



0638 26 MAR. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1269/12 - all. 503

avente come oggetto: avente come oggetto: "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO: N. 3 FIGURE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO LIVELLO BS PER LA UONPIA PER IL PERIODO 1.4.2019 – 30.9.2019"

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Somministrazione n. 3 figure di coadiutore amministrativo livello BS per il periodo 1.4.2019 – 30.9.2019, usufruendo dei fondi di cui al "Progetto PERCIVAL" di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017;

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Lettera del Direttore UONPIA, dottoressa Antonella Costantino, del 14.3.2019

Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 45.000,00 I.V.A. 22% inclusa.

Pratica gestita da: Sig.ra Ivana Boffini

HB

Responsabile del procedimento

U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

Ing. Gianpaolo Valente

[Signature]





0638

26 MAR. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1269/12 - all. 503

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 45.000,00.= I.V.A. inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 1.4.2019 – 30.9.2019	TOTALI
SAN	454088 – (Prestazioni lavoro interinale tecnico non sanitario) fondi di cui al "Progetto PERCIVAL" di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017	2018002968	-	€ 45.000,00	€ 45.000,00
			-		
			-		
Totale					€ 45.000,00
RIC					
Totale					
TOTALE					€ 45.000,00

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)





0638

26 MAR. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1269/12 - all. 503

OGGETTO: "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO: N. 3 FIGURE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO LIVELLO BS PER LA UONPIA PER IL PERIODO 1.4.2019 – 30.9.2019"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che:

- con determinazione n. 721 del 28.3.2014, la Fondazione IRCCS, nel prendere atto degli esiti della procedura concorsuale esperita dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, già AO Niguarda, in qualità di capofila, approvava la stipulazione di un accordo quadro e dei correlati appalti attuativi - a partire dall'1.4.2014 - con le Agenzie TEMPOR SPA (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine) e MANPOWER SRL (margine aziendale dichiarato € 0,48 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine);
- è stato poi redatto il "Verbale di accordo per la determinazione del costo dell'ora ordinaria per le diverse figure professionali" del 25.3.2014, sottoscritto dalle Agenzie affidatarie e da tutti gli Enti aggregati, concernente anche la somministrazione di tutte le diverse figure professionali oggetto della procedura concorsuale esperita dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, e precisamente:

Figure professionali	Costo ora ordinaria
categoria OSS – livello BS	€. 17,08
categoria infermiere – livello D	€. 20,88
categoria coadiutore amministrativo – livello B	€. 16,39
categoria operatore tecnico – livello B	€. 16,48

NOTE:

I suddetti costi orari, maggiorati dei rispettivi margini di agenzia sopra indicati verranno fatturate per ore/lavoro effettivamente prestate dal personale somministrato.

L'IVA verrà computata esclusivamente sul "margine" aziendale offerto dall'Agenzia di somministrazione, applicato ad ogni ora/lavoro effettivamente prestata.

Altri costi riconosciuti.

Oltre il costo dell'ora ordinaria come sopra determinata, verranno riconosciute esclusivamente:

- eventuali voci relative al trattamento accessorio dovuto a particolari condizioni di lavoro, quali, ad esempio, il lavoro straordinario, l'indennità di lavoro notturno, l'indennità per turno prestato in giorno festivo;
- corrispettivi per festività infrasettimanali;
- ASPI straordinaria, nella misura fissata da leggi, regolamenti e/o contratti collettivi, di norma prevista per il caso di licenziamento del lavoratore assunto a tempo indeterminato, ove l'Agenzia di somministrazione non riesca ad utilmente ricollocare il lavoratore interessato.

Detti costi saranno dettagliatamente computati a parte – per singolo lavoratore somministrato – e dovranno risultare negli allegati alla fattura di riferimento mensile, nella misura prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto della sanità pubblica, senza alcuna maggiorazione di sorta né applicazione del "margine" aziendale.





0638

26 MAR. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1269/12 - all. 503

DATO ATTO che, la Fondazione IRCCS ha aderito, quale aggregata, alla procedura concorsuale che sarà esperita dall'ASST Nord Milano per l'affidamento dei servizi Psichiatrici, ivi compreso, il Progetto "PERcorsi di Cura Innovativi per una VALutazione e gestione appropriata dei bisogni di ricovero in neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza e dei relativi esiti nel territorio di ATS Milano" (PERCIVAL);

ATTESO che l'ASST Nord Milano sta ancora valutando la documentazione rassegnata dagli Enti aggregati e comunicherà, terminata la fase di raccolta e la valutazione tecnica da parte del proprio consulente del lavoro dei medesimi, la data di indizione/pubblicazione della procedura concorsuale;

CONSIDERATO che, il 31.3.2019 scadrà il contratto relativo alla somministrazione di n. 3 figure professionali di coadiutore amministrativo livello BS, di cui alla determinazione n. 2527 del 20.12.2018;

CONSIDERATO, altresì, che il Direttore UONPIA, dottoressa Antonella Costantino, con nota del 14.3.2019 richiede la prosecuzione contrattuale dei contratti in parola per tre figure professionali di coadiutore amministrativo livello BS, limitatamente al periodo 1.4.2019 – 30.9.2019, la cui copertura dei costi è garantita dai fondi di cui al "Progetto PERCIVAL" di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere alla prosecuzione contrattuale con l'Agenzia TEMPOR SPA per n. 3 figure professionali di coadiutore amministrativo livello BS per un periodo di sei mesi (per il periodo 1.4.2019 – 30.9.2019) per un importo complessivo presunto di € 45.000,00 (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine), considerato che detta spesa non rientra nei limiti di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017 (Punto 4.3.8 delle Regole di gestione del servizio sociosanitario 2018);

ACCERTATO che, come risulta dalla pagina riepilogativa del relativo sito web istituzionale Consip, alla data odierna non sono attive convenzioni, aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento né contratti stipulati dalla Centrale Regionale Acquisti (ARCA);

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;





Determinazione del Direttore Generale n. **0638** del **26 MAR. 2019**, Atti n. 1269/12 - all. 503

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. autorizzare, per le motivazioni tutte di cui in narrativa, la prosecuzione contrattuale con l'Agenzia TEMPOR SPA per n. 3 figure professionali di coadiutore amministrativo livello BS limitatamente al periodo 1.4.2019 – 30.6.2019 per un importo complessivo presunto di € 45.000,00 (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine) conto 454088 – Prestazioni lavoro interinale tecnico non sanitario – 2018002968 fondi di cui al "Progetto PERCIVAL", di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
4. nominare, quali responsabile dell'esecuzione del contratto il Direttore UONPIA, dottoressa Maria Antonella Costantino, mentre all'UOC Gestione Risorse Umane è affidato il compito di verifica del corrispettivo economico delle prestazioni rese (ad esempio lavoro straordinario, l'indennità di lavoro notturno, l'indennità per turno prestato in giorno festivo, ecc);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI:
IN DATA **26 MAR. 2019** AL N. **0638**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Gianpaolo Valente	<i>[Signature]</i>
Pratica trattata da	Sig.ra Ivana Boffini	<i>[Signature]</i>



