



0935 14 MAG. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 328/13 – all. 216

avente come oggetto: **“SERVIZIO DI GESTIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO PER LA FONDAZIONE IRCCS (ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALI E FRONT OFFICE): RINNOVAZIONE CONTRATTUALE PER IL PERIODO 1.5.2019 – 30.4.2024.”**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Rinnovazione contrattuale del servizio in oggetto in favore della soc. MLG SERVIZI SRL

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- determinazione n. 502 del 3.3.2014
- lettera del 19.3.2019 del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ovvero la Responsabile UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione

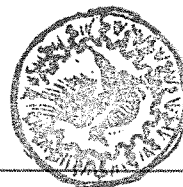
3. Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 2.167.598,10.= I.V.A. 22% inclusa.

Pratica gestita da: sig.a Ivana Boffini *IB*

Responsabile del procedimento
UOC Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Gianpaolo Valente *[Signature]*





0935

14 MAG. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 328/13 – all. 216

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

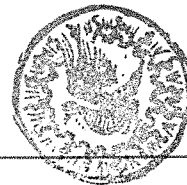
Il costo complessivo di € 2.167.598,10.= IVA 22% inclusa sarà imputato nel Bilancio di Esercizio 2018 e BPE 2019 così come segue:

BILA NCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	IMPORTO 1.5.2019 – 31.12.2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	IMPORTO 2023	IMPORTO 1.1.2024 – 30.4.2024	TOTALI
SAN	459015 - Altri servizi non sanitari	2013000996	289.013,10	433.519,60	433.519,60	433.519,60	433.519,60	433.519,60	144.506,60	2.167.598,10
Tot.										2.167.598,10
RIC										
Tot.										
TOT.										2.167.598,10

La spesa relativa all'applicazione dell'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 pari ad € 35.534,39.= sarà registrata in Bilancio solo a seguito di specifica autorizzazione regionale.

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



0935

14 MAG. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 328/13 – all. 216

OGGETTO: "SERVIZIO DI GESTIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO PER LA FONDAZIONE IRCCS (ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALI E GESTIONE FRONT OFFICE): RINNOVAZIONE CONTRATTUALE PER IL PERIODO 1.5.2019 – 30.4.2024."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che:

- con determinazione n. 502 del 3.3.2014 il servizio di GESTIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO PER LA FONDAZIONE IRCCS (ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALI E GESTIONE FRONT OFFICE), a seguito di espletamento di apposita procedura concorsuale, con utilizzo di piattaforma SinTel, ai sensi degli artt. 20, 124 e 82 del D.Lvo 163/2006 è stato affidato alla soc. MLG SERVIZI SRL per il periodo 1.5.2014 – 30.4.2019;
- l'importo annuo del contratto prevede l'utilizzo di n. 25.166 ore annue al costo di € 14,12.= cad oltre IVA 22%, per un importo, quindi, di € 355.343,92 oltre IVA 22%, pari a complessivi € 433.519,58;

VISTO che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ovvero la Responsabile UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione, con lettera del 19.3.2019, successiva a contatti ed incontri con il Responsabile Unico del Procedimento, ovvero il Direttore della UOC Acquisti, Appalti, Logistica, comunica la propria richiesta di rinnovazione contrattuale, esprimendo il proprio parere favorevole in quanto: *"....omissis.....Tale parere favorevole è frutto del rapporto fino ad oggi intrattenuto con MLG Servizi, il cui servizio si è distinto per:*

- *buono svolgimento delle attività;*
- *elevata produttività del personale in servizio, in particolare per quanto concerne quello impiegato presso il Centro Prelievi Devoto;*
- *logiche di partnership e collaborazione per risolvere eventuali criticità e per far fronte alle esigenze della Fondazione IRCCS, spesso in evoluzione;*
- *comprensione delle peculiarità dei diversi servizi garantiti;*

DATO ATTO che, l'art. 8 del Capitolato speciale posto a suo tempo a base di gara prevede la facoltà dell'Amministrazione contraente di rinnovare il contratto ove lo ritenesse necessario, la UOC Acquisti, Appalti, Logistica, sulla base del parere espresso dal DEC ha contattato la soc. MLG SERVIZI in tale senso, verificando altresì la possibilità di una riduzione dell'attuale costo orario di € 14,12 cad. ora oltre IVA 22%;

DATO ATTO, altresì, che, con lettera del 7.5.2019, la società in parola ha accettato la rinnovazione contrattuale così come richiesta, non potendo però applicare alcuno sconto sul costo orario in essere, in quanto il medesimo ha visto, durante la vigenza contrattuale, gli adeguamenti del costo orario previsti dal CCNL per i "Servizi Fiduciari e Istituti di Vigilanza" e, quindi, la rinnovazione in parola diventa fattibile unicamente riducendo l'utile aziendale, a suo tempo quantificato (in fase di verifica della congruità dell'offerta) in € 20.127,36 annui, a € 5.926,00 annui;





0935

14 MAG. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 328/13 – all. 216

CONSIDERATO che la rinnovazione contrattuale del servizio di che trattasi con la soc. MLG SERVIZI SRL, ovvero, se precedente e conveniente, sino alla eventuale data di attivazione di nuovo contratto conseguente a procedura esperita da ARCA SPA, è da ritenersi opportuna e conveniente sia sotto l'aspetto gestionale che economico,

CONSIDERATO, altresì, che detta rinnovazione, per il periodo 1.5.2019 – 30.4.2024, comporta una spesa complessiva di € 2.167.598,10 IVA 22% inclusa, così ripartita:

1.5.2019 – 31.12.2019	€ 289.013,10 IVA 22% inclusa
2020	€ 433.519,60 IVA 22% inclusa
2021	€ 433.519,60 IVA 22% inclusa
2022	€ 433.519,60 IVA 22% inclusa
2023	€ 433.519,60 IVA 22% inclusa
1.1.2024 – 30.4.2024	€ 144.506,60 IVA 22% inclusa

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

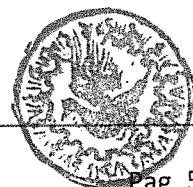
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. autorizzare, per le motivazioni tutte di cui in narrativa, la rinnovazione del contratto relativo al servizio GESTIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO PER LA FONDAZIONE IRCCS (ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALI E GESTIONE FRONT OFFICE), per il periodo 1.5.2019 – 30.4.2024 con la soc. MLG SERVIZI SRL ovvero, se precedente e conveniente, sino alla eventuale data di attivazione di nuovo contratto conseguente a procedura esperita da ARCA SPA, e fatte salve le risultanze di tutte le verifiche previste dalla vigente normativa in corso di espletamento;
2. dare atto che il costo complessivo di tale rinnovazione assomma ad € 2.167.598,10 IVA 22% inclusa, così ripartita:





0935

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 14 MAG. 2019 Atti n. 328/13 – all. 216

1.5.2019 – 31.12.2019 € 289.013,10 IVA 22% inclusa
2020 € 433.519,60 IVA 22% inclusa
2021 € 433.519,60 IVA 22% inclusa
2022 € 433.519,60 IVA 22% inclusa
2023 € 433.519,60 IVA 22% inclusa
1.1.2024 – 30.4.2024 € 144.506,60 IVA 22% inclusa

3. sarà imputato nei BPE di competenza (conto 459015 Altri servizi non Sanitari – DI 2013000996);
4. dare atto che La spesa relativa all'applicazione dell'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 pari ad € 35.534,39.= sarà registrata in Bilancio solo a seguito di specifica autorizzazione regionale;
5. dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è la Responsabile UOC Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione;
6. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo *online* dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
8. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 14 MAG. 2019 AL N. 0935

UOS/UOC proponente	UOC Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Gianpaolo Valente	
Pratica trattata da	Sig.a Ivana Boffini	



