

0250
DECRETO DIRIGENZIALE n. _____ del 28 MAR. 2019, Atti n. 31628/P – all.

Pag. 1
GDB/ab

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal Dr. PEVERELLI Lorenzo – Dirigente Medico – disciplina: Neurologia a tempo determinato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal Dr. PEVERELLI Lorenzo.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 28.2.2019 del dipendente;
- Contratto individuale di lavoro.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





0250

28 MAR. 2019

DECRETO DIRIGENZIALE n. _____ del _____, Atti n. 31628/P – all.

Pag. 2
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

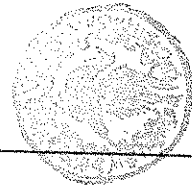
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





02 60

28 MAR. 2019

DECRETO DIRIGENZIALE n. _____ del _____, Atti n. 31628/P – all.

Pag. 3
GDB/ab

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL DR. PEVERELLI LORENZO – DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: NEUROLOGIA A TEMPO DETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO che il Dr. PEVERELLI Lorenzo – Dirigente Medico – disciplina: Neurologia a tempo determinato, assunto in data 1.9.2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio il 28.2.2019, con effetto dall'1.4.2019;

RICHIAMATO il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dipendente;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal Dr. PEVERELLI Lorenzo – Dirigente Medico – disciplina: Neurologia a tempo determinato con effetto dall'1.4.2019;
2. di dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;





0250

28 MAR. 2019

Pag. 4

GDB/ab

DECRETO DIRIGENZIALE n. _____ del _____, Atti n. 31628/P – all.

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE
ad interim
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Fabio Arrò

6

