



26

0469

del 15 MAR. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____, Atti n. 752/2015 all. 71

avente come oggetto: "APPROVAZIONE DEL RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER L'IMPIEGO DEL DATA CENTER PRESSO LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DA PARTE DELL'ASST NIGUARDA PER HOUSTING DI BUSINESS CONTINUITY E DISASTER RECOVERY – PERIODO DAL 01/06/2018 AL 30/09/2020"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Rinnovo della Convenzione per l'impiego del data center presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico da parte dell'ASST Niguarda per housing di business continuity e disaster recovery – periodo dal 01/06/2018 al 30/09/2020.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione n. 1014 del 24 maggio 2016 in atti 752/2015 all. 38;
- Nota del 31 ottobre 2018 in atti 752/2015 all. 69;
- *"Convenzione per l'impiego del data center presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico da parte della ASST Niguarda per housing di business continuity e disaster recovery"* in atti 752/2015 all. 72.

Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Sig.ra Rosalba Dessi

Responsabile del procedimento

UOC Sistemi Informativi

Dott. Angelo Luigi Caroli





Determinazione del Direttore Generale n. 0469

del

5 MAR. 2019

Pag. 2

Atti n. 752/2015 all. 71

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	FINANZIAMENTO	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	<i>non in fondo cassa a carico p.e. 2019</i>					-
Totale	-	-	-	-	-	-
RIC						
Totale						
TOTALE						

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0469



5 MAR. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 752/2015 all. 71

OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER L'IMPIEGO DEL DATA CENTER PRESSO LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DA PARTE DELL'ASST NIGUARDA PER HOUSING DI BUSINESS CONTINUITY E DISASTER RECOVERY – PERIODO DAL 01/06/2018 AL 30/09/2020"

IL DIRETTORE GENERALE

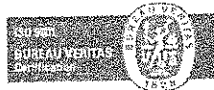
su proposta del DIRETTORE f.f. della UOC Sistemi Informativi

PREMESSO che:

- con determinazione n. 1014 del 24 maggio 2016 in atti 752/2015 all. 38, la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (Fondazione) ha approvato il testo in atti 752/2015 all. 36 *"Convenzione per l'impiego del data center presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico da parte della ASST Niguarda per housing di business continuity e disaster recovery"* tra la ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (ASST Niguarda) e la Fondazione, per il periodo dal 01/06/2016 al 31/05/2018 rinnovabile fino al 30/09/2020, per attuare iniziative di razionalizzazione e semplificazione dei Sistemi Informativi Aziendali di ciascun Ente privilegiando soluzioni aggregabili tra gli Enti;
- in tale contesto cooperativo le Direzioni dei Sistemi Informativi aziendali della Fondazione e della ASST Niguarda hanno identificato tra le iniziative di collaborazione l'impiego del data center presso la Fondazione da parte della ASST Niguarda per housing dei sistemi informativi di business continuity e disaster recovery;
- tutto quanto previsto dalla convenzione è stato attivato ed è diventato operativo a partire dal 19 dicembre 2016;
- con nota del 31 ottobre 2018 in atti 752/2015 all. 69, la ASST Niguarda ha trasmesso alla Fondazione analogo testo per il rinnovo della suddetta convenzione per il periodo dal 01/06/2018 al 30/09/2020 con le stesse condizioni economiche della precedente per un importo annuo pari a € 10.000,00 IVA esclusa;

PRECISATO che:

- la ASST Niguarda, in relazione alla presente convenzione, garantisce al personale dipendente interessato le tutele previste dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva nella formulazione in essere alla data di sottoscrizione della stessa;
- la ASST Niguarda accetta la nomina e gli impegni di Responsabile del Trattamento dei Dati Personali e sensibili, di cui è titolare la Fondazione Policlinico, e di cui gli incaricati della ASST Niguarda vengono necessariamente a conoscenza nello svolgimento dell'attività prevista dalla convenzione; la ASST Niguarda vincola il personale, di cui si avvale per la convenzione, al rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal decreto legislativo n.196/2003, codice sulla privacy;





0469

5 MAR. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 752/2015 all. 71

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Sistemi Informativi;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. approvare il testo relativo al rinnovo della "Convenzione per l'impiego del data center presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico da parte della ASST Niguarda per housing di business continuity e disaster recovery" stipulata tra la ASST Niguarda e la Fondazione per il periodo dal 01/06/2018 al 30/09/2020 in atti 752/2015 all. 72;
2. dare mandato al Direttore della UOC Sistemi Informativi di governare l'esecuzione delle attività e le conseguenti rendicontazioni economiche.
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agnò)

REGISTRATO NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Sistemi Informativi	
Responsabile del procedimento:	Dott. Angelo Luigi Caroli	(Firma)
Pratica gestita da	Sig.ra Rosalba Dessì	(Firma)

