



0798 24 APR. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31418/P – all.
GDB/ab

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa VIGONE Barbara, Dirigente Medico – disciplina: Allergologia ed Immunologia".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Proroga del contratto a tempo determinato, su posto vacante, della Dr.ssa Vigone Barbara.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore U.O.C. Medina Interna, Allergologia e Immunologia
- Consenso della dipendente
- D.Lgs. 81/2015.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





0798

del 24 APR. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31418/P – all.
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	non il solo costo Accantonamento al 30/9/2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0798

24 APR. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31418/P – all.
GDB/ab

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DELLA DR.SSA VIGONE BARBARA, DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione n. 719 del 12.4.2018 era stata disposta l'assunzione del contratto a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Vigone Barbara, quale Dirigente Medico – disciplina: Allergologia ed Immunologia con decorrenza dal 1.5.2018 per un periodo di dodici mesi;

VISTA la nota del Direttore della U.O.C. Medicina Interna, Allergologia e Immunologia, con cui, in considerazione delle attuali esigenze di servizio, chiede di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Vigone Barbara;

RAVVISATA la necessità di prorogare il contratto a tempo determinato della Dr.ssa Vigone Barbara, e ciò in considerazione del permanere delle situazioni di carenza di personale nonché della formazione e delle competenze acquisite dal Dirigente in parola, necessarie per garantire la continuità assistenziale all'interno della struttura;

PRESO ATTO che l'interessata ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico – disciplina: Allergologia ed Immunologia Clinica nei confronti della Dr.ssa VIGONE Barbara, a far tempo dal 1.5.2019 e per un periodo di dodici mesi;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Vigone Barbara, quale Dirigente Medico – disciplina: Allergologia ed Immunologia Clinica, con decorrenza dal 1.5.2019 e per un periodo di dodici mesi;





0798

24 APR. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31418/P – all.
GDB/ab

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Prof. Silvano Bosari)

per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agnò)

IL Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria
Dott. Roberto Alberti
ai sensi della determinazione n. 4 del 10.01.2019

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA _____ AL N. 0798

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	24 APR. 2019
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	

