



0194

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 31 GEN. 2019, Atti n. 28763/P – all.
GDB/mcp

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dalla dr.ssa CURATOLA Maria Rosa - Dirigente Medico – disciplina: Oftalmologia a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente;
- C.C.N.L. 5.12.1996 dell'area della dirigenza medica.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da dott.ssa M. Cristina Puccio

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





0194

31 GEN, 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 28763/P – all.
GDB/mcp

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON VI SONO	SONO	ONEM	A CARICO	DEL	BPE	2019
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 0194 del 31 GEN. 2019, Atti n. 28763/P – all.
GDB/mcp

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA DR.SSA CURATOLA MARIA ROSA - DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: GINECOLOGIA E OSTETRICIA A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dr.ssa CURATOLA Maria Rosa, Dirigente Medico – disciplina: Oftalmologia a tempo indeterminato assunta in data 1.2.2005, con comunicazione a mezzo pec del 21.1.2019 ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni dal servizio con effetto immediato, ovvero dalla medesima data;

RICHIAMATO l'art. 34 C.C.N.L. 5.12.1996 dell'area della dirigenza medica;

RITENUTO al riguardo di dover provvedere nei confronti della stessa al recupero delle somme corrispondenti a tre mensilità a titolo di mancato preavviso per un importo pari ad euro 13.330,80;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

DATO ATTO che nei confronti della dr.ssa CURATOLA ad oggi risulta avviato dall'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari un procedimento disciplinare per il quale questa Amministrazione si riserva di adottare eventuali determinazioni;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dr.ssa CURATOLA Maria Rosa, Dirigente Medico – disciplina: Oftalmologia a tempo indeterminato, con effetto dal 21.1.2019;
2. di provvedere nei confronti della stessa al recupero di tre mensilità a titolo di mancato preavviso per un importo pari ad euro 13.330,80;
3. dare altresì atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

13





0194

31 GEN. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 28763/P – all.
GDB/mcp

4. di riservarsi di adottare eventuali determinazioni in relazione al procedimento disciplinare avviato dall'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari nei confronti della dr.ssa CURATOLA;
5. di dare altresì atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Balleri

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 31 GEN. 2019 AL N. 0194

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Dott.ssa Maria Cristina Puccio	

