



1298

25 GIU, 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31405/P – all.
GDB/ab

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa FERRARI Tatiana – Dirigente delle Professioni Sanitarie assegnato al Servizio Prevenzione e Protezione a tempo determinato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla Dott.ssa FERRARI Tatiana.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 14.6.2019 della dipendente;
- Contratto individuale di lavoro.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo 





1298

25 GIU. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31405/P – all.
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL 395 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1298

25 GIU. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31405/P – all.
GDB/ab

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA DOTT.SSA FERRARI TATIANA – DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE ASSEGNATA AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE A TEMPO DETERMINATO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la Dott.ssa FERRARI Tatiana – Dirigente delle Professioni Sanitarie a tempo determinato, assunta in data 16.4.2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio il 14.6.2019, con effetto dall'1.7.2019;

RICHIAMATO il contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla dipendente;

RITENUTO al riguardo che, tenuto conto del ruolo ricoperto dall'interessata e in relazione alle esigenze organizzative di questa Fondazione IRCCS, sono da considerare assolti gli obblighi relativi ai termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla Dott.ssa FERRARI Tatiana – Dirigente delle Professioni Sanitarie a tempo determinato con effetto dall'1.7.2019;
2. di considerare assolti gli obblighi relativi ai termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;



R



1298

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 25 GIU. 2019, Atti n. 31405/P – all. GDB/ab Pag. 4

- 4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- 5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 25 GIU. 2019 AL N. 1298

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	

