



0876

07 MAG. 2019.

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31422/P – all.
GDB/ab

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della Sig.ra
Manuela CARICO, Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. Bs".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della Sig.ra Manuela CARICO,
Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. Bs.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Dirigente U.O.C. Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione;
- Consenso della dipendente;
- D.Lgs. n. 81/2015.

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





0876 07 MAG. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31422/P – all.
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

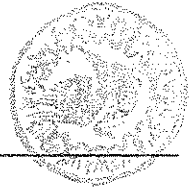
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	non u sono con TACQUON N						
	SPS 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0876 07 MAG. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31422/P – all.
GDB/ab

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DELLA SIG.RA MANUELA CARICO, COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. BS".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione del Direttore Generale n. 709 del 12.4.2018 è stata disposta, tra l'altro, l'assunzione della sig.ra CARICO Manuela, quale Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. Bs, a tempo determinato a tempo pieno con decorrenza dal 16.5.2018 per un periodo di dodici mesi;

VISTA la nota con la quale il Dirigente dell' U.O.C. Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione chiede di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti della sig.ra CARICO Manuela e, ciò, anche in considerazione della formazione e delle competenze acquisite dalla stessa, necessarie per garantire la continuità assistenziale;

RICHIAMATO l'art. 57 del CCNL 21.5.2018 area del Comparto Sanità;

CONSIDERATO che la dipendente ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine di contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo di dodici mesi nei confronti della sig.ra CARICO Manuela a far tempo dal 16.5.2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. Bs nei confronti della sig.ra CARICO MANUELA a far tempo dal 16.5.2019 per un periodo di dodici mesi;

B





0876

07 MAG. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31422/P – all.
GDB/ab

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agnò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA _____ AL N. _____

07 MAG. 2019

0876

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	

