



Determinazione del Direttore Generale n. **0352** del **12 FEB 2019**, Atti n. 217/19 all. 4

avente come oggetto: "EROGAZIONE AL PERSONALE AFFERENTE AL COMPARTO DEI PROVENTI ACCANTONATI NEL FONDO PER ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE ANNO 2017"

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Distribuzione al personale afferente al comparto delle somme accantonate nei fondi riservati al personale di supporto indiretto, derivanti dall'attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale e di ricovero durante l'anno 2017

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Regolamento dell'Attività Libero Professionale Intramoenia
- Verbale di incontro – OO.SS. - R.S.U. del 04.12.2008
- Verbale di incontro – OO.SS. – R.S.U. del 16.04.2010

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri a carico del Bilancio 2019

Responsabile del procedimento
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione
Dott.ssa Giulia Franceschi

Pratica gestita dalla dott.ssa Marilù Verzera





0352

21 FEB. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n.

del

, Atti n. 217/19 all. 4

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'IMPORTO RILEVANTE DA QUESTO PROMEDIO						
	E' GIÀ STATO REGISTRATO NEGLI ANNI DI COMPETENZA						
	ED È INSERITO NEL DEBITO PERSONALE PER L'IB PROF.						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n.

0352

del

12 1 FEB. 2019

, Atti n. 217/19 all. 4

OGGETTO: "EROGAZIONE AL PERSONALE AFFERENTE AL COMPARTO DEI PROVENTI ACCANTONATI NEL FONDO PER ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE ANNO 2017"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione

RICHIAMATO

- il Regolamento dell'Attività Libero Professionale intramoenia della Fondazione, approvato con determinazione n° 134 del 25.01.2007;
- i verbali relativi alle riunioni svolte insieme alle OO.SS. – R.S.U. del 04.12.2008 e del 16.04.2010, aventi ad oggetto la distribuzione del fondo comune per l'attività di libera professione;

DATO ATTO che:

- il Regolamento dell'ALPI (par. 2.7) prevede che, per l'attività svolta in libera professione, siano accantonate delle quote nei fondi riservati al personale di supporto indiretto, secondo i seguenti criteri:
 - a. per l'attività ambulatoriale, viene accantonata:
 - I) una quota del 3,5% da corrispondere al personale amministrativo/tecnico;
 - II) una quota pari al 2,5% da distribuire al restante personale del comparto di ogni ruolo;
 - b. per l'attività di ricovero, viene accantonata:
 - I) una quota del 3% (quando la percentuale complessiva è pari al 6,5%) e 2,5% (quando la percentuale complessiva è pari al 5,5%) da corrispondere al personale amministrativo/tecnico;
 - II) una quota pari al 2% (quando la percentuale complessiva è del 6,5%) e del 1,5% (quando la percentuale complessiva è del 5,5%) da distribuire al restante personale del comparto di ogni ruolo;
 - c. la ripartizione dei fondi avviene proporzionalmente al servizio prestato nel periodo di accantonamento. Per quanto riguarda il personale con rapporto di lavoro part-time, la quota attribuita è correlata al servizio prestato ed alla percentuale di impegno orario;

13





0352 del 12 FEB. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. , Atti n. 217/19 all. 4

d. il personale che, esercitando attività di supporto diretto, o partecipando all'attività di supporto indiretto, percepisce mensilmente una specifica remunerazione da tale attività, non accede al fondo comune annuale di supporto indiretto. Solo qualora la remunerazione da attività di supporto diretto e indiretto per il quale è prevista remunerazione mensile, risulti inferiore a quella da corrispondere al personale di pari profilo che accede al fondo comune di supporto indiretto annuale, viene garantita la differenza;

e. l'erogazione della quota comporta l'attribuzione di un debito orario pari ad 1 ora ogni 25 € corrisposti al netto di IRAP e INPDAP per personale categorie A, B e BS, 1 ora ogni 50 € corrisposti al netto di IRAP e INPDAP per personale categorie C, D e DS, secondo i criteri generali determinati all'interno del Regolamento (par. 2.14);

- i verbali degli incontri con le OO.SS. – R.S.U. del 4.12.2008 e del 16.04.2010, individuano in dettaglio i criteri e le modalità di corresponsione delle risorse, in prosecuzione indicati:

a. il fondo comune per il personale del Front-office ed il Fondo per il restante personale del comparto sono costituiti come sopra riportato ed unificati in sede di distribuzione;

b. la distribuzione del fondo avviene prevedendo 3 fasce di destinatari con un peso diverso per ciascun dipendente di ciascuna fascia, in particolare:

- Fascia 1 - peso 4: personale dei reparti solventi, compreso il personale del nido, personale dell'ufficio cartelle cliniche e della manutenzione reparti (2 unità), personale dell'ufficio libera professione e del settore convenzioni e personale del settore rilevazione presenze;
- Fascia 2 - peso 2: personale dei settori Direzione Amministrativa, Gestione del Personale, Amministrazione e Finanza, Approvvigionamenti, Sistemi Informativi, Direzione Medica di Presidio, Direzione delle Professioni Sanitarie;
- Fascia 3 - peso 1: restante personale del comparto che non ha percepito, nell'anno di riferimento, importi derivanti da attività di supporto diretto o che ha percepito importi inferiori. In tale ultimo caso viene corrisposta la differenza fino al raggiungimento dell'entità della quota;

c. Al personale ricompreso nelle fasce 1 e 2:

- viene assicurata una quota pari a quanto attribuito al personale afferente alla fascia 3, in relazione al servizio prestato nell'anno di riferimento nonché, per il personale part-time, in proporzione alla percentuale di impegno orario;
- le restanti disponibilità di competenza di ciascun settore, determinate proporzionalmente al personale assegnato, verranno corrisposte su indicazione dei rispettivi responsabili di servizio;

d. Ai dipendenti definiti in fascia 3, si distribuisce la quota in modo uniforme in relazione al servizio effettivamente prestato nell'anno di riferimento, purchè superiore a sei mesi (180 giorni), conteggiato secondo le modalità in atto nonché per il personale part-time, proporzionalmente alla percentuale di impegno orario;





0352

del 21 FEB. 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n.

del

, Atti n. 217/19 all. 4

RILEVATO che:

- il fondo in oggetto relativo all'attività espletata durante l'anno 2017, computato sulla base delle fatture incassate al 31.12.2018, a cui si aggiungono incassi avvenuti nel 2018 di fatture relative ad anni precedenti, è pari ad euro 475.244 al lordo di IRAP e INPDAP, equivalente ad euro 359.217 al netto di IRAP e INPDAP;

PRECISATO che:

- il personale da ricomprendere nelle fasce 1 e 2 è individuato in base all'unità operativa presso cui presta il servizio, secondo indicazioni trasmesse dalla U.O.C. Gestione delle Risorse Umane e quanto comunicato dai responsabili dei servizi;
- l'UOC Controllo di Gestione, come negli anni precedenti, è contemplato in fascia 2;
- le quote minime da assegnare sono state proporzionate alla presenza in servizio nell'anno di riferimento ed all'impegno orario per il personale part-time;
- le quote ulteriori da attribuire al personale afferente alle fasce 1 e 2 sono state definite dai responsabili dei servizi, secondo criteri da loro determinati, con le risultanze di cui all'elaborato acquisito agli atti n. 217/19 all. 1;
- il personale del nido S. Caterina computato in fascia 1 per determinare l'importo assegnato al gruppo è pari a 15 unità, l'importo complessivo è stato distribuito tra 65 unità su richiesta della Direzione delle Professioni Sanitarie, poiché il personale svolge l'attività a rotazione su nido solvente e SSN;
- il personale assegnato al servizio manutenzione computato in fascia 1 per determinare l'importo assegnato al gruppo è pari a 2 unità, come da accordo sindacale. L'importo complessivo è stato distribuito tra 4 unità, su richiesta del responsabile, come avvenuto gli anni precedenti;
- il personale che ha percepito dei proventi di libera professione durante l'anno 2017 superiori alla quota spettante è escluso dal computo degli aventi diritto. Nel caso di importi inferiori alla quota spettante è corrisposta la differenza;
- i dipendenti che hanno presentato rinuncia alla quota pervenuta alla UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione entro il 30.01.2019, attraverso la procedura attivata sulla intranet o rinuncia formale via email/cartaceo, sono stati esclusi dagli aventi diritto, elenco riportato nel prospetto acquisito agli atti n. 217/19 all. 2;
- il debito orario attribuito al personale è computato secondo i criteri definiti all'interno del Regolamento ALPI sopra riportati ed è indicato nei prospetti acquisiti agli atti n. 217/19 all. 1; nel caso in cui il personale ancora in servizio non abbia un saldo ore sufficiente a coprire il debito, può rendere le ore dovute entro il 31.12.2019, oltre tale termine si provvederà, proporzionalmente, al recupero delle quote corrisposte;
- qualora il rapporto di lavoro del dipendente sia cessato e questi non abbia un saldo ore congruo a coprire il debito assegnato, la quota da corrispondere viene proporzionata al saldo ore presente;

B





Determinazione del Direttore Generale n.

0352

del 21 FEB. 2019

, Atti n. 217/19 all. 4

- eventuali importi non attribuiti ai dipendenti cessati assegnati alla fascia 1 e 2 sono stati distribuiti al restante personale afferente al gruppo;
- importi non attribuiti a dipendenti cessati, come da comunicazione della UOC Gestione delle Risorse Umane, sono trattenuti dalla Fondazione per un totale di euro 2.878 al lordo di IRAP e INPDAP, equivalente ad euro 2.175 al netto di IRAP e INPDAP, indicato nel prospetto acquisito agli atti n. 217/19 all.3;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare la distribuzione del fondo riservato al personale del front-office e del fondo destinato al restante personale del comparto, relativo all'attività espletata durante l'anno 2017, con le risultanze acquisite agli atti n. 217/19 all.1;
2. di dare atto che:
 - il fondo totale è pari ad euro 475.244 al lordo di IRAP e INPDAP, equivalenti ad euro 359.217 al netto di IRAP e INPDAP;
 - il fondo distribuito è pari ad euro 472.366 al lordo di IRAP e INPDAP, equivalenti ad euro 357.042 al netto di IRAP e INPDAP, in base a quanto riportato nel prospetto acquisito agli atti n. 217/19 all.1;
 - il fondo non distribuito al personale cessato senza congruo accantonamento del saldo ore è pari ad euro 2.878 al lordo di IRAP e INPDAP, equivalente ad euro 2.175 al netto di IRAP e INPDAP, indicato nel prospetto acquisito agli atti n. 217/19 all.3. Tali quote sono trattenute dalla Fondazione;





0352

del 12.1 FEB. 2019

Pag. 7

Determinazione del Direttore Generale n. , Atti n. 217/19 all. 4

- a carico dei dipendenti sarà imputato il debito orario secondo quanto previsto dal Regolamento (par. 2.14), come indicato nel prospetto acquisito agli atti n.217/19 all. 1; i dipendenti dovranno rendere le ore entro il 31.12.2019, oltre tale termine si provvederà, proporzionalmente, al recupero delle quote corrisposte;
- eventuale risparmio generato dalla mancata corresponsione delle ore aggiuntive verrà accantonato al bilancio della Fondazione;

3. di registrare le parti economiche in uscita al Conto Economico n. 251330;

4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196);

6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Aggrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 12.1 FEB. 2019 AL N. 0352

UOC proponente	Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Marilù Verzera	(Firma)



