

1347

02 LUG. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 88/2019 all 19

avente come oggetto: "Ratifica accordo tra Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e Vertex Pharmaceuticals (Europe) Limited per Evento "CF Preceptorship" 1-2/07/2019"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Autorizzazione a procedere a seguito di accordo stipulato tra Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e Vertex Pharmaceuticals (Europe) Limited per l'evento "CF Preceptorship" tenutosi in data 1-2/07/2019 che prevede l'addestramento di 17 dipendenti Vertex Pharmaceuticals (Europe) Limited presso le UU.OO. Pneumologia e Fibrosi Cistica della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- P.01.064 rev 14 del 11/04/2018 Procedura della UOS Formazione e Aggiornamento del Personale

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Caterina M. Puricelli

Responsabile del procedimento

UOS Formazione e Aggiornamento del Personale

Dr. Marco Daniele Segala





Determinazione del Direttore Generale n. **1347** del **02 LUG, 2019** Pag. 2
Atti n. 88/2019 all 19

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	I COSTI DERIVANTI DALL'ACCORDO						
	INTERAMENTE COPERTI DA RISORSE						
	STESSE						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



1347

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 02 LUG, 2019 Pag. 3
Atti n. 88/2019 all 19

OGGETTO: "Ratifica accordo tra Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e Vertex Pharmaceuticals (Europe) Limited per Evento "CF Preceptorship" 1-2/07/2019".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'UOS Formazione e Aggiornamento Del Personale

PREMESSO che la Società Vertex Pharmaceuticals (Europe) Limited ha chiesto alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico l'addestramento di 17 dipendenti della Vertex Pharmaceuticals (Europe) Limited presso la UOC Pneumologia, diretta dal Prof. Francesco Blasi e la UOC Fibrosi Cistica Pediatrica, diretta dalla Prof. Carla Colombo che costituiscono il Centro di Riferimento Regionale per la cura della Fibrosi Cistica;

PRESO ATTO che a seguito di questa attività formativa Vertex Pharmaceuticals (Europe) Limited si impegna a versare alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico € 18.240,00 a fronte di un corso di formazione della durata di 2 giornate per un totale di 14 ore tenutosi presso le UUOO sopra citate in data 1-2/07/2019 secondo il programma allegato all'accordo agli atti 88/2019 all. 18 e che ha visto l'impegno di personale della Fondazione in qualità di docenti;

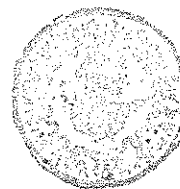
DATO ATTO che il contributo di Vertex Pharmaceuticals (Europe) Limited con il costo dell'affitto spazi per evento (€ 2.000,00) e delle docenze, comprensive del tempo profuso per la preparazione dell'evento, secondo il CCNL in vigore, ovvero € 25,82/ora fuori di servizio o € 5,16/ora in orario di servizio, viene utilizzato secondo lo schema di seguito descritto:

	€
Affitto spazi per evento	2.000,00
Docenze come da CCNL e da P.01.064 rev. 14/2018	2.736,92
Eccedenza a disposizione delle UUOO fino al 31/12/2019	13.503,08
Totale	18.240,00

RILEVATO che le docenze in argomento sono state effettuate, fuori orario di servizio, da personale in servizio attivo, con rapporto di lavoro esclusivo presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico o con essa convenzionato, per i quali verrà corrisposto un emolumento secondo la tabella che segue:



13



1347 02 LUG. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 88/2019 all 19

Docente	Impegno orario da programma (h)	Impegno attività preliminari all'evento (h)	Totale (h)	Totale €
C. Colombo	8	12	20	516,40
F. Blasi	8	12	20	516,40
M. Seia	2	4	6	154,92
R. Nobili	2	4	6	154,92
F. Carta	2	4	6	154,92
A. Bulfamante	2	4	6	154,92
P. Tarsia	2	4	6	154,92
L. Morlacchi	2	4	6	154,92
A. Gramegna	2	4	6	154,92
S. Aliberti	2	4	6	154,92
F. Corti	2	4	6	154,92
A. Bellofiore	2	4	6	154,92
E. Nazzari	2	4	6	154,92
Totale	44	80	124	2.736,92

DATO ATTO che al fine di procedere alla liquidazione delle ore di docenza come sopra specificate i Responsabili Scientifici Proff. Carla Colombo e Francesco Blasi dovranno far pervenire alla UOS Formazione regolare dichiarazione nella quale saranno specificate le presenze dei docenti, indicati in tabella;

RITENUTO altresì di ratificare l'accordo tra Vertex Pharmaceuticals (Europe) Limited e Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico allegato in atti 88/2019 all 18;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;





1347

02 LUG, 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 88/2019 all 19

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOS Formazione e Aggiornamento del Personale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. ratificare l'accordo tra Vertex Pharmaceuticals (Europe) Limited e Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico allegato in atti 88/2019 all 18;
2. autorizzare la fatturazione per € 18.240,00 alla Società Vertex Pharmaceuticals (Europe) Limited per l'attività formativa "CF Preceptorship" tenutasi in data 1-2/07/2019 a favore di 17 dipendenti Vertex;
3. dare atto che il ricavo di € 16.240,00 sarà registrato al conto economico 790865 (ricavi per formazione) e € 2.000,00 al conto economico 790895 (altri ricavi e proventi) nel Bilancio 2019;
4. dare atto che il ricavo totale sarà utilizzato secondo il seguente schema:

	€
Affitto spazi per evento	2.000,00
Docenze come da CCNL e da P.01.064 rev. 14/2018	2.736,92
Eccedenza a disposizione delle UUOO fino al 31/12/2019	13.503,08
Totale	18.240,00

autorizzare il pagamento di complessivi € 2.736,92 a titolo di emolumenti relativi all'impegno orario delle docenze e dell'attività preliminare all'evento tenutosi nelle date 1-2/07/2019 e che i costi relativi saranno registrati al conto economico 454096 (docenze) nel Bilancio 2019 secondo la tabella che segue:





1347 02 LUG. 2019

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 88/2019 all 19

Docente	Impegno orario da programma (h)	Impegno attività preliminari all'evento (h)	Totale (h)	Totale €
C. Colombo	8	12	20	516,40
F. Blasi	8	12	20	516,40
M. Seia	2	4	6	154,92
R. Nobili	2	4	6	154,92
F. Carta	2	4	6	154,92
A. Bulfamante	2	4	6	154,92
P. Tarsia	2	4	6	154,92
L. Morlacchi	2	4	6	154,92
A. Gramegna	2	4	6	154,92
S. Aliberti	2	4	6	154,92
F. Corti	2	4	6	154,92
A. Bellofiore	2	4	6	154,92
E. Nazzari	2	4	6	154,92
Totale	44	80	124	2.736,92

- dare atto che l'importo rimanente di € 13.503,08 (€ 18.240,00 - € 2.000,00 - € 2.736,92), derivante dalla differenza tra ricavi e costi dell'evento sarà lasciato a disposizione delle UUOO Pneumologia e Fibrosi Cistica Pediatrica fino al 31/12/2019;
- dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);





1347

02 LUG. 2019

Pag. 7

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 88/2019 all 19

8. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Aggrò)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELLELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 02 LUG. 2019 AL N. 1347

UOS proponente	Formazione e Aggiornamento del Personale	
Responsabile del procedimento:	Dr. Marco Daniele Segala	(Firma)
Pratica gestita da	Caterina M. Puricelli	(Firma)



