



Determinazione del Direttore Generale n. **810** del **30 APR. 2019** Pag. 1  
Atti n. 556/2019 – all. 6

avente come oggetto: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA UOC NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA – UONPIA DELLA FONDAZIONE IRCCS"

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione:**

Selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi professionali in regime di partita IVA da destinare alla UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza – UONPIA della Fondazione Irccs

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate:**

- Nota del 10.04.2019 del Direttore UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza – UONPIA, dr.ssa Maria Antonella Costantino,
- Regolamento di cui alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 163/2014,
- Art. 7 del d.lgs. n. 165/2001,

**3. Attestazione contabile**

La presente determina comporta oneri pari a € 36.440,00=

Pratica gestita da Ernestina Lo Pilato

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. *Giuseppe Di Bartolo*





Determinazione del Direttore Generale n. 810

del

30 APR. 2019

Pag. 2

Atti n. 556/2019 – all. 6

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 36.440,00= sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN	454010 (incarichi professionali sanitarie mediche e non)	2019000769	PROG. SAPRE	13.108,33	11.091,67	24.200,00
	454010 (incarichi professionali sanitarie mediche e non)	2019000770	PROG. SAPRE	6.630,00	5.610,00	12.240,00
Totale				19.738,33	16.701,67	36.440,00
RIC						
Totale						
TOTALE				19.738,33	16.701,67	36.440,00

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore

della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





8 10

13 0 APR. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 556/2019 – all. 6

**OGGETTO: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA UOC NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA – UONPIA DELLA FONDAZIONE IRCCS".**

#### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**VISTA** la nota del 10 aprile 2019 in atti 556/2019 con la quale il Direttore della UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza – UONPIA, dr.ssa Maria Antonella Costantino, chiede il conferimento di n. 2 incarichi professionali in regime di partita IVA da destinare alla UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza – UONPIA della Fondazione Irccs alle condizioni previste dal bando;

**ATTESO** che l'affidamento dell'incarico di cui sopra si rende necessario per le finalità descritte nel progetto specificato nel bando di partecipazione alla cui realizzazione non si può far fronte con il personale in servizio;

**PRESO ATTO** che Famiglie SMA Onlus ha risposto all'avviso di manifestazione d'interesse a sostegno del progetto "Razionalizzazione ed umanizzazione dei servizi sanitari e della qualità delle cure delle famiglie con neonati e lattanti affetti da SMA tipo 1 e 2", con nota d'intenti in data 19.03.2019, nella quale dichiarava la disponibilità a finanziare, con un contributo liberale di € 36.440,00=, l'acquisizione di n. 2 professionisti in grado di collaborare con l'equipe della UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza – UONPIA;

**RITENUTO** di accettare l'importo di € 36.440,00= per l'indizione di n. 2 incarichi professionali in regime di partita IVA da destinare alla UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza – UONPIA;

**VISTO** l'art. 7, cc 5 bis e 6 del D.Lgs 165/2001 così come integrato e modificato dall'art. 5 del D.Lgs 75/2017 che stabilisce: "5 bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro – omissis - 6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;





Determinazione del Direttore Generale n. **810** del **30 APR. 2019**, Atti n. 556/2019 – all. 6

d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione*;

**RICHIAMATO** il regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

**RITENUTO** pertanto di indire Selezione Pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi professionali in regime di partita IVA;

**RITENUTO** di approvare il Bando di Selezione Pubblica allegati alla presente Determinazione come parte integrante e sostanziale e di pubblicarlo all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserito nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;

**RITENUTO**, altresì, di costituire apposita Commissione, composta come segue:

- Direttore della UOC/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
- Dirigente o altro Collaboratore della UOC/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
- Segretario: Dipendente amministrativo della UOC Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;

**PRESO ATTO** che la spesa non rientra nel calcolo del limite di costo di beni e servizi netti ai sensi delle regole di sistema di Regione Lombardia dell'anno 2019;

**PRESO ATTO** che il finanziamento complessivo dei suddetti incarichi, pari a € 36.440,00=, trova copertura ed è stato registrato dall'UOC Gestione Economico Finanziaria al conto economico 454010 (incarichi professionali sanitari e non), sul centro di costo 272, nei "Fondi delle donazioni liberali di Famiglie SMA Onlus", come segue:

- codice avviso SP-40-2019, per n. 1 terapeuta occupazionale, dell'importo di € 24.200,00=: impegno 2019000769;
- codice avviso SP-41-2019, per n. 1 psicologo, dell'importo di € 12.240,00=: impegno 2019000770;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

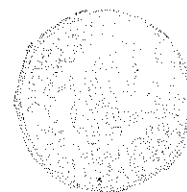
**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;



*ef*



8 10

13 0 APR, 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 556/2019 – all. 6

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di indire selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi professionali in regime di partita iva a vario titolo, alle condizioni previste dal bando;
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi mediante affissione all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e di inserire lo stesso nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;
3. di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:  
Commissione:
  - Direttore della UOC/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
  - Dirigente o altro Collaboratore della UOC/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
  - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
  - Segretario: Dipendente amministrativo della UOC Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;
4. di prendere atto che la spesa non rientra nel calcolo del limite di costo di beni e servizi netti ai sensi delle regole di sistema di Regione Lombardia dell'anno 2019;
5. di dare atto che il costo complessivo delle collaborazioni pari a € 36.440,00=, trova copertura ed è stato registrato dall'UOC Gestione Economico Finanziaria al conto economico 454010 (incarichi professionali sanitari e non), sul centro di costo 272, nei "Fondi delle donazioni liberali di Famiglie SMA Onlus", come segue:
  - codice avviso SP-40-2019, per n. 1 terapeuta occupazionale, dell'importo di € 24.200,00=: impegno 2019000769;
  - codice avviso SP-41-2019, per n. 1 psicologo, dell'importo di € 12.240,00=: impegno 2019000770;
6. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. di riservarsi la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);



*Handwritten signature*



810 30 APR. 2019 Pag. 6  
Determinazione del Direttore Generale n. 810 del 30 APR. 2019, Atti n. 556/2019 – all. 6

9. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
(Prof. Silvano Bosari)

Per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)

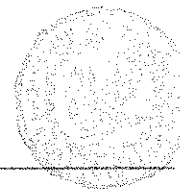
IL Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria  
Dott. Roberto Alberti  
ai sensi della determinazione n. 4 del 10.01.2019

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 30 APR. 2019 AL N. 810

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica gestita da	Sig.ra Ernestina Lo Pilato	





556/19 – all.7

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA UOC NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA – UONPIA DELLA FONDAZIONE IRCCS**

Determinazione del Direttore Generale n.

**ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE**

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire i seguenti profili professionali da destinare alla UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza – UONPIA come segue:

<b>Titolo Progetto/Attività</b>	Razionalizzazione ed umanizzazione dei servizi sanitari e della qualità delle cure delle famiglie con neonati e lattanti affetti da SMA tipo 1 e 2
<b>Codice Avviso</b>	SP-40-2019
<b>Obiettivo del progetto</b>	Incrementare la qualità di vita di lattanti e bambini affetti da gravissime malattie neuromuscolari a prognosi spesso infausta. Supportare i genitori a sviluppare le abilità necessarie a gestire attivamente la prassi ordinaria e straordinaria della vita quotidiana, riducendo al minimo indispensabile i ricoveri ospedalieri, e a promuovere il miglioramento della qualità dei servizi erogati
<b>Numero e Tipologia Incarico</b>	n. 1 incarico Professionale in Regime di Partita IVA
<b>Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
<b>Attività previste del collaboratore</b>	Attività mirate all'incremento della qualità di vita del bambino con malattia neurologica grave e della sua famiglia tramite interventi personalizzati per potenziare al massimo l'autonomia personale e l'indipendenza, la partecipazione sociale, l'inclusione scolastica e/o lavorativa nel proprio contesto di vita. L'operatore dovrà altresì svolgere attività di consulenza, di rete e raccordo, attività formative, di sensibilizzazione e ricerca.
<b>Requisiti specifici di accesso</b>	Diploma di laurea in terapia occupazionale Iscrizione al relativo Ordine professionale
<b>Eventuali ulteriori criteri di valutazione</b>	Sarà particolarmente valutata la formazione e l'esperienza specifica nell'ambito oggetto dell'incarico e l'esperienza in servizi di neuropsichiatria infantile
<b>Impegno orario stimato</b>	1210 ore





Importo Collaborazione	€ 24.200,00 = per l'intera durata del contratto
Durata	12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Titolo Progetto/Attività	Razionalizzazione ed umanizzazione dei servizi sanitari e della qualità delle cure delle famiglie con neonati e lattanti affetti da SMA tipo 1 e 2
Codice Avviso	SP-41-2019
Obiettivo del progetto	Incrementare la qualità di vita di lattanti e bambini affetti da gravissime malattie neuromuscolari a prognosi spesso infausta. Supportare i genitori a sviluppare le abilità necessarie a gestire attivamente la prassi ordinaria e straordinaria della vita quotidiana, riducendo al minimo indispensabile i ricoveri ospedalieri, e a promuovere il miglioramento della qualità dei servizi erogati
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico Professionale in Regime di Partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività neuropsicologica diretta e indiretta connessa al Percorso di Abilitazione Precoce dei Genitori
Requisiti specifici di accesso	Diploma di laurea in Psicologia (conseguita secondo il vecchio ordinamento, o laurea specialistica classe 58/S ex Dm n. 509/1999 o laurea Magistrale LM-51 ex Dm n. 270/2004) ed iscrizione al relativo albo professionale Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Sarà particolarmente valutata la formazione e l'esperienza specifica nell'ambito della Amiotrofia Muscolare Spinale e l'esperienza in servizi di neuropsichiatria infantile. Potranno essere valutate solo le esperienze descritte nel curriculum ed effettuate dopo la laurea in qualità di psicologo, non potranno essere valutate esperienze effettuate in ruoli differenti da quello oggetto del bando
Impegno orario stimato	453 ore
Importo Collaborazione	€ 12.240,00= per l'intera durata del contratto
Durata	12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto







## ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

## ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico  
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2019**

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: [protocollo@pec.policlinico.mi.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.mi.it). In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori

rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e copia della ricevuta del versamento.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".





#### ART. 4 – COMPENSI

Ciascun incarico darà diritto a un compenso lordo (cassa e iva compresi) da pagarsi mensilmente per stati di avanzamento, previa validazione del Responsabile dell'Unità Operativa di regolarità nello svolgimento del Progetto stesso.

Il compenso è commisurato all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento dell'attività prevista per il progetto.

#### ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 2019 alle ore .00 presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.





Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

***Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.***

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

#### **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE**

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

#### **ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto

#### **ART. 8 – DIRITTI e DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.





In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *ai sensi del D.Lgs. n.196/2003*

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione Irccs.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano,

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)



Al Direttore Generale  
della Fondazione IRCCS Cà Granda  
"Ospedale Maggiore Policlinico"  
Via Francesco Sforza, 28  
20122 MILANO

il/la sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a alla  
selezione pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione per il Progetto:

Titolo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

UO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Codice Avviso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA di NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO di NASCITA \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_ RESIDENZA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso della Laurea in \_\_\_\_\_, conseguita in data  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguita in data  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- di essere iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_

- di essere in possesso delle seguenti esperienze richieste dal  
bando: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 
- 
- di non avere / di avere condanne penali o procedimenti legali in corso;
  - di non essere già titolare di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo

**o**

- di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 114/2014, art. 6., per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- di non avere grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- di non essere legato con rapporto di impiego ad Enti pubblici o privati;

**o**

- di essere legato con rapporto di impiego con ..... nella qualifica di ..... cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della collaborazione in oggetto, ovvero ad ottenere dal datore di lavoro apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso questa Fondazione;

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

**Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma

\_\_\_\_\_