



0932

14 MAG. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31421/P – all.
GDB/sg

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato quale Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. Bs nei confronti del Sig. Vincenzo LIBRICI".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti del Sig. Vincenzo LIBRICI.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore U.O.C. Comunicazione & Customer Care;
- Consenso del dipendente;
- D.Lgs. n. 81/2015.

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Dott.ssa Simona Goffredo

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



0932

14 MAG. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31421/P – all.
GDB/sg

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	non u sono questi accunti a carico del 30						219
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



0932

14 MAG. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31421/P – all.
GDB/sg

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO QUALE COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. BS NEI CONFRONTI DEL SIG. VINCENZO LIBRICI".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della U.O.C. Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione del Direttore Generale n. 709 del 12/4/2018 è stata disposta, tra l'altro, l'assunzione del Sig. Vincenzo LIBRICI quale Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B, a tempo determinato e a tempo pieno, con decorrenza dal 16/5/2018 per un periodo di dodici mesi;

VISTA la nota con la quale il Direttore U.O.C. Comunicazione & Customer Care chiede di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti del Sig. Vincenzo LIBRICI e, ciò, anche in considerazione della formazione e delle competenze acquisite dallo stesso;

RICHIAMATO l'art. 57 del CCNL 21/5/2018 area del Comparto Sanità;

PRESO ATTO che l'interessato ha espresso il proprio formale consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti del Sig. Vincenzo LIBRICI, per un periodo di dodici mesi, a far tempo dal 16/5/2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno quale Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B nei confronti del Sig. Vincenzo LIBRICI, a far tempo dal 16/5/2019;
2. dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensiva di oneri riflessi ed IRAP, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;



R



0932

14 MAG. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31421/P – all.
GDB/sg

4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 14 MAG. 2019

0932

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Dott.ssa Simona Goffredo	

