegro Spa provvede ad inviare alla Fondazione una distinta dalla quale risulti il totale degli accessi effettuati dal dirigente medico dipendente della Fondazione, la tipologia di prestazioni eseguite con le relative tariffe, le date e gli orari di espletamento dell'attività;
- Villa Montallegro si impegna a pagare le fatture entro 15 giorni dalla data di emissione da parte della Fondazione;

PRECISATO inoltre che per la ripartizione dei proventi ai dirigenti medici che erogano le prestazioni, si applicano i criteri previsti dal vigente regolamento della Fondazione, disciplinante l'attività libero professionale, per la voce "consulenze";

R





0178

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 31 GEN, 2019, Atti n. 296 /19 all. 4

ATTESO che le pattuizioni di cui alla convenzione in argomento, che ha durata dal 01.02.2019 al 31.12.2020, potranno essere estese ad altre prestazioni specialistiche presenti in Fondazione, mediante sottoscrizione da parte di Villa Montallegro del modulo allegato alla convenzione in argomento, all. B) e saranno autorizzate dalla Fondazione, con apposito provvedimento;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di formalizzare la stipula della convenzione, con la struttura sanitaria non accreditata Villa Montallegro, per l'esecuzione di prestazioni specialistiche afferenti alla specialità indicata in premessa, presso la sede della Casa di Cura, da parte dei dirigenti medici dipendenti di questa Fondazione, fuori orario di servizio, in regime libero professionale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 58, comma 9°, del CCNL 08.06. 2000 della dirigenza medica, con decorrenza dal 01.02.2019 al 31.12.2020 e alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti n. 296/19 all.3;
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. di registrare le parti economiche in entrata al Conto Economico n. 750413, ed in uscita al Conto Economico n. 420255;





0178

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 31 GEN. 2019 Atti n. 296 /19 all. 4

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196);

5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agro)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 31 GEN. 2019 AL N. 0178

UOC proponente	Gestione Operativa Marketing e Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Roberto Crepaldi	(Firma)



