



0437

28 FEB. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 23188 – all.
GDB/ab

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, sig. PARALUPPI Fabio".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni del dipendente PARALUPPI Fabio.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota del dipendente PARALUPPI Fabio;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

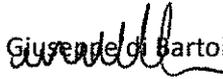
3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

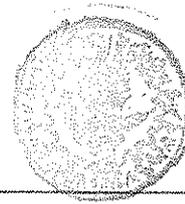
Pratica gestita da Antonietta Bellobuono 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo 





0437 28 FEB. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 23188 – all.
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL SOF 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0437

28 FEB. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 23188 – all.
GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO - INFERMIERE – CAT. D , A TEMPO INDETERMINATO, SIG. PARALUPPI FABIO."**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il dipendente PARALUPPI Fabio – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, assunto in data 10.4.1979 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio il 20.11.2018 con effetto dal 4.3.2019;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, sig. PARALUPPI Fabio a far tempo dal 4.3.2019;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



B



0437 del 28 FEB. 2019

Determinazione del Direttore Generale n. 0437 del 28 FEB. 2019, Atti n. 23188 – all.
GDB/ab

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 28 FEB. 2019 AL N. 0437

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	

