



1083

04 GIU. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 328/13 – all.225

avente come oggetto: **"SERVIZIO DI GESTIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO PER LA FONDAZIONE IRCCS (ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALI E FRONT OFFICE).**

**ACCETTAZIONE RICHIESTA ADEGUAMENTO ISTAT CON DECORRENZA 1.5.2019 E SINO AL 30.4.2024"**

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Accettazione della richiesta avanzata dalla soc. MLG SERVIZI SRL di adeguamento del costo orario sulla base dell'indice ISTAT con decorrenza 1.5.2019 e sino al 30.4.2024.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- determinazione n. 935 del 14.5.2019
- lettera del 28.5.2019 della soc. MLG SERVIZI SRL

**3. Attestazione contabile**

La presente determinazione comporta oneri pari a € 50.659,20.= I.V.A. 22% inclusa.

Pratica gestita da: sig.a Ivana Boffini

Responsabile del procedimento  
UOC Acquisti, Appalti, Logistica  
Ing. Gianpaolo Valente





Determinazione del Direttore Generale n. **1083** del **04 GIU, 2019** Pag. 2  
Atti n. 328/13 – all.225

#### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 50.659,20.= IVA 22% inclusa sarà imputato nel Bilancio di Esercizio 2019 e seguenti così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	IMPORTO 1.5.2019 – 31.12.2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	IMPORTO 2023	IMPORTO 1.1.2024 – 30.4.2024	TOTALI
SAN	459015 - Altri servizi non sanitari	2013000996	6.754,42	10.131,84	10.131,84	10.131,84	10.131,84	3.377,42	50.659,20
Tot.									50.659,20
RIC									
Tot.									
TOT.									50.659,20

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria  
(Dott. Roberto Alberti)



1083 4 GIU. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 328/13 – all.225

**OGGETTO: "SERVIZIO DI GESTIONE ATTIVITA' DI SPORTELLI PER LA FONDAZIONE IRCCS (ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALI E FRONT OFFICE) PER IL PERIODO 1.7.2019 – 30.4.2024.**

**ACCETTAZIONE RICHIESTA ADEGUAMENTO ISTAT CON DECORRENZA 1.5.2019 E SINO AL 30.4.2024"**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

#### PREMESSO che:

- con determinazione n. 935 del 14.5.2019 è stata autorizzata la rinnovazione contrattuale del servizio in essere con la società MLG SERVIZI SRL per il periodo 1.5.2019 – 30.4.2024, per un importo annuo € 433.519,58 IVA 22% inclusa, come di seguito riassunto:
  - n. 25.166 ore annue
  - costo di € 14,12.= cad. ora espletata oltre IVA 22%  
pari ad € 2.167.598,10.= I.V.A. 22% inclusa nel periodo considerato;
- il previgente contratto di pari entità economica ha avuto la seguente temporalità contrattuale:  
1.5.2014 – 30.4.2019;

**DATO ATTO** che, con lettera del 28.5.2019, la soc. MLG SERVIZI SRL ha avanzato richiesta di adeguamento del costo orario di € 14,12 oltre IVA 22%, come da tabelle "Indice ISTAT dei prezzi al consumo", come di seguito esplicitato: " ....omissis....formula richiesta di revisione della tariffa oraria attualmente applicata con l'adeguamento all'indice ISTAT a far tempo dalla fatturazione dall'1.5.2019 con l'applicazione delle tabelle ISTAT ...omissis....qui sotto riassunte:

aprile 2015: ISTAT - 0,3% pari a - € 0,04 cad. ora  
aprile 2016: ISTAT - 0,4% pari a - € 0,06 cad. ora  
aprile 2017: ISTAT + 1,7% pari a + € 0,24 cad. ora  
aprile 2018: ISTAT + 0,4% pari a + € 0,06 cad. ora  
aprile 2019: ISTAT + 0,9% pari a + € 0,13 cad. ora  
che porta un adeguamento della tariffa a € 14,45.

Si confida nel favorevole accoglimento tenuto conto che tale tariffa è stata formulata 5 anni fa e che rimarrà invariata per i prossimi 5 anni".

**PRESO ATTO** che i conteggi inerenti l'adeguamento ISTAT, così come formulato dalla soc. MLG SERVIZI SRL sono stati verificati dal competente ufficio e risultano corretti;





1083

04 GIU. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 328/13 – all.225

**PRESO ATTO**, altresì, che la spesa riveniente da tale adeguamento ISTAT assomma ad € 50.659,20.= IVA 22% inclusa, così suddivisa:

1.5.2019 – 31.12.2019	€ 6.754,42.=
2020	€ 10.131,84.=
2021	€ 10.131,84.=
2022	€ 10.131,84.=
2023	€ 10.131,84.=
1.1.2024 – 30.4.2024	€ 3.377,42.=

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. accettare, ai sensi dell'art. 115 del D.Lvo 163/2006, la richiesta avanzata dalla soc. MLG SERVIZI SRL, riconoscendo l'adeguamento del costo orario, da € 14,12 a € 14,45 oltre IVA 22%, con decorrenza dalla 1.5.2019 e sino al 30.4.2024 per una spesa complessiva di € 50.659,20.= IVA 22% inclusa, così suddivisa:

1.5.2019 – 31.12.2019	€ 6.754,42.=
2020	€ 10.131,84.=
2021	€ 10.131,84.=
2022	€ 10.131,84.=
2023	€ 10.131,84.=
1.1.2024 – 30.4.2024	€ 3.377,42.=

che sarà imputata nei BPE di competenza (conto 459015 Altri servizi non Sanitari – DI 2013000996);
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





Determinazione del Direttore Generale n. **1083** del **10 4 GIU, 2019**, Atti n. 328/13 – all.225

3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo *online* dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **10 4 GIU, 2019** AL N. **1083**

UOS/UOC proponente	UOC Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Gianpaolo Valente	
Pratica trattata da	Sig.a Ivana Boffini	



