



0291

14 FEB. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 21739/P GdB/ag
All. 51

avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico senior – a tempo indeterminato Marino Poretti"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del dipendente del 10/12/2018 in atti n. 21739/P all. 50
- CCNL 21/5/2018 Comparto Sanità

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Gironda Anita

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





0291

14 FEB. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 21739/P GdB/ag
All. 51

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON IL DONO QUESTA A CARICO				DS2 2019		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0291

14 FEB. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 21739/P GdB/ag
All. 51

OGGETTO: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico senior – a tempo indeterminato Marino Poretti".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico senior – a tempo indeterminato Marino Poretti nato a Arconate (MI) il 30/3/1956 con nota del 10/12/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/7/2019;

DATO ATTO che l'interessato ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/7/2019;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazione dal rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto C.C.N.L. 21/5/2018;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico senior – a tempo indeterminato Marino Poretti con decorrenza dal 1/7/2019;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;



B



0291

14 FEB. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 21739/P GdB/ag
All. 51

3. prendere atto altresì che il dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agro)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 14 FEB. 2019 AL N. _____

UOC proponente	UOC Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	<i>unell</i>
Pratica gestita da	Anita Gironda	<i>epicanda</i>

