



Determinazione del Direttore Generale n. **0483** del **12 MAR. 2019**, Pag. 1  
Atti n. 579/2019 all. 2

avente come oggetto: **"NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CODICE PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE"**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Esposizione del contenuto della determinazione**

- Nomina Responsabile per la Transizione al Digitale

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 modificato con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017;
- Circolare n.3 del 1 Ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- Determinazione n. 1928 del 9 Ottobre 2018 in atti 2703PFA/GDB/rs;

**3. Attestazione contabile**

Il presente decreto non comporta oneri economici.

Pratica gestita da: dott.ssa Angela Vita

Responsabile del procedimento  
UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni  
Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





0483 7 12 APR 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 579/2019 all. 2

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	LOW di costo netto a carico del SS 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n.

0483

del

7 MAR 2019

Pag. 3

Atti n. 579/2019 all. 2

**OGGETTO: "NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CODICE PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE"**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### PREMESSO che:

- l'art. 17, comma 1, Codice Amministrazione Digitale, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la *"transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"* nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);
- Il Ministro per la Pubblica Amministrazione con Circolare n.3 del 1 Ottobre 2018 ha ribadito la necessità di procedere a tale nomina riassumendo il quadro normativo e i compiti attribuiti al suddetto Ufficio;

#### PRECISATO che:

- l'UOC Sistemi Informativi ha tra i suoi compiti la gestione di tutte le tematiche tecnologiche connesse ai processi di informatizzazione della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;
- con determinazione n. 1928 del 9 Ottobre 2018 il Dott. Angelo Luigi Caroli è stato nominato quale responsabile f.f. dell'UOC "Sistemi Informativi";

**RITENUTO** di affidare al dott. Angelo Luigi Caroli l'incarico di "Responsabile per la Transizione Digitale", in quanto in possesso di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali necessarie per ricoprire tale ruolo;

#### DATO ATTO che tra i compiti del RTD rientrano:

- il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione;
- il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
- il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
- la competenza in materia di predisposizione del piano triennale per l'Informatica della singola amministrazione nelle modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al Direttore Generale.

19



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification





0483

12 MAR. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 579/2019 all. 2

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

Con i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. individuare nell'UOC Sistemi Informativi l'ufficio dirigenziale preposto alla transizione alla modalità operativa digitale;
2. nominare il Dott. Angelo Luigi Caroli, attuale direttore f.f. dell'UOC Sistemi Informativi, quale Responsabile per la Transizione al Digitale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ;
3. disporre la registrazione del suddetto nominativo sull'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) )
4. dare atto che tra i compiti del RTD rientrano
  - il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione;
  - il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
  - il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
  - la competenza in materia di predisposizione del piano triennale per l'Informatica della singola amministrazione nelle modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
  - la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al Direttore Generale.

B





Determinazione del Direttore Generale n. **0483**

del

**17 2 MAR 2019**

Pag. 5

Atti n. 579/2019 all. 2

5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agnoli)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **17 2 MAR 2019** AL N. **0483**

UOC proponente	Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	Dott.ssa Angela Vita	



