



1018 21 MAG. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31227/P – all.
GDB/vs

avente come oggetto: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D NEI CONFRONTI DELLA SIG.RA VITRANI VERONICA".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della dipendente sig.ra Veronica VITRANI.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie;
- Consenso della dipendente;
- D.Lgs. 81/2015.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





1018 21 MAG. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31227/P – all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

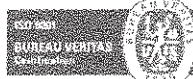
Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	non u sono altri accantonati al 30/5 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1018

21 MAG. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31227/P – all.
GDB/vs

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, NEI CONFRONTI DELLA SIG.RA VITRANI VERONICA".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente Veronica VITRANI – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo determinato a tempo pieno è in servizio dal 1.9.2017 ed è in sostituzione della dipendente a tempo indeterminato BELLOTTI Giulia assente dal servizio per maternità;

CONSIDERATO che la suddetta supplenza avrà termine il 21.5.2019;

DATO ATTO che la dipendente Valentina Margherita SAMBUCA – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato a tempo pieno, risulta attualmente assente dal servizio per maternità;

VISTA la nota con la quale il Direttore dell'UOC Professioni Sanitarie chiede, in considerazione delle competenze acquisite dall'interessata necessarie per garantire la continuità assistenziale, di trattenere in servizio la sig.ra Veronica VITRANI in sostituzione della sig.ra Valentina Margherita SAMBUCA;

PRESO ATTO che l'interessata ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della sig.ra Veronica VITRANI in sostituzione della sig.ra Valentina Margherita SAMBUCA a far tempo dal 22.5.2019, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della titolare del posto;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

13





1018

121 MAG. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31227/P – all.
GDB/vs

1. prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, nei confronti della sig.ra Veronica VITRANI a far tempo dal 22.5.2019, per tutta la durata dell'assenza del servizio della sig.ra Valentina Margherita SAMBUCA ovvero anche prima di tale data per l'eventuale cessazione dal servizio della titolare del posto;
2. dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA: 121 MAG. 2019

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Dott.ssa Viviana Scamporrino	

