



Determinazione del Direttore Generale n. **0497** del **7.12.2019**, Atti n. 575/2019 all. 7

Pag. 1

avente come oggetto: **"SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO ESECUTIVO PER IL SERVIZIO INFORMATIVO SOCIO SANITARIO REGIONALE CONDIVISO DELLA REGIONE LOMBARDIA PER LA GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATICHE (FLEET MANAGEMENT) DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DAL 01/05/2019 AL 30/04/2025 CON EVENTUALE ANNO DI PROROGA FINO AL 30/04/2026"**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Adesione al servizio informativo Socio Sanitario Regionale Condiviso per il rinnovo del Service Provider/Fleet Management per la gestione delle postazioni di lavoro informatiche della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per il periodo dal 01/05/2019 al 30/04/2025 comprensivo di eventuale anno di proroga fino al 30/04/2026.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione n. 1330 del 31 agosto 2017 in atti 1643/13 all. 20;
- Determinazione n. 283 del 14 febbraio 2019 in atti 1643/2013 all. 41;
- Comunicazione dell'11 febbraio 2019 in atti 575/2019 all. 1;
- Contratto quadro sottoscritto da Lombardia Informatica S.p.A. con la RTI assegnataria del lotto di riferimento per la Fondazione in atti 575/2019 all. 2;
- Piano dei fabbisogni in atti 575/2019 all. 3;
- Nota del 21 febbraio 2019 Lombardia Informatica S.p.A. in atti 575/2019 all. 4;
- Contratto Esecutivo in atti 575/2019 all. 5;
- Nota n. RL\_RLA0061\_2017\_4628 in atti 1643/2013 all. 25.

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a **€ 12.200.000,00 IVA inclusa**.

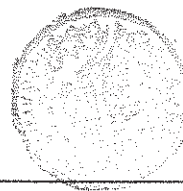
Pratica gestita da Sig.ra Rosalba Dessì

Responsabile del procedimento

UOC Sistemi Informativi

Dott. Angelo Luigi Caroli





Determinazione del Direttore Generale n. 0487

del 12/12/2019

Pag. 2

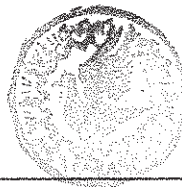
Atti n. 575/2019 all. 7

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 12.200.000,00 IVA inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	IMPORTO 01/05/2019 31/12/2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022
SAN	451033- Manutenzione e riparazione	2017001587	€ 750.955,89	€ 1.305.505,90	€ 1.535.800,04	€ 1.809.149,95
Totale						
RIC						
Totale						
TOTALE						





0497

12 MAR 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 575/2019 all. 7

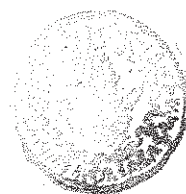
N. IMPEGNO	IMPORTO 2023	IMPORTO 2024	IMPORTO 01/01/2025 - 30/04/2025 (Fine contratto)	IMPORTO 01/05/2025 - 31/12/2025 (Proroga )	IMPORTO 01/01/2026 - 30/04/2026 (Proroga + canoni residui)	TOTALE
2017001587	€ 1.977.789,42	€ 1.572.205,48	€ 526.564,66	€ 1.053.129,32	€ 1.668.899,35	€ 12.200.000,00
						€ 12.200.000,00

La spesa di € 200.000,00.= relativa all'applicazione dell'art. 113 del D.lgs 50/2016 sarà registrata come proposta di accantonamento nel Bilancio di Assestamento 2018 in attesa del riconoscimento della stessa in sede di nuova assegnazione regionale per la definizione del Budget Aziendale 2019.

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



Determinazione del Direttore Generale n. **0497** del **11.2.2019**, Atti n. 575/2019 all. 7

**OGGETTO: "SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO ESECUTIVO PER IL SERVIZIO INFORMATIVO SOCIO SANITARIO REGIONALE CONDIVISO DELLA REGIONE LOMBARDIA PER LA GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATICHE (FLEET MANAGEMENT) DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DAL 01/05/2019 AL 30/04/2025 CON EVENTUALE ANNO DI PROROGA FINO AL 30/04/2026"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE f.f. della UOC Sistemi Informativi

**PREMESSO che:**

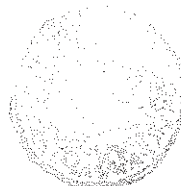
- con determinazione n. 1330 del 31 agosto 2017 in atti 1643/13 all. 20 la Fondazione IRCCS CA' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (Fondazione) ha aderito alla gara regionale per il rinnovo del Service Provider/Fleet Management per la gestione delle proprie postazioni di lavoro (PDL) predisponendo l'impegno di spesa ID n. 2017001587 per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2024 per un importo pari a € 10.700.000,00 IVA esclusa per un totale complessivo di € 13.054.000,00 IVA inclusa;
- in attesa della disponibilità della nuova gara regionale, con determinazione n. 283 del 14 febbraio 2019 in atti 1643/2013 all. 41 la Fondazione ha prorogato il contratto in essere per il periodo dal 01/01/2019 al 30/04/2019 adeguando l'impegno di spesa n. 2013001396 per un importo di spesa pari a € 68.213,00 IVA esclusa;
- Lombardia Informatica S.p.A. ha aggiudicato la fornitura del Lotto 1 alla RTI OLISISTEM START S.r.l. – BT ITALIA S.p.A. – SBI S.r.l. come da comunicazione dell' 11 febbraio 2019 in atti 575/2019 all. 1 avente in allegato il contratto quadro sottoscritto da Lombardia Informatica S.p.A. con la RTI assegnataria del lotto di riferimento per la Fondazione (atti 575/2019 all. 2);
- il Direttore della UOC Sistemi Informativi ha concordato con Lombardia Informatica S.p.A. il piano dei fabbisogni, per tutto il periodo del contratto, valorizzandolo ai prezzi di aggiudicazione di gara (atti 575/2019 all. 3) per un importo pari a € 10.000.000,00 IVA esclusa per un totale complessivo di € 12.200.000,00 IVA inclusa; il piano valorizza gli importi dei canoni per 6 anni di contratto indipendentemente dall'inizio locazione (che per i beni attualmente a contratto decorre dalla data di scadenza dei 6 anni precedenti);
- il risparmio ottenuto in sede di gara è stato in parte riassorbito per un eventuale anno aggiuntivo in caso di proroga per il passaggio al successivo contratto;
- con nota del 21 febbraio 2019 in atti 575/2019 all. 4 Lombardia Informatica S.p.A. ha inviato il Contratto Esecutivo da sottoscrivere per avviare le attività di subentro dei nuovi fornitori (atti 575/2019 all. 5);

**PRECISATO che:**

- il nuovo servizio sarà operativo dal 01/05/2019 e avrà una durata di 6 anni, più un eventuale anno di proroga;







Determinazione del Direttore Generale n. 0497 del 12/11/2019 Atti n. 575/2019 all. 7

- l'UOC Sistemi Informativi ha rideterminato gli importi annui contrattuali considerando l'eventuale anno aggiuntivo di proroga e calcolando sull'ultimo importo anche i canoni di noleggio residui come di seguito riportato:

CONTO	ANNO	IMPORTO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA INCLUSA
451033	01/05/2019 al 31/12/2019	€ 615.537,61	€ 750.955,89
451033	2020	€ 1.070.086,80	€ 1.305.505,90
451033	2021	€ 1.258.852,49	€ 1.535.800,04
451033	2022	€ 1.482.909,80	€ 1.809.149,95
451033	2023	€ 1.621.138,87	€ 1.977.789,42
451033	2024	€ 1.288.693,01	€ 1.572.205,48
451033	01/01/2025 al 30/04/2025	€ 431.610,38	€ 526.564,66
451033	01/05/2025 al 31/12/2025 (Proroga)	€ 863.220,75	€ 1.053.129,32
451033	01/01/2026 al 30/04/2026 (Proroga + canoni residui)	€ 1.367.950,29	€ 1.668.899,35
	<b>Totale</b>	<b>€ 10.000.000,00</b>	<b>€ 12.200.000,00</b>

**PRESO ATTO che:**

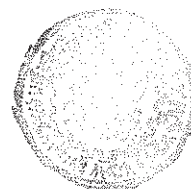
- con nota n. RL\_RLAOOG1\_2017\_4628 (in atti 1643/2013 all. 25), Regione Lombardia ha comunicato che provvederà, dal momento dell'attivazione del nuovo servizio, a riconoscere ad ogni singolo Ente le risorse economiche che nell'attuale impostazione contrattuale vengono liquidate tramite Lombardia Informatica S.p.A.;
- la UOC Gestione Economico-Finanziaria ha registrato l'onere derivante dal presente provvedimento sul relativo conto per un importo pari a € 10.000.000,00 IVA esclusa, adeguando l'impegno di spesa ID n. 2017001587 in atti 1643/2013 all. 27;
- tutte le attività verranno eseguite sotto il controllo della UOC Sistemi Informativi della Fondazione;

**CONSIDERATO** che la spesa di € 200.000,00.= relativa all'applicazione dell'art. 113 del D.lgs 50/2016 sarà registrata come proposta di accantonamento nel Bilancio di Assestamento 2018 in attesa del riconoscimento della stessa in sede di nuova assegnazione regionale per la definizione del Budget Aziendale 2019;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

*B*





0487 7021 2019

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 575/2019 all. 7

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Sistemi Informativi;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

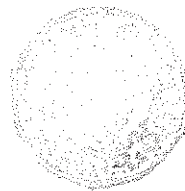
### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. autorizzare, nel quadro di quanto descritto in premessa, l'adesione al servizio informativo socio sanitario regionale condiviso della Regione Lombardia per il rinnovo del Service Provider/Fleet Management per la gestione delle postazioni di lavoro informatiche della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per il periodo dal 01/05/2019 al 30/04/2025 più un eventuale anno di proroga al 30/04/2026 mediante la sottoscrizione del contratto esecutivo;
2. autorizzare la spesa presunta, per la fornitura del servizio per la gestione delle postazioni di lavoro della Fondazione, per un importo complessivo pari a € 12.200.000,00 IVA inclusa;
3. dare atto che, come da rapporto della UOC Gestione Economico-Finanziaria in atti 1643/2013 all. 27, il costo complessivo di € 12.220.000,00 IVA inclusa sarà registrato al conto EP 451033, impegno n. 2017001587 come indicato nel prospetto che segue:

Esercizio	Importo IVA esclusa	Importo IVA inclusa
01/05/2019 al 31/12/2019	€ 615.537,61	€ 750.955,89
2020	€ 1.070.086,80	€ 1.305.505,90
2021	€ 1.258.852,49	€ 1.535.800,04
2022	€ 1.482.909,80	€ 1.809.149,95
2023	€ 1.621.138,87	€ 1.977.789,42
2024	€ 1.288.693,01	€ 1.572.205,48
01/01/2025 al 30/04/2025	€ 431.610,38	€ 526.564,66
01/05/2025 al 31/12/2025 (Proroga)	€ 863.220,75	€ 1.053.129,32
01/01/2026 al 30/04/2026 (Proroga + canoni residui)	€ 1.367.950,29	€ 1.668.899,35
<b>Totale</b>	<b>€ 10.000.000,00</b>	<b>€ 12.200.000,00</b>





Determinazione del Direttore Generale n

0497

del

12 MAR 2019

Pag. 7

Atti n. 575/2019 all. 7

4. riservarsi di modificare gli importi annui a seguito delle rendicontazioni delle effettive sostituzioni avvenute e della susseguente decorrenza dei nuovi noleggi, lasciando inalterato l'importo totale del contratto;
5. dare atto che la spesa di € 200.000,00.= relativa all'applicazione dell'art. 113 del D.lgs 50/2016 sarà registrata come proposta di accantonamento nel Bilancio di Assestamento 2018 in attesa del riconoscimento della stessa in sede di nuova assegnazione regionale per la definizione del Budget Aziendale 2019;
6. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
8. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ezio Baller)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agnò)

REGISTRATA NELL'ALBO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 12 MAR 2019 N. 0497

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Sistemi Informativi	
Responsabile del procedimento:	Dott. Angelo Luigi Caroli	(Firma) <i>Angelo Caroli</i>
Pratica gestita da	Sig.ra Rosalba Dessì	(Firma) <i>Rosalba Dessì</i>



[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)