



Determinazione del Direttore Generale n. 1044 del 28 MAG. 2019 Pag. Atti n. 1354/2011

**OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON L'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A PER L'ACQUISTO DI ABBONAMENTI ANNUALI A TARIFFE AGEVOLATE PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DI MILANO, AL FINE DI INCENTIVARE L'UTILIZZO DEL TRASPORTO COLLETTIVO ANCHE PER LA MOBILITA' SISTEMATICA CASA/LAVORO.**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

CONTRATTO CO L'ATM di Milano per l'applicazione di tariffe agevolate per il trasporto sui mezzi pubblici, per un periodo di anni due rinnovabili.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- D.M. 27.03.1998 ss.mm.ii. Ministero dell'Ambiente in tema di "mobilità sostenibile nelle aree urbane"
- Determinazione n. 677 del 02.05.2017
- Nota all'ATM, in data 26.03.2019 per richiesta di rinnovo
- Nota email dell'ATM, in data 04.04.2019 invio proposta di rinnovo contrattuale
- Proposta convenzionale e relativi allegati

#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri, poiché gli importi per l'acquisto degli abbonamenti saranno trattenuti ai dipendenti.

Pratica trattata da: dott. L. Cetrullo

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore Medico di Presidio  
Dr. Basilio Tiso





Determinazione del Direttore Generale n. 1044 del 28 MAG, 2019, Pag. 1, Atti n. 1354/2011

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON LI SONO QUERI A CARICO DEL SP5 2019						
	L'IMPORTO STIPENDI IN € 200.000,00 QUASI VALORE						
	INDICATO PER GLI ASSUNTI ACQUISITI ANNUALMENTE						
Totale	SAN PATRIMONIALE		RICUPERO COSTI DATA ENTRA				
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, il \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria

(dott. Roberto Alberti)





**OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON L'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A PER L'ACQUISTO DI ABBONAMENTI ANNUALI A TARIFFE AGEVOLATE PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DI MILANO, AL FINE DI INCENTIVARE L'UTILIZZO DEL TRASPORTO COLLETTIVO ANCHE PER LA MOBILITA' SISTEMATICA CASA/LAVORO.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore Medico di Presidio

**PREMESSO** che, anche in considerazione di quanto disposto dal D.M. 27.03.1998 ss.mm.ii. del Ministero dell'Ambiente in tema di "mobilità sostenibile nelle aree urbane", la Fondazione ha da tempo avviato un programma di collaborazione con l'Azienda Trasporti Milanese s.p.a. (di seguito denominata brevemente ATM s.p.a.), con sede legale in Milano, Foro Buonaparte, 61;

**RICHIAMATA**, a tal proposito, la determinazione n. 677 del 02.05.2017, con la quale la Fondazione, al fine di concretizzare azioni positive di incentivazione dell'utilizzo dei mezzi pubblici ha formalizzato con l'ATM un rapporto convenzionale di natura contrattuale, finalizzato al rilascio di abbonamenti annuali a prezzo agevolato, in favore del proprio personale dipendente;

**CONSIDERATO** che le politiche di mobilità modulare assumono sempre maggiore rilievo all'interno delle aree metropolitane anche relativamente agli spostamenti casa/lavoro, orientando l'ente ospedaliero ad incentivare tra i propri dipendenti l'uso del trasporto collettivo pubblico rispetto a quello automobilistico privato, contribuendo in tal senso a ridurre, tra l'altro, anche il tasso di inquinamento ambientale;

**RITENUTO** fondamentale favorire l'adozione di misure di contenimento dell'uso di automezzi privati per gli spostamenti casa-lavoro, anche in ragione della marcata riduzione di spazi aziendali adibiti a posteggio e, comunque, in linea con le disposizioni contenute nel D.M. 27/03/1998 del Ministero;

**VALUTATO** positivamente l'ultimo biennio convenzionale sotto il profilo del considerevole aumento delle richieste di abbonamento da parte dei dipendenti, anche determinato dalla possibilità di rateizzare la relativa spesa;

**VISTA** la nota in data 26.03.2019 in atti 1354/2011, protocollata con n. 6153 del 03.04.2019 ed in pari data inviata a mezzo p.e.c. all'ATM s.p.a., con la quale - attesa la prossima scadenza - questa Fondazione ha espresso la volontà di rinnovare il rapporto per un ulteriore analogo periodo biennale, con decorrenza dal 01.06.2019 ed alle medesime condizioni contrattuali in essere, come disposto all'art. 3 del medesimo disciplinare;

**PRESO ATTO** della nota email dell'ATM, in data 04.04.2019, con la quale la stessa inoltra la proposta di rinnovo convenzionale denominata "Tasso Zero A.T.M.", che nei punti essenziali si può così sintetizzare:

- a) oggetto: fornitura di abbonamenti annuali a favore del personale dipendente della Fondazione;
- b) pagamenti: fatture mensili alla Fondazione con trattenute mensili ai dipendenti aderenti per 12 mesi;
- c) durata: biennale con possibilità di rinnovo per un ulteriore analogo periodo;
- d) tariffe: prezzo degli abbonamenti annuali come da seguente prospetto:

R





Tariffe in convenzione praticate ai dipendenti (listino in vigore dal 01/09/2014)	annuale urbano	annuale interurbano	annuale area piccola	annuale area media	annuale area grande	annuale area plus
Convenzione Tasso Zero Euro	309,50	466,00	472,00	654,00	685,00	739,00

**VALUTATO** in atti n. 1354/2011, il nuovo testo convenzionale comprensivo degli allegati, disciplinante i rapporti tra i due Enti e ritenuto di poterlo approvare;

**DATO ATTO**, quindi, che la Fondazione anticiperà alla ATM s.p.a., a fronte di fatturazione cumulativa mensile, il pagamento degli abbonamenti che verranno acquistati dai propri dipendenti, ai quali sarà operata la corrispondente trattenuta mensile sullo stipendio, in ragione di 12 rate di pari importo;

**PRECISATO**, tuttavia, che la trattenuta sarà conguagliata ed applicata in unica soluzione per l'ammontare delle rate residue, nel caso di sospensione o cessazione del rapporto di lavoro con la Fondazione, fatta salva l'ipotesi della restituzione della tessera e del rimborso, con nota di credito da parte dell'ATM, della quota residua, nei termini previsti nell'atto convenzionale;

**DATO ATTO**, altresì, di procedere alla determinazione di uno specifico budget d'importo pari al valore indicativo degli abbonamenti acquistati, calcolato in via presunta – sulla base dello storico – in complessivi € 400.000,00 per il periodo biennale di validità dell'accordo e, ciò, al fine di procedere alla liquidazione delle fatture che saranno emesse mensilmente dalla ATM s.p.a., riconfermando, in tal senso, che l'assegnazione del budget in parola è finalizzata alla mera corretta gestione dei documenti contabili emessi dalla società e contabilizzati nel bilancio della Fondazione;

**ACCERTATO** che a carico della Fondazione non sussistono particolari oneri economici derivanti dall'applicazione del presente accordo, in quanto la somma determinata a budget risulta infruttifera per l'Ente;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore Medico di Presidio;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che interamente si richiamano quali parti integranti del presente provvedimento:

1. di autorizzare la stipula del rinnovo della Convenzione denominata "Tasso Zero ATM" con l'Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. (ATM), avente sede legale in Foro Buonaparte, 61 – Milano (CF 97230720159 – P.IVA 12883390150), alle medesime condizioni contrattuali in essere, riportate nel testo proposto e conservato in atti n. 1354/2011;
2. di dare atto che la convenzione di cui al precedente punto ha durata biennale, con decorrenza dal 01.06.2019 ed è finalizzata al rilascio di abbonamenti annuali a prezzo agevolato, in favore del proprio personale dipendente;





3. di dare atto che il costo dell'abbonamento annuale sarà corrisposto dalla Fondazione dietro presentazione di fattura in favore di ATM s.p.a. e sarà rimborsato dal personale interessato in dodici rate mensili di pari importo, salvo la previsione di una unica rata in caso di dimissioni, cessazioni o sospensione del rapporto lavorativo;
4. di procedere alla determinazione di uno specifico budget di importo pari al valore indicativo degli abbonamenti acquistati, calcolato in via presunta - sulla base dello storico - in complessivi € 400.000,00 per il periodo biennale di validità dell'accordo e, ciò, al fine di procedere alla liquidazione delle fatture che saranno emesse mensilmente dalla ATM s.p.a., riconfermando che il servizio oggetto della convenzione stessa risulta essere senza particolari oneri economici per la Fondazione, in quanto a completo carico dei dipendenti che sottoscrivono gli abbonamenti;
5. di demandare alle Unità operative competenti l'assolvimento degli atti/procedure e delle incombenze correlate all'attuazione dell'accordo e, nello specifico: alla Direzione Medica di Presidio le attività relative all'accoglimento delle richieste, alla loro elaborazione ed alla consegna delle tessere al personale dipendente interessato; alla UOC Risorse Umane le attività connesse all'applicazione delle trattenute/rimborsi stipendiali ed al recupero rateizzato o in unica soluzione nei casi previsti, di tutti i costi; alla UOC Amministrazione e Finanze le attività correlate alla imputazione e liquidazione delle fatture emesse dalla ATM s.p.a. ed alla contabilizzazione dei flussi tra crediti verso i dipendenti e somme corrisposte alla società di trasporti;
6. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio - online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Letizia Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agro)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 20 MAG, 2019 AL N. 1044

UOS/UOC proponente	(Direzione Medica di Presidio)
Responsabile del procedimento:	(dr. Basilio Tiso)
Pratica trattata da:	(dott. Luciano Cetrullo)



