



Determinazione del Direttore Generale n. **0506** del **12 MAR 2019** Atti n. 250/2018 all.

avente come oggetto: "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Assunzione a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo (cat. C) mediante utilizzo graduatoria di altro Ente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Note del 20.12.2018 all'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio di Milano;
- Nota del 06.03.2019 dell'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio di Milano;
- DGRL n. XI/1046 del 17.12.2018.

3. Attestazione contabile

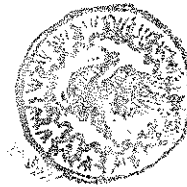
La presente determina comporta oneri presunti pari a € 28.729,53 cadauno su base annua.

Pratica gestita da Sig.ra Ilaria Valentini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



Determinazione del Direttore Generale n. **0506** del **12 MAR. 2019** Atti n. 250/2018 all.

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

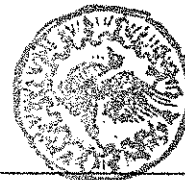
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	L'importo è coperto dal Budget Assegnato						
	per il costo del Fondo Nale BIP						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **0506** del **11 2 MAR. 2019** Atti n. 250/2018 all.

Pag. 3

OGGETTO: "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

VISTA la nota dell'Ing. Gianpaolo VALENTE, Direttore dell'U.O.C. Acquisti Appalti Logistica, con la quale richiede la copertura di un posto di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo indeterminato;

RILEVATO che nella dotazione organica della Fondazione IRCCS risulta vacante e disponibile un posto di Assistente Amministrativo (Cat. C);

RITENUTO, in relazione alle attuali esigenze organizzative e funzionali, di dover provvedere alla copertura del suddetto posto;

ATTESO che la copertura del posto in oggetto è stata discussa e autorizzata nell'ambito dell'incontro periodico tra l'UOC Gestione Risorse Umane e la Direzione Strategica;

PRESO ATTO che presso questa Fondazione IRCCS non esistono graduatorie valide per l'assunzione di personale nella qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C);

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 delle Legge 24.12.2003, n. 350 e dell'art. 1 – co. 100 della Legge 30.12.2004, n. 311, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

DATO atto altresì che l'art. 26, co. 6 della Legge regionale n. 20 del 7.7.2008 dispone che al fine di garantire l'economicità e l'efficienza dell'attività amministrativa e nel rispetto dei principi di trasparenza e di tutela degli idonei, la Giunta Regionale e i soggetti di cui all'allegato A, lettere a) Enti dipendenti, b) Enti sanitari, c) Altri Enti Pubblici, per la copertura dei posti disponibili, nei limiti delle rispettive dotazioni organiche, possono reciprocamente ricorrere alle graduatorie vigenti di pubblici concorsi;

RILEVATO al riguardo che questa Fondazione IRCCS, con nota in data 20.12.2018, ha chiesto all'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio di Milano l'assenso all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Assistente Amministrativo (cat. C), vigente presso la suddetta Azienda;

DATO ATTO che l'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio di Milano, con nota in data 06.03.2019, ha comunicato l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del suddetto Concorso Pubblico nei confronti del candidato utilmente classificatosi al 30° posto, sig. D'ALESSANDRO Lorenzo;

PRESO ATTO della disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo (cat. C) del sig. D'ALESSANDRO Lorenzo;

13





Determinazione del Direttore Generale n. **0506** del **12 MAR. 2019** Atti n. 250/2018 all.

DATO ATTO che il sig. D'ALESSADRO Lorenzo risulta, ad oggi, in servizio presso questa Fondazione IRCCS con contratto a tempo determinato;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione in argomento e di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, con la qualifica di Assistente Amministrativo (cat. C) con il sig. D'ALESSANDRO Lorenzo, utilmente classificatosi al 30° posto nella relativa graduatoria di merito a decorrere dal 01.04.2019 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto con la contestuale cessazione del precedente rapporto di lavoro;

DATO ATTO che l'assunzione di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;

TENUTO CONTO che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- 1) di prendere atto dell'assenso, da parte dell'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio di Milano, all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Assistente Amministrativo (cat. C);
- 2) di dare atto che il sig. D'ALESSANDRO Lorenzo risulta, ad oggi, in servizio presso questa Fondazione IRCCS con contratto a tempo determinato;
- 3) di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, con la qualifica di Assistente Amministrativo (cat. C) nei confronti del Sig. D'ALESSANDRO Lorenzo, utilmente classificatosi al 30° posto nella relativa graduatoria di merito a decorrere dal 01.04.2019 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro con la contestuale cessazione del precedente rapporto di lavoro;
- 4) di dare atto che l'assunzione in parola rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;





Determinazione del Direttore Generale n. **0506** del **12 MAR. 2019** Atti n. 250/2018 all.

- 5) di prendere atto che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;
- 6) di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- 7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- 8) di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dr.ssa Laura CHIAPPALÀ)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Fabio AGRO')

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **12 MAR. 2019** N. **0506** |

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di BARTOLO	
Pratica gestita da	Sig.ra Ilaria Valentini	

