



0636

26 MAR. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n.616/2019 – all.9

avente come oggetto: "NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER VARI AMBULATORI/UFFICI DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 30"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Adesione a Convenzione CONSIP per noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione per 60 mesi

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.C. Gastroenterologia ed Endoscopia del 4.7.2018
- Nota del Direttore dell'U.O.C. Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale del 4.2.2019
- Nota in formato elettronico del Direttore f.f. U.O.C. Sistemi Informativi
- Nota in formato elettronico della Direzione Generale del 18.3.2019

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 6.492,00.= IVA 22% inclusa.

Pratica gestita da: Monica Longo

Responsabile del procedimento  
UOC Acquisti/ Appalti, Logistica  
Ing. Gianpaolo Valente





0636 26 MAR. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n.616/2019 – all.9

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

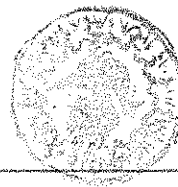
Il costo complessivo di € 6.492,00.= IVA 22% inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIO NE	N. IMPEGNO	PROGET TO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	IMPORTO 2023	IMPORTO 2024	TOTALI
SAN	480330 Canoni di Noleggio non sanitari	2019000577		866,00	1.298,00	1.298,00	1.298,00	1.298,00	434	6.492,00
Totale										6.492,00
RIC										
Totale										
TOTALE										6.492,00

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

*[Handwritten Signature]*  
(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del **26 MAR. 2019**, Atti n.616/2019 – all.9

**OGGETTO: "NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER VARI AMBULATORI/UFFICI DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 30"**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

#### PREMESSO che:

- il Direttore dell'U.O.C. Gastroenterologia ed Endoscopia, con nota del 4.7.2018, avanza richiesta per una fotocopiatrice multifunzione da ubicare presso il sotterraneo del Padiglione Bergamasco ad uso degli ambulatori lì ubicati e della Trials Unit, tenuto conto che, sul piano, non è attualmente presente nessun'altra fotocopiatrice;
- il Direttore dell'U.O.C. Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale, con nota del 4.2.2019, avanza richiesta per una fotocopiatrice multifunzione, dotata di modulo fax, da ubicare presso gli ambulatori di Follow-Up siti al 2° piano del Padiglione Regina Elena, tenuto conto che, la fotocopiatrice di proprietà presente, acquisita dagli ICP nel febbraio 2005, non è più funzionante e dovrà essere dismessa;
- la Direzione Generale, con nota in formato elettronico del 18.3.2019, richiede una fotocopiatrice multifunzione da posizionare nell'atrio della Direzione;

**DATO ATTO** che, l'U.O.C. Sistemi informativi ed Informatici, con nota in formato elettronico del 14.3.2019, ha confermato l'esigenza di noleggiare il modulo fax per la fotocopiatrice multifunzione da ubicare presso gli ambulatori di Follow-Up;

**VALUTATO** che non esistono convenzioni attive stipulate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA) per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione, ma che esistono due convenzioni CONSIP S.p.A. attive (n. 29 e n. 30) per il noleggio pluriennale di tali strumenti d'ufficio;

**ACCERTATO** che, in dette convenzioni, sono presenti vari lotti, suddivisi in varie fasce di produttività, e che pertanto, sulla base:

- delle esigenze emerse;
- del parere, espresso dall'U.O.C. Sistemi informativi, in particolar modo per quanto concerne il fabbisogno dell'opzionale fax;

*Handwritten signature and initials*





Determinazione del Direttore Generale n. **0636** del **26 MAR. 2019**, Atti n.616/2019 – all.9

si ritiene opportuno procedere al noleggio di:

n. 2 fotocopiatrici Kyocera modello : TASKalfa 4012i – multifunzione monocromatica senza accessori -  
FASCIA MEDIA – CONSIP 30 – LOTTO 3, come da sottostante tabella:

REPARTO	COSTO
VIA F. SFORZA, 28 - 20122 MILANO DIREZIONE GENERALE – PRIMO PIANO	Canone trimestrale cad. : € 85,56 oltre IVA Canone annuo complessivo cad.: € 342,24 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 4.181,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 12.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,00210 cad. + IVA
VIA COMMENDA, 19 - 20122 MILANO PAD. BERGAMASCO -PIANO INTERRATO AMBULATORI E TRIALS UNIT	

n. 1 fotocopiatrice Kyocera modello : TASKalfa 4012i – multifunzione monocromatica con modulo fax -  
FASCIA MEDIA – CONSIP 30 – LOTTO 3, come da sottostante tabella:

REPARTO	COSTO
VIA FANTI, 6 - 20122 MILANO PAD. REGINA ELENA -SECONDO PIANO AMBULATORI DI FOLLOW-UP	Canone trimestrale cad. : € 94,56 oltre IVA Canone annuo complessivo: € 378,24 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 2.311,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 12.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,00182 cad. + IVA

per un totale complessivo, per il periodo 1.5.2019 – 30.4.2024, di € 6.492,00.= IVA 22% inclusa;

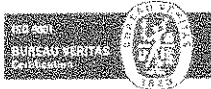
**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

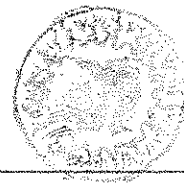
**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;





0636 26 MAR. 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n.616/2019 – all.9

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. aderire alla convenzione CONSIP n. 28, per il periodo 1.5.2019 – 30.4.2024, per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione, i cui modelli e costi sono descritti in narrativa, per un importo complessivo di € 6.492,00.= IVA inclusa;
2. dare atto che il costo complessivo di € 6.492,00.= IVA 22% inclusa, sarà imputato nei BPE 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024, conto 480330 (noleggio fotocopiatori, elaboratori ed altri) - DI 2019000577 come segue:

BPE 2019 (1.5.2019 – 31.12.2019):	€ 866,00
BPE 2020:	€ 1.298,00
BPE 2021:	€ 1.298,00
BPE 2022:	€ 1.298,00
BPE 2023:	€ 1.298,00
BPE 2024 (1.1.2024 – 30.4.2024):	€ 434,00

con riserva di modificare gli impegni degli anni 2019 e 2024 in base alla data di effettiva consegna delle fotocopiatrici multifunzione;
3. autorizzare la U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica ad espletare tutte le procedure necessarie finalizzate:
  - al ricevimento delle nuove fotocopiatrici (supervisione alla consegna agli utilizzatori) e al ritiro per fine noleggio di quelle attualmente in uso;
  - all'installazione delle nuove fotocopiatrici (supervisione e verifica di buon funzionamento), in collaborazione con l'U.O.C. Sistemi informativi per quanto concerne gli allacciamenti alla rete informatica, alla configurazione delle singole postazioni e all'allacciamento dell'opzionale fax;
4. nominare, quale responsabile dell'esecuzione del contratto, il Direttore U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica Ing. Gianpaolo Valente;
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);





0636

26 MAR. 2019

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n.616/2019 – all.9

7. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Aggrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 26 MAR. 2019 AL N. \_\_\_\_\_

0636

UOS/UOC proponente	UOC Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Gianpaolo Valente	
Pratica trattata da	Dott.ssa M. Longo	

