



0313, 14 FEB. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31392/P – all.
GDB/ab

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale
Collaboratore Professionale Sanitario – Dietista – cat. D – nei confronti di PRIVITERA GIULIA".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti di PRIVITERA GIULIA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.C. Direzione Medica di Presidio;
- CCNL 21.5.2018 – Area del Comparto Sanità;
- D.Lgs. n. 81/2015;
- Consenso della dipendente.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





0313 4 FEB. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31392/P – all.
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	LOU VI SQU ORELL	AGGIUNTI	A CARICO DEL BPE 2019				
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 0313 del 14 FEB. 2019 Atti n. 31392/P – all.
GDB/ab

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - DIETISTA – CAT. D. NEI CONFRONTI DI PRIVITERA GIULIA."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione n. 136 del 25.1.2018 era stata disposta l'assunzione del contratto a tempo determinato nei confronti della sig.ra PRIVITERA Giulia, quale Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista – cat. D con decorrenza dal 16.2.2018 per un periodo di dodici mesi;

VISTA la nota con la quale il Direttore dell' U.O.C. Direzione Medica di Presidio chiede di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti della sig.ra PRIVITERA Giulia e, ciò, anche in considerazione della formazione e delle competenze acquisite dalla stessa, necessarie per garantire la continuità assistenziale;

RICHIAMATO l'art. 57 del CCNL 21.5.2018 area del Comparto Sanità;

RITENUTO di poter procedere, sulla base delle vigenti disposizioni in materia relative al personale sanitario del S.S.N. di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine di contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo di dodici mesi nei confronti della sig.ra PRIVITERA Giulia a far tempo dal 16.2.2019;

CONSIDERATO che la dipendente ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale Collaboratore Professionale Sanitario – Dietista – cat. D nei confronti della sig.ra PRIVITERA Giulia a far tempo dal 16.2.2019 per un periodo di dodici mesi;

13





Determinazione del Direttore Generale n. **0313** del **14 FEB. 2019**, Atti n. 31392/P – all.
GDB/ab

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio AGRO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **14 FEB. 2019** AL N. **0313**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	

