



0310

14 FEB. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31091 all.
GDB/sg

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D nei confronti della sig.ra CARDOLA Alessandra".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della dipendente sig.ra CARDOLA Alessandra.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie;
- Consenso del dipendente;
- D.Lgs. 81/2015.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Dott.ssa Simona Goffredo

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





0310 14 FEB. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31091 all.
GDB/sg

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON U. D. O. O. F. M. A. C. C. I. V. I. T. A. A. C. A. R. E. L. O. D. A. C. 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)
[Signature]





0310 del 14 FEB. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31091 all.
GDB/sg

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D NEI CONFRONTI DELLA SIG.RA CARDOLA ALESSANDRA".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione n. 87 del 17.1.2017 è stata disposta, tra l'altro, l'assunzione della sig.ra CARDOLA Alessandra – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo determinato a tempo pieno con decorrenza dal 16.2.2017 per un periodo di dodici mesi;

CONSIDERATO che con determinazione n. 209 del 1.2.2018 è stata disposta la proroga del suddetto incarico della dipendente CARDOLA Alessandra a far tempo dal 16.2.2018 per un periodo di dodici mesi;

DATO ATTO che la dipendente PARISI Silvia – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D, a tempo indeterminato a tempo pieno risulta attualmente assente dal servizio per maternità;

VISTA la nota 14.1.2019 con la quale il Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie, in considerazione delle competenze acquisite dall'interessata necessarie per garantire la continuità assistenziale, chiede di trattenere in servizio la sig.ra CARDOLA Alessandra in sostituzione della sig.ra PARISI Silvia;

PRESO ATTO che l'interessata ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della sig.ra CARDOLA Alessandra in sostituzione della sig.ra PARISI Silvia a far tempo dal 16.2.2019, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della titolare del posto;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

B





0310 1-4 FEB. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31091 all.
GDB/sg

1. prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, nei confronti della sig.ra CARDOLA Alessandra a far tempo dal 16.2.2019, per tutta la durata dell'assenza del servizio della sig.ra PARISI Silvia ovvero anche prima di tale data per l'eventuale cessazione dal servizio della titolare del posto;
2. dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed IRAP, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 14 FEB. 2019 AL N. 0310

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Dott.ssa Simona Goffredo	

