



0711

09 APR. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31405/P – all.  
GDB/ab

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della Dott.ssa FERRARI Tatiana, quale Dirigente delle Professioni Sanitarie assegnato al Servizio Prevenzione e Protezione".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato, su posto vacante, della Dott.ssa FERRARI Tatiana.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Consenso della dipendente
- D.Lgs. 81/2015.

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





0711 09 APR. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31405/P – all.  
GDB/ab

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

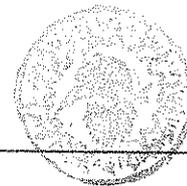
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON A DOPO OPERAZIONE		700000000	700000000			
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





07 11 11 09 APR. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31405/P – all.  
GDB/ab

**OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA FERRARI TATIANA, QUALE DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE ASSEGNATO AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE".**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che con determinazione del direttore Generale n. 618 del 29.3.2018 era stata disposta, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato nei confronti della Dott.ssa FERRARI Tatiana, quale Dirigente delle Professioni Sanitarie assegnato al Servizio Prevenzione e Protezione a decorrere dal 16.4.2018 per un periodo di dodici mesi;

**PREMESSO** inoltre che con determinazione del direttore Generale n. 844 del 26.4.2018 è stato disposto di designare la dirigente in parola quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/2008, a far tempo dal 16.4.2018 e per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato;

**RAVVISATA** la necessità di prorogare il contratto a tempo determinato della Dott.ssa FERRARI Tatiana e, ciò, al fine di garantire la continuità del ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione affidato alla stessa nonché delle attività connesse a tale incarico;

**PRESO ATTO** che l'interessata ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente delle Professioni Sanitarie assegnato al Servizio Prevenzione e Protezione nei confronti della Dott.ssa FERRARI Tatiana, a far tempo dal 16.4.2019 e per un periodo di sei mesi;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

B





Determinazione del Direttore Generale n. **0711** del **09 APR, 2019** Atti n. 31405/P – all. GDB/ab Pag. 4

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della Dott.ssa FERRARI Tatiana, quale Dirigente delle Professioni Sanitarie assegnato al Servizio Prevenzione e Protezione, con decorrenza dal 16.4.2019 e per un periodo di sei mesi;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio AGRO')

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA

AL N.

**09 APR, 2019 0711**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	

