



0712

09 APR. 2019.

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31528/P – all.
GDB/mcp

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Duiella Silvia Francesca, Dirigente Medico – disciplina: Ginecologia e Ostetricia".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato, su posto vacante, della dr.ssa Duiella Silvia Francesca.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore U.O.C. Pronto Soccorso e Accettazione Ostetrico-Ginecologica e SvSeD
- Consenso della dipendente
- D.Lgs. 81/2015.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da dott.ssa Maria Cristina Puccillo

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





0712 09 APR. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31528/P – all.
GDB/mcp

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON U	NON U	ACCUMULAZIONE A C BPE			204	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





07 12 09 APR. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31528/P – all.
GDB/mcp

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DELLA DR.SSA DUIELLA SILVIA FRANCESCA, DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: GINECOLOGIA E OSTETRICIA".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione n. 1614 del 23.8.2018 è stato disposto, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato nei confronti della dr.ssa DUIELLA Silvia Francesca, quale Dirigente Medico – disciplina: Ginecologia e Ostetricia;

DATO ATTO che questa Amministrazione ha proceduto all'assunzione della dirigente in parola in sostituzione della Dr.ssa LIBUTTI Giada per tutta la durata dell'assenza dal servizio della stessa e, ciò, a far tempo dal 1.9.2018;

CONSIDERATO che la suddetta supplenza, a seguito di rientro in servizio della titolare, avrà termine il 13.4.2019;

VISTA la nota del Direttore della U.O.C. Pronto Soccorso e Accettazione Ostetrico-Ginecologica, con cui, in considerazione delle attuali esigenze di servizio, chiede di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Duiella Silvia Francesca;

DATO ATTO che nella dotazione organica di questa Fondazione IRCCS risulta vacante e disponibile un posto di dirigente medico – disciplina: Ginecologia e Ostetricia;

RAVVISATA la necessità di prorogare per la durata di dodici mesi il contratto a tempo determinato della Dr.ssa Duiella Silvia Francesca, e ciò in considerazione del permanere delle situazioni di carenza di personale nonché della formazione e delle competenze acquisite dal Dirigente in parola, necessarie per garantire la continuità assistenziale all'interno della struttura;

PRESO ATTO che l'interessata ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico – disciplina: Ginecologia e Ostetricia nei confronti della Dr.ssa Duiella Silvia Francesca, a far tempo dal 14.4.2019 e per un periodo di dodici mesi;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;





0712

09 APR. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ de 09 APR. 2019, Atti n. 31528/P – all.
GDB/mcp

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare i termini del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Duiella Silvia Francesca quale Dirigente Medico – disciplina: Ginecologia e Ostetricia, con decorrenza dal 14.4.2019 (data fine del precedente incarico in sostituzione della dr.ssa Libutti Giada) e per un periodo di dodici mesi;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio AGRO')

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	dott.ssa Maria Cristina Puccio	

REGISTRATA NEL LIBRO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 09 APR. 2019 AL N. 0712

