



0921 11 4 MAG. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 910/2019 – All. 2

avente come oggetto: "INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI 12 MESI DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: EMATOLOGIA/MEDICINA INTERNA/ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA PER LE ATTIVITA' DELLA U.O.C. COORDINAMENTO TRAPIANTI."

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Indizione di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 12 mesi di n. 1 Dirigente Medico – Disciplina: Ematologia/Medicina Interna/Allergologia ed Immunologia Clinica per le attività della U.O.C. Coordinamento Trapianti.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore f.f. dell'U.O.C. Coordinamento Trapianti – dr.ssa Tullia Maria DE FEO
- DGRL n. XI/1046 del 17.12.2018

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Sig.a Ilaria Valentini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe DI BARTOLO





0921 14 MAG, 2019 Pag. 2  
Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 910/2019 – All. 2

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE                 | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2020 | TOTALI |
|----------|--|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN      | non u sono onori A carico del BPE 2019 |            |          |              |              |              |        |
|          |  |            |          |              |              |              |        |
|          |  |            |          |              |              |              |        |
| Totale   |  |            |          |              |              |              |        |
| RIC      |  |            |          |              |              |              |        |
|          |  |            |          |              |              |              |        |
|          |  |            |          |              |              |              |        |
| Totale   |  |            |          |              |              |              |        |
| TOTALE   |  |            |          |              |              |              |        |

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



0921

14 MAG. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 910/2019 – All. 2

**OGGETTO: "INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI 12 MESI DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: EMATOLOGIA/MEDICINA INTERNA/ALLERGLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA PER LE ATTIVITA' DELLA U.O.C. COORDINAMENTO TRAPIANTI."**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC. GESTIONE RISORSE UMANE

**VISTA** la nota della dr.ssa Tullia Maria DE FEO – Direttore f.f. dell'U.O.C. Coordinamento Trapianti con la quale richiede la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Ematologia/Medicina Interna/Allergologia ed Immunologia Clinica per le attività dell'U.O.C. Coordinamento Trapianti;

**DATO ATTO** che si rende necessario provvedere alla copertura del suddetto posto vacante e disponibile nella dotazione organica di questa Fondazione IRCCS;

**VISTA** la DGRL n. XI/1046 del 17.12.2018 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio SocioSanitario per l'esercizio 2019;

**DATO ATTO** che la copertura dei posti in parola rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio amministrazione n. 161 del 25.10.2018;

**DATO ATTO** altresì che la procedura in parola rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;

**RITENUTO** pertanto, sulla scorta di quanto sopra, di dover procedere all'indizione di Pubblica Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 12 mesi di n. 1 Dirigente Medico – Disciplina: Ematologia/Medicina Interna/Allergologia ed Immunologia Clinica per le attività dell'U.O.C. Coordinamento Trapianti;

**VISTO** il Bando della suddetta pubblica selezione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**STABILITO** di disporre la pubblicazione del bando della suddetta pubblica selezione sul sito Web della Fondazione nella sezione "Lavora con noi";

**RITENUTO** di stabilire come termine di scadenza del bando di Selezione quindici giorni dalla pubblicazione sul sito Web della Fondazione;

13





0921

14 MAG. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 910/2019 – All. 2

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di indire pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 12 mesi di n. 1 Dirigente Medico – Disciplina: Ematologia/Medicina Interna/Allergologia ed Immunologia Clinica per le attività dell'U.O.C. Coordinamento Trapianti;
2. di dare atto che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;
3. di approvare il Bando di Pubblica Selezione in argomento, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
4. di disporre la pubblicazione del Bando della suddetta Selezione pubblica sul sito Web della Fondazione nella sezione "Lavora con noi";
5. di stabilire come termine di scadenza del Bando di Selezione quindici giorni dalla pubblicazione sul sito Web della Fondazione;
6. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);





0921

14 MAG. 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 910/2019 – All. 2

8. di disporre l'invio della presente determinazione alle UOC interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ezio Delleri

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 14 MAG. 2019 AL N. 0921

|                                |                           |  |
|--------------------------------|---------------------------|--|
| UOC proponente                 | Gestione Risorse Umane    |  |
| Responsabile del procedimento: | Dott. Giuseppe di BARTOLO |  |
| Pratica gestita da             | Sig.a Ilaria Valentini    |  |

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)





PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE IL GIORNO:.....

SCADENZA IL GIORNO: .....

**FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO**

**PUBBLICA SELEZIONE**

Si rende noto che con determinazione n. 8.21 del 14 MAG, 2019  
è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 12 mesi di:

**N. 1 DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: EMATOLOGIA/MEDICINA  
INTERNA/ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA CLINICA  
PER LE ATTIVITA' DELLA U.O.C. COORDINAMENTO TRAPIANTI**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.L.vo n. 165 del 2001 s.m.i.;
- b) Idoneità fisica all'impiego.  
*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - e' effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S, prima dell'immissione in servizio;*
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;



d) Specializzazione nella disciplina oggetto della pubblica selezione o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31.1.1998 e successive integrazioni e modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.

e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla pubblica selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.





I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **COMPILAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla Pubblica Selezione dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

#### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

1. Collegarsi al sito internet:

<https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>



2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE  
PUBBLICA

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;



- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**";
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà con-



siderato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*;
- Cliccare su **"Conferma ed invio"** .
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su **"Conferma ed invio"**, cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza della pubblica selezione comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta



registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO** ED **ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

#### ASSISTENZA TECNICA:

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038254 - 8287 - 8296.





### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata con firma autografa per esteso e leggibile e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano - entro il termine perentorio delle **ore 24,00** del giorno

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

**N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.**

**Le domande pervenute oltre il suddetto termine - anche a mezzo del servizio postale ovvero PEC - saranno dichiarate non accoglibili.**

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati,





del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione alla pubblica selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line,

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.
- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico Via Francesco Sforza n. 28 - 20122. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro non oltre la scadenza del bando.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale**



del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.policlinico.mi.it. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la pubblica selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.



L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.**

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla Pec).

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Costituiscono motivi di esclusione dalla Selezione:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di pubblica selezione,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,



- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare alla presente Selezione (es. permesso di soggiorno).

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Le assunzioni a tempo determinato verranno disposte nei confronti dei candidati, in possesso dei requisiti prescritti, secondo la posizione in graduatoria, dagli stessi conseguita, che verrà determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 52 così ripartiti:

#### Titoli punti 32 così ripartiti:

|   |              |
|---|--------------|
| a) Titoli di carriera                   | Punti 10,000 |
| b) Titoli accademici e di studio        | Punti 2,000  |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici   | Punti 15,000 |
| d) Curriculum Formativo e professionale | Punti 5,000  |

#### Colloquio punti 20:

Il colloquio verterà su argomenti inerenti alla disciplina a selezione e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.



La posizione in graduatoria verrà determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli presentati e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

Il Calendario del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) sezione "Lavora con noi" non meno di 7 giorni prima dell'inizio dello stesso, senza nessun'altra comunicazione al candidato.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento e di una fotocopia dello stesso.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerata rinuncia alla presente selezione.

**La graduatoria della pubblica selezione di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

**La graduatoria della pubblica selezione di cui al presente bando potrà essere utilizzata per la copertura di posti disponibili o che si renderanno disponibili in attesa delle procedure concorsuali o per sostituzione di personale assente.**



I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali](http://www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali).

Ai sensi dell'art. 11 del D.L.vo n. 288/03 il rapporto di lavoro sarà di natura privatistica. Al rapporto di lavoro verrà applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente di comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **NORME FINALI**

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 30.6.2003, n. 196.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare la presente selezione, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comuni-





carne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 025503.8254 - 8287 - 8296.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 19.6.2009, n. 69.

Milano,

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)