



1119

11 GIU. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1799/2018 – all. 40

avente come oggetto: "ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO. UTILIZZO DI GRADUATORIA DI PUBBLICA SELEZIONE."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 1 Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno. Utilizzo graduatoria di pubblica selezione.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione n. 2500 del 20/12/2018;
- Determinazione n. 812 del 30/04/2019;
- DGRL n. XI/1046 del 17.12.2018.

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri presunti pari a € 28.729,53 su base annua.

Pratica gestita da Paolo Zanichelli

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





1119

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 11 GIU. 2019 Atti n. 1799/2018 – all. 40

OGGETTO: "ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO. UTILIZZO DI GRADUATORIA DI PUBBLICA SELEZIONE".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

RICHIAMATE:

- la determinazione del Direttore Generale n. 2500 del 20.12.2018 con la quale sono stati approvati i verbali e la graduatoria della Pubblica Selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno nonché disposta l'assunzione di n. 19 candidati utilmente classificatisi nella relativa graduatoria dalla posizione n. 1 alla posizione n. 19;
- la determinazione del Direttore Generale n. 812 del 30.04.2019 con la quale si era preso atto della rinuncia all'assunzione di n. 3 Assistenti Amministrativi (cat. C) e contestualmente è stata disposta l'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 2 candidati utilmente classificati nella graduatoria dalla posizione n. 20 alla posizione n. 21, riservandosi, con successivo provvedimento, di operare la copertura del rimanente n. 1 posto di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno mediante scorrimento della sopra citata graduatoria;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo (cat. C) mediante scorrimento della sopracitata graduatoria;

RILEVATO che, con nota in data 30.05.2019, la candidata classificatasi al 22° posto è stata invitata a voler comunicare la propria disponibilità ad una eventuale assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi, facendo presente che in caso contrario sarebbe stata considerata rinunciataria;

ATTESO che, a seguito del suddetto invito, con nota del 31.05.2019 la candidata ARBIA Antonietta (pos. 22) ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi, presso questa Fondazione IRCCS, in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C);

RITENUTO, quindi, di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, in prova, per un periodo di dodici mesi quale Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno con:

N.	Cognome e Nome	Posizione in graduatoria
I.	ARBIA ANTONIETTA	22°

utilmente classificatasi nella relativa graduatoria di merito a decorrere dal 01.07.2019 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto di lavoro, con contestuale cessazione della borsa di studio già in essere con questa Fondazione IRCCS;

B





1119

11 GIU. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1799/2018 – all. 40

ATTESO che la copertura del suddetto posto è stata discussa e autorizzata nell'ambito dell'incontro periodico tra l'UOC Gestione Risorse Umane e Direzione strategica;

RICHIAMATA la DGRL n. XI/1046 del 17.12.2018 "Determinazioni in ordine alla Gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2019";

DATO ATTO che la copertura del posto di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;

TENUTO CONTO che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, in prova, per un periodo di dodici mesi quale Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno nei confronti di:

N.	Cognome e Nome	Posizione in graduatoria
1.	ARBIA ANTONIETTA	22°

a decorrere dal 01.07.2019 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro, con contestuale cessazione della borsa di studio già in essere con questa Fondazione IRCCS;

2. di dare atto che la copertura del posto di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;
3. di prendere atto che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





1119

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 11 GIU. 2019 Atti n. 1799/2018 – all. 40

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Ezio BELLERI)

IL DIRETTORE SANITARIO
dr.ssa Laura CHIAPPA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Fabio AGRO'

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 11 GIU. 2019 N. ~~1119~~

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica gestita da	Dott. Paolo Zanichelli	



