



812

30 APR. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1799/2018 – all. 36

avente come oggetto: "ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C) A TEMPO PIENO. UTILIZZO DI GRADUATORIA DI PUBBLICA SELEZIONE."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 2 Assistenti Amministrativi (Cat. C) a tempo pieno. Utilizzo graduatoria di pubblica selezione.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione n. 2500 del 20/12/2018;
- DGRL n. XI/1046 del 17.12.2018.

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri presunti pari a € 28.729,53 cadauno, su base annua.

Pratica gestita da Maria Burdua *MB*

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. *Giuseppe di Bartolo*





Determinazione del Direttore Generale n. **812** del **30 APR. 2019**, Atti n. 1799/2018 – all. 36 Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	L'INDEBITO DI CONTRIBUTO NEI SERVIZI ASSISTENZIALI PER IL						
	COSTO DI RENDIMENTO 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





812

30 APR, 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1799/2018 – all. 36

OGGETTO: "ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C) A TEMPO PIENO. UTILIZZO DI GRADUATORIA DI PUBBLICA SELEZIONE."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

RICHIAMATA la determinazione del Direttore Generale n. 2500 del 20.12.2018 con la quale sono stati approvati i verbali e la graduatoria della Pubblica Selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno nonché disposta l'assunzione di n. 19 candidati utilmente classificatisi nella relativa graduatoria dalla posizione n. 1 alla posizione n. 19;

RILEVATO che, a seguito di quanto sopra, i candidati POSA Ferdinando (12°), VARISCO Marco (17°) e DI VAIO Raffaele (19°) hanno rinunciato all'assunzione in parola;

RITENUTO di provvedere alla copertura di n. 2 dei suddetti n. 3 posti mediante scorrimento della sopraccitata graduatoria, mentre si provvederà con successivo provvedimento alla copertura del restante posto, autorizzando l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, allo scorrimento della relativa graduatoria al fine di garantirne la copertura;

RILEVATO che, con nota in data 15.04.2019, i candidati classificatisi al 20° e al 21° posto, sono stati invitati a voler comunicare la propria disponibilità ad una eventuale assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi, facendo presente che in caso contrario sarebbero stati considerati rinunciatari;

ATTESO che, a seguito del suddetto invito con nota del 15.04.2019 e del 16.04.2019 le candidate SILVESTRI Eugenia (pos. 20) e BERTINI Maira (pos. 21) hanno comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi, presso questa Fondazione IRCCS, in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C);

RITENUTO quindi, di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, in prova, per un periodo di dodici mesi quale Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno con:

N.	Cognome e Nome	Posizione in graduatoria
1.	SILVESTRI EUGENIA	20°
2.	BERTINI MAIRA	21°

utilmente classificatisi nella relativa graduatoria di merito a decorrere dal 01.05.2019 ovvero, in caso di diffonità, dalla data indicata nel relativo contratto di lavoro;

ef





Determinazione del Direttore Generale n. 812 del 30 APR. 2019, Atti n. 1799/2018 – all. 36 Pag. 4

DATO ATTO che la copertura dei posti di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;

ATTESO che la copertura dei suddetti posti è stata discussa e autorizzata nell'ambito dell'incontro periodico tra l'UOC Gestione Risorse Umane e Direzione strategica;

VISTA la DGRL n. XI/1046 del 17.12.2018 "Determinazioni in ordine alla Gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2019";

DATO ATTO che le assunzioni in argomento rientrano nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di prendere atto della rinuncia all'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi quale Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno i sottoelencati candidati:

N.	Cognome e Nome	Posizione in graduatoria
1.	POSA FERDINANDO	12°
2.	VARISCO MARCO	17°
3.	DI VAIO RAFFAELE	19°

- di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, in prova, per un periodo di dodici mesi quale Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno nei confronti di:

N.	Cognome e Nome	Posizione in graduatoria
3.	SILVESTRI EUGENIA	20°
4.	BERTINI MAIRA	21°

ef





812 30 APR. 2019

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1799/2018 – all. 36

- a decorrere dal 01.05.2019 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro;
3. di riservarsi, con successivo provvedimento, di operare la copertura del rimanente n. 1 posto di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno autorizzando l'U.O.C. Gestione Risorse Umane allo scorrimento della relativa graduatoria al fine di garantirne la copertura;
 4. di dare atto che la copertura dei posti di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;
 5. di prendere atto che le assunzioni in argomento rientrano nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;
 6. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
 8. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Ezio BELLERI)

IL DIRETTORE SANITARIO
dr.ssa Laura CHIAPPA

per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Fabio AGRO'

Il Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria
Dott. Roberto Albenti
ai sensi della determinazione n. 4 del 10.01.2019

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 30 APR. 2019 812

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica gestita da	Sig.a Maria Burdua	



