



Determinazione del Direttore Generale n. **0296** del **14 FEB. 2019** Pag. 1
Atti n. 23865/P FA/GdB/ag
All. 106

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal Dirigente Biologo a tempo indeterminato Elisabetta Raspollini"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente del 8/11/2018 in atti n. 23865/P all. 106
- CCNL 5/12/1996 (area Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Amm.va)

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Gironda Anita

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe D. Bartolo





0296

del 14 FEB. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____

del 14 FEB. 2019

Atti n. 23865/P FA/GdB/ag

All. 106

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non u sono amn A carico del				585 2019		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0296

del 14 FEB. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ Atti n. 23865/P FA/GdB/ag
All. 106

OGGETTO: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal Dirigente Biologo a tempo indeterminato Elisabetta Raspollini".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il Dirigente Biologo a tempo indeterminato della UOC Centro Trasfusionale Elisabetta Raspollini nata a Firenze il 11/5/1955 con nota del 8/11/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/7/2019;

DATO ATTO che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/7/2019;

RICHIAMATI gli art. 34 e 38 del CCNL 5/12/1996 (Area Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Amministrativa) relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazione dal rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto C.C.N.L. 5/12/1996;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal Dirigente Biologo a tempo indeterminato Dr.ssa Elisabetta Raspollini con decorrenza dal 1/7/2019;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 5/12/1996 (Area Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Amministrativa) e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;



R



0296

14 FEB. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____

del _____

Atti n. 23865/P FA/GdB/ag

All. 106

3. prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agro)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 14 FEB. 2019 N. 0296

UOC proponente	UOC Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica gestita da	Anita Gironda	

