



1271

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 25 GIU 2019 Atti n.1097/2019 – all.6

avente come oggetto: "NOLEGGIO N. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER VARI REPARTI/UFFICI DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 30"

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Adesione a Convenzione CONSIP per noleggio di n. 9 fotocopiatrici multifunzione per 60 mesi

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione n. 1067 del 14.5.2014
- Nota in formato elettronico dell'U.O.C. Sistemi informativi del 14.3.2019
- Nota del Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie del 20.5.2019

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 21.575,00.= IVA 22% inclusa.

Pratica gestita da: Monica Longo

Responsabile del procedimento  
UOC Acquisti, Appalti, Logistica  
Ing. Gianpaolo Valente





25 GIU. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. 271 del \_\_\_\_\_, Atti n.1097/2019 – all.6

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

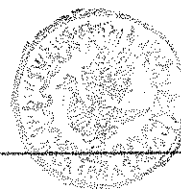
Il costo complessivo di € 21.575,00.= IVA 22% inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIO NE	N. IMPEGNO	PROGET TO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	IMPORTO 2023	IMPORTO 2024	TOTALI
SAN	480330 Canoni di Noleggio non sanitari	<del>2019000577</del> 2019001212		1.078,75	4.315,00	4.315,00	4.315,00	4315,00	3.236,25	21.575,00
Totale										21.575,00
RIC										
Totale										
TOTALE										21.575,00

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1271

25 GIU. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n.1097/2019 – all.6

**OGGETTO: "NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER VARI AMBULATORI/UFFICI DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 30"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

**PREMESSO** che:

- con determinazione n. 1067 del 14.5.2014, è stato autorizzato il noleggio, usufruendo della convenzione CONSIP 22, di n. 8 fotocopiatrici multifunzione, in scadenza a fine settembre 2019, come di seguito descritte:

MODELLO FOTOCOPIATRICI	REPARTO
OLIVETTI D-COPIA 4500MF PLUS Matr. LXP4400827	PAD. MANGIAGALLI UOC NEONATOLOGIA E TIN - PIANO TERRA
OLIVETTI D-COPIA 4500MF PLUS Matr. LXP4400898	PAD. MANGIAGALLI AMBULATORIO DIAGNOSI PRENATALE – PIANO TERRA
OLIVETTI D-COPIA 4500MF PLUS Matr. LXP4400916	UOC GESTIONE OPERATIVA, MARKETING E LIBERA PROFESSIONE CASSE TICKET - VIA PACE, 9 PIANO TERRA
OLIVETTI D-COPIA 4500MF PLUS Matr. LXP4400829	PAD. LITTA UFFICIO ASSISTENTI SOCIALI – PRIMO PIANO
OLIVETTI D-COPIA 4500MF PLUS Matr. LXP4400908	PAD. REGINA ELENA AMBULATORI PEDIATRICI – SECONDO PIANO
OLIVETTI D-COPIA 4500MF PLUS Matr. LXP4400803	UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PALAZZO UFFICI – PIANO RIALZATO
OLIVETTI D-COPIA 4500MF PLUS Matr. LXP4400904	PAD. GRANELLI AMBULATORIO DI MEDICINA NUCLEARE – PIANO SOTTERRANEO -1
OLIVETTI D-COPIA 4500MF PLUS Matr. LXP4400806	PRONTO SOCCORSO AREA DIAGNOSTICA – PIANO SOTTERRANEO -1

- il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie, con nota del 20.5.2019, avanza richiesta per una fotocopiatrice multifunzione da ubicare presso il sotterraneo -2 del Padiglione Monteggia ad uso dei tre ambulatori annessi alla palestra, per stampa referti, eventuali copie di documentazione clinica fornita dal paziente, stampa materiale informativo ed educativo da fornire all'utenza;

**VALUTATO** che non esistono convenzioni attive stipulate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA) per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione, ma che esiste convenzione CONSIP S.p.A. attiva (n. 30) per il noleggio pluriennale di tali strumenti d'ufficio;





1271 25 GIU. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n.1097/2019 – all.6

**ACCERTATO** che, in dette convenzioni, sono presenti vari lotti, suddivisi in varie fasce di produttività, e che pertanto, sulla base:

- delle esigenze emerse;
- del parere, espresso dall'U.O.C. Sistemi informativi, in particolar modo per quanto concerne il fabbisogno dell'opzionale fax per la fotocopiatrice destinata U.O.C. di Neonatologia e TIN;

si ritiene opportuno procedere al noleggio di:

n. 1 fotocopiatrice Kyocera modello : TASKalfa 4012i – multifunzione monocromatica senza accessori -  
FASCIA BASSA – CONSIP 30 – LOTTO 3, come da sottostante tabella:

REPARTO	COSTO
VIA COMMENDA, 16 - 20122 MILANO PAD. LITTA UFFICIO ASSISTENTI SOCIALI – PRIMO PIANO	Canone trimestrale cad. : € 63,81 oltre IVA Canone annuo complessivo: € 255,24 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 1.560,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 3.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,00210 cad. + IVA

n. 2 fotocopiatrici Kyocera modello : TASKalfa 4012i – multifunzione monocromatica senza accessori -  
FASCIA MEDIA – CONSIP 30 – LOTTO 3, come da sottostante tabella:

REPARTO	COSTO
VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO PADIGLIONE MONTEGGIA – PALESTA PIANO SOTTERRANEO -2	Canone trimestrale cad. : € 85,56 oltre IVA Canone annuo complessivo cad.: € 342,24 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 4.180,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 12.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,00210 cad. + IVA
VIA PACE, 9 - 20122 MILANO CASSA TICKET – PIANO TERRA	

n. 1 fotocopiatrice Kyocera modello : TASKalfa 4012i – multifunzione monocromatica con modulo fax -  
FASCIA MEDIA – CONSIP 30 – LOTTO 3, come da sottostante tabella:

REPARTO	COSTO
VIA SFORZA, 35 - 20122 MILANO PAD. MANGIAGALLI –PIANO TERRA U.O. NEONATOLOGIA – STUDIO DIRETTORE	Canone trimestrale cad. : € 94,56 oltre IVA Canone annuo complessivo: € 378,24 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 2.310,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 12.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,00210 cad. + IVA





1271

25 GIU. 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n.1097/2019 – all.6

n. 1 fotocopiatrice Kyocera modello : TASKalfa 4012i – multifunzione monocromatica con fascicolatore pinzatore - FASCIA MEDIA – CONSIP 30 – LOTTO 3, come da sottostante tabella:

REPARTO	COSTO
VIA SFORZA, 35 - 20122 MILANO NUOVO PRONTO SOCCORSO AREA DIAGNOSTICA PIANO -1	Canone trimestrale cad. : € 98,88 oltre IVA Canone annuo complessivo: € 395,52 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 2.415,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 12.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,00210 cad. + IVA

n. 2 fotocopiatrici Kyocera modello : TASKalfa 4012i – multifunzione monocromatica senza accessori - FASCIA ALTA – CONSIP 30 – LOTTO 3, come da sottostante tabella:

REPARTO	COSTO
VIA F. SFORZA, 28 - 20122 MILANO PALAZZO UFFICI PIANO RIALZATO U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	Canone trimestrale cad. : € 106,99 oltre IVA Canone annuo complessivo cad.: € 427,96 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 5.230,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 21.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,00210 cad. + IVA
VIA FANTI, 6 - 20122 MILANO PAD. REGINA ELENA – AMBULATORI PEDIATRICI SECONDO PIANO	

n. 2 fotocopiatrici Kyocera modello : TASKalfa 4012i – multifunzione monocromatica con fascicolatore pinzatore - FASCIA ALTA – CONSIP 30 – LOTTO 3, come da sottostante tabella:

REPARTO	COSTO
VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO PAD. GRANELLI – PIANO -1 AMBULATORIO MEDICINA NUCLEARE	Canone trimestrale cad. : € 120,31 oltre IVA Canone annuo complessivo cad.: € 481,24 oltre IVA Costo complessivo nel quinquennio: € 5.880,00 IVA inclusa Copie incluse cad. : n. 21.000 al trimestre Costo copie aggiuntive € 0,00210 cad. + IVA
VIA F. SFORZA, 35 - 20122 MILANO PAD. MANGIAGALLI – PIANO TERRA AMBULATORIO DIAGNOSI PRENATALE	

per un totale complessivo, per il periodo 1.10.2019 – 30.9.2024, di € 21.575,00.= IVA 22% inclusa;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

*[Handwritten signature]*





271

25 GIU. 2019

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n.1097/2019 – all.6

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. aderire alla convenzione CONSIP n. 30, per il periodo 1.10.2019 – 30.9.2024, per il noleggio di n. 9 fotocopiatrici multifunzione, i cui modelli e costi sono descritti in narrativa, per un importo complessivo di € 21.575,00.= IVA 22% inclusa;
2. dare atto che il costo complessivo di € 21.575,00.= IVA 22% inclusa, sarà imputato nei BPE 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024, conto 480330 (noleggio fotocopiatori, elaboratori ed altri) - DI 2019001212 come segue:

BPE 2019 (1.10.2019 – 31.12.2019):	€ 1.078,75.=
BPE 2020:	€ 4.315,00.=
BPE 2021:	€ 4.315,00.=
BPE 2022:	€ 4.315,00.=
BPE 2023:	€ 4.315,00.=
BPE 2024 (1.1.2024 – 30.9.2024):	€ 3.236,25.=

con riserva di modificare gli impegni degli anni 2019 e 2024 in base alla data di effettiva consegna delle fotocopiatrici multifunzione;
3. autorizzare la U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica ad espletare tutte le procedure necessarie finalizzate:
  - al ricevimento delle nuove fotocopiatrici (supervisione alla consegna agli utilizzatori) e al ritiro per fine noleggio di quelle attualmente in uso;
  - all'installazione delle nuove fotocopiatrici (supervisione e verifica di buon funzionamento), in collaborazione con l'U.O.C. Sistemi informativi per quanto concerne gli allacciamenti alla rete informatica, alla configurazione delle singole postazioni e all'allacciamento dell'opzionale fax;
4. nominare, quale responsabile dell'esecuzione del contratto, il Direttore U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica Ing. Gianpaolo Valente;
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);





1271  
25 GIU. 2019

Pag. 7

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n.1097/2019 – all.6

7. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ezio Beleri)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Aglio)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA

25 GIU. 2019

AL N.

UOS/UOC proponente	UOC Acquisti, Appalti, Logistica
Responsabile del procedimento:	Ing. Gianpaolo Valente
Pratica trattata da	Dott.ssa M. Longo



