



Determinazione del Direttore Generale **0.612** del **26 MAR. 2019**, Atti n. 617/2019 – all.3

avente come oggetto: "INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA – DIRETTORE – DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA CON ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA U.O.C. FARMACIA".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Indizione di avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista – Direttore – Disciplina: Farmacia Ospedaliera con attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa dell'UOC Farmacia.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- DGRL n. XI/1046 del 17.12.2018;
- Nota del 15.03.2019 della Direzione Generale Welfare – Regione Lombardia;

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Paolo Zanichelli

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. BARTOLO



0612 26 MAR. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 617/2019 – all.3

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0612

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 26 MAR. 2019, Atti n. 617/2019 – all.3

OGGETTO: "INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA – DIRETTORE – DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA CON ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA U.O.C. FARMACIA".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell'UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che nel Piano Organizzativo Aziendale Strategico POAS 2016 – 2018 della Fondazione IRCCS, nell'ambito della Direzione Sanitaria trova collocazione la U.O.C. Farmacia;

ATTESO che l'attuale Direttore della suddetta U.O.C. ha chiesto un'aspettativa senza assegni dal 15.10.2018 a seguito di assunzione a tempo indeterminato presso l'A.O. di Padova e, pertanto, si rende necessario provvedere alla copertura del suddetto posto vacante a far tempo dal 14.04.2019;

AVVERTITA la necessità di dover provvedere alla copertura del suddetto posto;

RICHIAMATA la nota del 12.03.2019 con la quale la Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia ha autorizzato questa Fondazione IRCCS all'attivazione della procedura per la copertura della Direzione della Struttura Complessa dell'UOC Farmacia;

DATO ATTO che la copertura del posto di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;

RICHIAMATA la DGRL n. XI/1046 del 17.12.2018 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019";

DATO ATTO che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;

RICHIAMATE al riguardo le vigenti disposizioni regolamentari e di legge, dettate dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e dall'art. 15, comma 7-bis lett. a) del D.L.vo n. 502/92 e s.m. e i.;

VISTA altresì la deliberazione di Giunta Regionale della Regione Lombardia n. X/553 del 2.8.2013 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di struttura complessa nei confronti dei dirigenti medici e sanitari in ottemperanza al surrichiamato art. 15, comma 7-bis lett. a) del D.L.vo n. 502/1992 e s. m e i. ;

B





0612

26 MAR. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 617/2019 – all.3

RITENUTO, sulla scorta di quanto sopra, di poter procedere alla copertura del suddetto posto mediante indicazione di avviso pubblico per la copertura di un posto di Dirigente Farmacista – Direttore – Disciplina: Farmacia Ospedaliera con attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa dell'UOC Farmacia, secondo le modalità sopracitate;

RITENUTO, inoltre, di dover prevedere, per il posto in parola, l'attribuzione del trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale della relativa area dirigenziale;

VISTO il Bando dell'avviso pubblico in parola allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

1. di indire avviso pubblico per la copertura di un posto di Dirigente Farmacista – Direttore – Disciplina: Farmacia Ospedaliera con attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa dell'UOC Farmacia, secondo le modalità precisate in premessa;
2. di approvare il relativo bando di avviso pubblico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la copertura del posto di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;
4. di dare atto che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;
5. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);





0612

26 MAR. 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 617/2019 – all.3

7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Benfari)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Arra)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'EL ENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 26 MAR. 2019 AL N. 0612

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di BARTOLO	<i>enull</i>
Pratica gestita da	Dott. Paolo Zanichelli	<i>E</i>



**FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO**

0612

In esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n.
del 26 MAR. 2019 è indetto avviso pubblico per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA - DIRETTORE -
DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA CON ATTRIBUZIONE
DELL' INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
DELL' U.O.C. FARMACIA**

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico (di seguito, Fondazione), così denominata dal 1° gennaio 2010, nasce ufficialmente il 1° febbraio 2005 con la denominazione: Fondazione Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena, in base al Decreto legislativo n. 288 del 16 ottobre 2003 e all'Accordo di programma sottoscritto in data 25 settembre 2000 ed approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale e con successivi Accordi integrativi del 2004 e del 2009.

La Fondazione è un ospedale con sei secoli di storia nel cuore di Milano, è punto di riferimento per pazienti provenienti anche da altre regioni e si colloca tra i principali centri europei per clinica e ricerca e coniuga una profonda specializzazione in diversi ambiti di cura con una forte interdisciplinarietà.

Nella struttura opera, in convenzione, l'Università degli Studi di Milano.



La Fondazione è riconosciuta dal Ministero della Salute (ultimo Decreto del Ministro della Salute in data 9 febbraio 2015), Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di natura pubblica (IRCCS).

Il Ministero della Salute ne è socio fondatore con la Regione Lombardia, il Comune di Milano e l'Arcidiocesi di Milano.

Il carattere scientifico è riconosciuto per le discipline:

- di riparazione e sostituzione di cellule, organi e tessuti (medicina rigenerativa e dei trapianti)
- di urgenza-emergenza nell'adulto e nel bambino.

La mission della Fondazione consiste nel condurre ricerche traslazionali, quali ad esempio le sperimentazioni cliniche, che sappiano attingere all'esperienza clinica e ad essa ritornino i risultati.

In questo contesto, particolare importanza riveste il ruolo della Farmacia.

Profilo Oggettivo

La struttura complessa di Farmacia è posta in line al Direttore Sanitario Aziendale.

Il servizio offerto dall'UOC Farmacia è preposto alla gestione dei farmaci, dei dispositivi medici e dei diagnostici garantendone l'approvvigionamento, lo stoccaggio e la distribuzione alle UO dell'Azienda al fine di consentire la diagnosi e la cura del paziente, assicurando al contempo un'informazione scientifica corretta e indipendente agli operatori sanitari e alle persone assistite, promuovendo l'appropriatezza prescrittiva anche nell'ottica della razionalizzazione della spesa farmaceutica.



L'UOC Farmacia in particolare:

- garantisce la preparazione dei medicinali galenici e magistrali sterili e non sterili comprese le miscele infusionali e i chemioterapici antitumorali, necessari per specifiche esigenze terapeutiche o personalizzate; garantisce l'approvvigionamento, lo stoccaggio e la distribuzione dei farmaci e dei prodotti farmaceutico-sanitari alle UO dell'Azienda;
- collabora ai processi di indizione delle gare d'appalto per farmaci e dispositivi medici;
- gestisce la "Farmacia delle dimissioni" che eroga farmaci ai pazienti dimessi dall'ospedale, garantendone il primo ciclo di terapia, ed eroga i farmaci innovativi e i farmaci del canale File F utilizzati dai pazienti cronici, gestendo la corretta rendicontazione dello specifico flusso informativo regionale;
- garantisce l'informazione, la consulenza e il supporto alle UO attraverso la valutazione qualitativa, l'acquisizione e la gestione dei dispositivi medici, monitorandone consumi e costi;
- garantisce l'erogazione di farmaci, dietetici e dispositivi medici necessari ai cittadini affetti da gravi malattie croniche/invalidanti o da malattie rare;
- svolge attività di farmacovigilanza e vigilanza sull'impiego dei dispositivi medici, favorendo in Fondazione l'attenzione alle reazioni avverse, alla loro segnalazione, agli incidenti con dispositivi medici in accordo con il risk management;
- collabora al progetto sulla riconciliazione farmacologica;



- collabora nella gestione delle sperimentazioni cliniche di farmaci e dispositivi medici, nello specifico gestendo l'interfaccia con gli sponsor, la conservazione dei farmaci sperimentali e la loro predisposizione e consegna alle strutture sedi di sperimentazione.

Il Direttore della Farmacia partecipa alle sedute del Comitato Etico fornendo un importante supporto specialistico.

Profilo Soggettivo

L'ottimale gestione di un servizio così ampio, multiforme e articolato necessita di una figura apicale che garantisca il coordinamento dei diversi processi, fungendo da collante tra le varie funzioni, consentendo di fornire risposte celeri alle molteplici richieste che quotidianamente sopraggiungono.

Conoscenze e competenze specifiche nella disciplina:

- essere orientato nei cambiamenti che le indicazioni nazionali e regionali prospettano relativamente al riordino delle reti di offerta dei servizi di Farmacia Ospedaliera;
- comprovata esperienza nella valutazione delle tecnologie sanitarie.

Aspetti operativo-gestionali, organizzazione e gestione delle risorse umane, rapporti interpersonali, relazioni e comunicazione:

- capacità di condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione con particolare riferimento alla capacità di valorizzare le caratteristiche di ciascuno e le sue potenzialità, con l'obiettivo finale di riuscire a raggiungere il massimo livello possibile di soddisfazione dell'equipe;



- capacità nella gestione di gruppi multi professionali afferenti alla struttura complessa e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali;
- capacità di governo e monitoraggio degli indicatori di efficienza raccordando la produzione alle risorse a disposizione;
- attenzione alla definizione degli obiettivi formativi e di aggiornamento e alla implementazione della formazione continua sul luogo di lavoro;
- stile di leadership orientato allo sviluppo professionale e scientifico dei collaboratori;
- esperienza di riorganizzazioni complesse e di progettazione di reti assistenziali;
- promozione dell'introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali;
- alto profilo scientifico caratterizzato da pubblicazioni su riviste indicizzate e capacità di gestione di progetti di ricerca.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.L.vo n. 165 del 2001 s.m.i.;



b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi o al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97;

f) attestato di formazione manageriale: a' sensi dell'art. 15, comma 8, del D.L.vo n. 502/92, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.



I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, ed i titoli eventuali dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via F. Sforza, 28 - 20122 Milano - tramite raccomandata con avviso di ricevimento ENTRO E NON OLTRE IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO



GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE E' PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione all'avviso pubblico spedite entro il suddetto termine. A tal fine fara' fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

E' consentita, in luogo della spedizione, la presentazione a mani della domanda di ammissione all'avviso presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine sopraindicato.

E' consentito inoltre l'invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB** tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.policlinico.mi.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure



sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso di cui al pre-



sente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della presente procedura. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione redatta, pena l'esclusione, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e, possibilmente, in stampatello secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al pro-



prio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
5. i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza dei titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;



8. il domicilio (in stampatello) con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente avviso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorchè la notifica venga restituita a questa Fondazione I.R.C.C.S. per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni più sopra indicate.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dal presente avviso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla domanda devono essere allegati:

1. dichiarazione resa a' sensi del D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti c), d) e f), ove non già dichiarati nella domanda di partecipazione in regime di autocertificazione.



Nella documentazione attestante i servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione, si fa riferimento a quanto previsto dal D.P.R. n. 484/97, dal D.M. della Sanità 28.3.2000, n. 184 e dal D.P.C.M. 8.3.2001.

2. curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato di cui al precedente punto e). I contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina di cui al presente avviso in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializza-



zione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lett. c), che dovranno essere certificati a cura del Direttore Sanitario, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00 non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese postali da effettuarsi, *tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (UBI Banca Popolare Commercio e Industria - Fil. MI Ospedale Maggiore codice IBAN: IT 59W0311101642000000038863 o mediante il bollettino di C/C postale n. 63434237 intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Servizio Tesoreria - Via Francesco Sforza n. 28 20122 Milano - indicando come causale: "Tassa concorso pubblico".*
4. elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.



DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

I documenti allegati alla domanda di ammissione all'avviso, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le seguenti modalità:

- a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - resa a' sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. A tal fine può essere usato lo schema di dichiarazione n. 1 allegato al presente bando. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- b) autocertificati a' sensi della vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono



no o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le autocertificazioni devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda del sottoscrittore.

A tal fine può essere usato lo schema di dichiarazione n. 2 allegato al presente bando.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in triplice copia, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere prodotte in copia autenticata a' sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa a' sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che attesti la conformità all'originale, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità alla data presentazione della domanda. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato nelle forme di cui sopra.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante -



ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) non saranno considerate valide ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

A norma dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come novellato dall'art. 15 del Legge n. 183/2011, non potranno essere prese in considerazione le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi.

I documenti allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non e' ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei Componenti (titolari e supplenti) della Commissione di valutazione avranno luogo presso la Sede Amministrativa della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28- Milano - alle ore 9,15 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.



In caso di giorno festivo avranno luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà composta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 7-bis lett. a) del D.L.vo n. 502/92, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito dalla Legge n. 189/2012 e dalle direttive regionali D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013.

La Commissione provvederà ad accertare preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando e, quindi, a selezionare tra i candidati ammessi una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi complessivamente attribuiti sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

A tal fine la Commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di punti 100 punti così suddivisi per le seguenti aree:

curriculum (punteggio max 40 punti)

colloquio (punteggio max 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accerta-



mento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio verranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi".

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina sarà effettuata dal Direttore Generale della Fondazione IRCCS nell'ambito della terna di candidati idonei predisposta dalla apposita Commissione.

A' sensi dell'art. 15-quater del D.L.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, il candidato con il quale verrà stipulato il relativo contratto di lavoro sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico di Direttore di struttura complessa ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.L.vo n. 502/92.



Il candidato nei confronti del quale verrà conferito l'incarico dovrà aderire ai principi enunciati nel Codice Etico della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali](http://www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali) e sottoscrivere dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.L.vo n. 39 del 2013.

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a presentare, nel termine che verrà indicato nella relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti.

CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale dell'attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE

A sensi della d.g.r. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it - sezione "Lavora con noi":
la composizione della Commissione di valutazione;
i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
l'atto formale dell'attribuzione dell'incarico.



NORME FINALI

La Fondazione IRCCS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.L.vo n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 30.6.2003, n. 196.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di notifica dell'esito del presente avviso e non oltre un anno dalla data della suddetta notifica. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal



lunedì al giovedì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 13,30 alle
ore 14,30 - tel. 02/5503.8287-8254-8296-8311

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito
internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione
"Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obbli-
ghi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi
effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, del-
la Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano,

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)



FAC-SIMILE DI DOMANDA DA TRASCRIVERE IN CARTA SEMPLICE

All'Amministrazione Fondazione
I.R.C.C.S. Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 M I L A N O

Il/la sottoscritto/a
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per
la copertura di:.....
.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:
di essere nato/a ail
di essere residente ain Via
di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere
cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europe-
a.....;
di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune
di..... (in caso di mancata iscrizione, indicare il
motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Eu-
ropea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici
nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento
dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua i-
taliana;



di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea in conseguito presso l'Università degli Studi di..... in datacon voti.....;

Diploma di Specializzazione in conseguito presso l'Università degli Studi diin data con votia' sensi del D.L.vo 257/91 della durata di anni.....;

(per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal bando);

- di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito presso..... di..... in data

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei della Provincia di.....dal..... con il n.;

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....



Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese a' sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.L.vo 30/06/2003, n. 196, nonché alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito web della Fondazione IRCCS.

Data,

Firma (*)

(non autenticata)

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.



SCHEMA N. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
a.....il.....residente
in.....via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la
copertura di:

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichia-
razioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono confor-
mi agli originali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)



Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.



SCHEMA N. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, co. 1 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a
il a residente
a
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichia-
razione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

quanto segue:

.....
.....
.....

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità
in corso di validità alla data di presentazione della domanda.



N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.



SCHEMA N. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
a.....il.....residente
in.....via.....
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per la
copertura di:

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichia-
razioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

di aver prestato servizio presso (1)
con sede inVia/P.zza.....come segue:
quale(2)a tempo
(3).....dal.....al.....
quale (2)a tempo
(3).....dal.....al.....

di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza assegni
dal.....al.....per i motivi.....



indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto.....

altro.....

Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

- (1) indicare l'Azienda/Amministrazione
- (2) indicare la qualifica e, ove prevista, la disciplina
- (3) determinato/indeterminato ed eventuale tempo parziale
con relativa percentuale

N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo



restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.