



26 GIU. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. **1304** del _____, Atti n. 1799/2018 – all. 45

avente come oggetto: "ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C) A TEMPO PIENO. UTILIZZO DI GRADUATORIA DI PUBBLICA SELEZIONE".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 2 Assistenti Amministrativi (Cat. C) a tempo pieno. Utilizzo graduatoria di pubblica selezione.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione n. 2500 del 20.12.2018;
- Determinazione n. 812 del 30.04.2019;
- Determinazione n. 1119 dell'11.06.2019
- DGRL n. XI/1046 del 17.12.2018.

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri presunti pari a € 28.729,53 cadauno, su base annua.

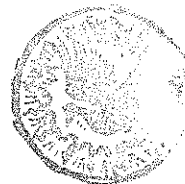
Pratica gestita da Paolo Zanichelli

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





1304 26 GIU. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1799/2018 – all. 45

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	L'IMPORTO 3° COMPARTO nel Budget Assegnato BPE						
	COSTO del PERSONALE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1304

26 GIU. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1799/2018 – all. 45

OGGETTO: "ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C) A TEMPO PIENO. UTILIZZO DI GRADUATORIA DI PUBBLICA SELEZIONE".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

RICHIAMATE:

- la determinazione del Direttore Generale n. 2500 del 20.12.2018 con la quale sono stati approvati i verbali e la graduatoria della Pubblica Selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno nonché disposta l'assunzione di n. 19 candidati utilmente classificatisi nella relativa graduatoria dalla posizione n. 1 alla posizione n. 19;
- la determinazione del Direttore Generale n. 812 del 30.04.2019 con la quale si era preso atto della rinuncia all'assunzione di n. 3 Assistenti Amministrativi (cat. C) e contestualmente è stata disposta l'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 2 candidati utilmente classificati nella graduatoria dalla posizione n. 20 alla posizione n. 21, riservandosi, con successivo provvedimento, di operare la copertura del rimanente n. 1 posto di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno mediante scorrimento della sopra citata graduatoria;
- la determinazione del Direttore Generale n. 1119 dell'11.06.2019 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 1 candidato utilmente classificato nella graduatoria alla posizione n. 22;

RITENUTO, per intervenute esigenze organizzative, di dover provvedere alla copertura di n. 2 posti di Assistente amministrativo (cat. C) mediante scorrimento della sopra citata graduatoria;

RILEVATO che, con note in data 07.06.2019, i candidati classificatisi al 23° e al 24° posto sono stati invitati a voler comunicare la propria disponibilità ad una eventuale assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi, facendo presente che in caso contrario sarebbero stati considerati rinunciatari;

ATTESO che, a seguito del suddetto invito, con nota dell'11.06.2019 e del 09.06.2019, i candidati MANENTI Andrea Yuri (pos. 23) e PINTON Amanda (pos. 24) hanno comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi, presso questa Fondazione IRCCS, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (Cat. C);

RITENUTO, quindi, di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, in prova, per un periodo di dodici mesi quale Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno con:

N.	Cognome e Nome	Posizione in graduatoria
1.	MANENTI Andrea Yuri	23°
2.	PINTON Amanda	24°



R



1304

26 GIU. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1799/2018 – all. 45

a decorrere dal 01.07.2019 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto di lavoro, con contestuale cessazione dal rapporto di lavoro con incarico di collaborazione coordinata e continuativa del sig. MANENTI Andrea Yuri già in essere con questa Fondazione IRCCS;

ATTESO che la copertura dei suddetti posti è stata discussa e autorizzata nell'ambito dell'incontro periodico tra l'UOC Gestione Risorse Umane e Direzione strategica;

RICHIAMATA la DGRL n.XI/1046 del 17.12.2018 "Determinazioni in ordine alla Gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2019";

DATO ATTO che la copertura dei posti di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;

TENUTO CONTO che le assunzioni in argomento rientrano nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, in prova, per un periodo di dodici mesi nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno nei confronti di:

N.	Cognome e Nome	Posizione in graduatoria
1.	MANENTI Andrea Yuri	23°
2.	PINTON Amanda	24°

a decorrere dal 01.07.2019 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto di lavoro, con contestuale cessazione dal rapporto di lavoro con incarico di collaborazione coordinata e continuativa del sig. MANENTI Andrea Yuri già in essere con questa Fondazione IRCCS;

2. di dare atto che la copertura dei posti di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;

3. di prendere atto che le assunzioni in argomento rientrano nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;





Determinazione del Direttore Generale n. **1304** del **26 GIU. 2019**, Atti n. 1799/2018 – all. 45

Pag. 5

4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Ezio BELLERI)

IL DIRETTORE SANITARIO
dr.ssa Laura CHIAPPA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Fabio AGRO'

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **26 GIU. 2019** AL N. **1304**

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica gestita da	Dott. Paolo Zanichelli	



