



DECRETO DIRIGENZIALE n. **0251**

del

28 MAR. 2019

Atti n. 31209 – all.

Pag. 1
GDB/ab

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo determinato, sig.ra VACCARO Alessandra".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente VACCARO Alessandra.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





28 MAR. 2019

DECRETO DIRIGENZIALE n. 0251 del _____, Atti n. 31209 – all.

Pag. 2
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON VI SONO QUOTE A CARICO DEL 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0251
DECRETO DIRIGENZIALE n. _____

del _____

28 MAR. 2019

Atti n. 31209 – all.

Pag. 3
GDB/ab

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, SIG.RA VACCARO ALESSANDRA".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO che la dipendente VACCARO Alessandra – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D, a tempo determinato, assunta in data 1.9.2017 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 11.2.2019 con effetto dal 16.3.2019;

RICHIAMATI gli artt. 58 e 72 del C.C.N.L. 21.5.2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

DATO ATTO che sono stati rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

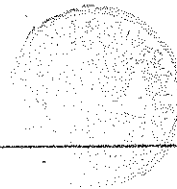
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo pieno a tempo determinato, sig.ra VACCARO Alessandra a far tempo dal 16.3.2019;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;





0251
DECRETO DIRIGENZIALE n. _____ del 28 MAR. 2019, Atti n. 31209 – all. Pag. 4
GDB/ab

4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE
ad interim
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Fabio Agnò

62

