



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0274** del

28 MAR. 2019

Pag. 1

Atti n. 29169/P – all.

GDB/ab

avente come oggetto: **"CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI AL DR. PERUGINO GIUSEPPE – DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: GINECOLOGIA E OSTETRICIA A TEMPO INDETERMINATO"**.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Concessione di un'aspettativa senza assegni al dr. PERUGINO Giuseppe ai sensi dell'art. 14 comma 9 del C.C.N.L. 8.6.2000 dell'area della dirigenza medica.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta del dipendente;
- C.C.N.L. 8.6.2000 dell'area della dirigenza medica.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

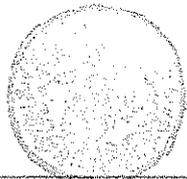
Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0274**

del **28 MAR 2019**

Pag. 2

Atti n. 29169/P – all.

GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

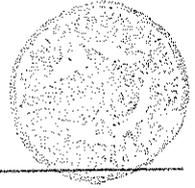
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	<i>Non ci sono ONERI A CARICO DEL 2019</i>						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0274

del

28 MAR 2019

Pag. 3

Atti n. 29169/P – all.

GDB/ab

OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEgni AL DR. PERUGINO GIUSEPPE – DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: GINECOLOGIA E OSTETRICIA A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 812 del 13.11.2018 era stata concessa al dr. PERUGINO Giuseppe, dirigente medico – disciplina: ginecologia e ostetricia a tempo indeterminato di questa Fondazione IRCCS, un'aspettativa senza assegni dal 17.9.2018 al 16.3.2019 per lo svolgimento del periodo di prova a seguito del conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa presso l'ASST di Lodi;

CONSIDERATO che l'ASST di Lodi con nota 18.3.2019 ha disposto per il dr. PERUGINO Giuseppe "una proroga del periodo di prova di ulteriori sei mesi, così come previsto dall'art. 15, comma 7 del D.Lgs. 502/92, sino al 16.09.2019";

RICHIAMATO l'art. 14 comma 9 del C.C.N.L. 8.6.2000 dell'area della dirigenza medica;

RITENUTO, sulla scorta di quanto sopra, di considerare l'interessato in aspettativa senza assegni dal 17.3.2019 al 16.9.2019 per una proroga del periodo di prova di ulteriori sei mesi presso l'ASST di Lodi ai sensi dell'art. 14 comma 9 del C.C.N.L. 8.6.2000 dell'area della dirigenza medica;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

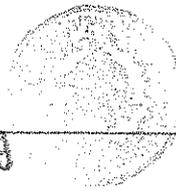
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. considerare il dr. PERUGINO Giuseppe, dirigente medico – disciplina: ginecologia e ostetricia a tempo indeterminato, in aspettativa senza assegni dal 17.3.2019 al 16.9.2019 per una proroga del periodo di prova di ulteriori sei mesi presso l'ASST di Lodi, ai sensi dell'art. 14 comma 9 del C.C.N.L. 8.6.2000 dell'area della dirigenza medica;





DECRETO DIRIGENZIALE N. 0274

del 20 MAR. 2019

Pag. 4

Atti n. 29169/P – all.

GDB/ab

2. precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. dare atto che il presente decreto non comporta oneri per la Fondazione IRCCS;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. *Giuseppe* DI BARTOLO

