



0438 del 28 FEB. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31668 – all.  
GDB/ab

Avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D, a tempo determinato, sig.ra D'AMBROSIO Silvia".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente D'AMBROSIO Silvia.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 26.2.2019 della dipendente;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo







0438

20 FEB. 2019

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31668 – all.  
GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, SIG.RA D'AMBROSIO SILVIA."**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente D'AMBROSIO Silvia – Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D, a tempo determinato, assunta in data 1.2.2019 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 26.2.2019 con effetto dal 1.3.2019;

**RICHIAMATO** l'art. 58 del C.C.N.L. 21.5.2018 del Comparto Sanità;

**RITENUTO** di considerare assolti gli obblighi di preavviso, essendo la dipendente ancora nel periodo di prova, così come previsto dalle vigenti previsioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D a tempo pieno a tempo determinato, sig.ra D'AMBROSIO Silvia a far tempo dal 1.3.2019;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





0438

28 FEB. 2019

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31668 – all. GDB/ab

3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ezio Benfari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 28 FEB. 2019 AL N. 0438

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	

