



7434

16 LUG. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Atti n. 738/2019 – all.16

avente come oggetto: "AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C). APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI".

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Avviso di mobilità per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (cat. C). Approvazione del verbale rassegnato dalla Commissione e conseguenti adempimenti.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Determinazione del Direttore Generale n. 710 del 09.04.2019;
- Determinazione del Direzione Generale n. 1055 del 28.05.2019;
- Verbale del 21.06.2019;
- DGRL n. XI/1046 del 17.12.2018

**3. Attestazione contabile**

La presente determina comporta oneri presunti su base annua pari a € 28.729,53

Pratica gestita da Paolo Zanichelli

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe DI BARTOLO







434

16 LUG. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Atti n. 738/2019 – all.16

**OGGETTO: "AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C). APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI".**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE f.f. della UOC. GESTIONE RISORSE UMANE

**PREMESSO** che, con determinazione del Direttore Generale n. 710 del 09.04.2019, è stato indetto avviso di mobilità per la copertura di n 2 posti di Assistente Amministrativo (cat. C), di cui alle deliberazioni consiliari n. 55 del 21.1.2011 e n. 66 dell'8.4.2011 con le quali questa Fondazione IRCCS ha approvato il Regolamento disciplinante la mobilità esterna, a' sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.L.vo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATA** la determinazione del Direttore Generale n. 1055 del 28.05.2019 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione Esaminatrice dell'avviso di mobilità in parola;

**RILEVATO** dall'esame del verbale in data 21.06.2019 rassegnato dalla Commissione del suddetto avviso di mobilità che:

- entro il termine fissato dall'avviso di mobilità in oggetto sono pervenute n. 7 domande di partecipazione e, precisamente, da parte di:

1. COCO Francesco
2. CROTTI Elisabetta
3. DE CICCO Milena
4. DI MATTEO Annunziata
5. JUGGANAH Tiziana
6. SUZZANI Elisa
7. VICINI Daniela

- dall'esame delle domande e della documentazione prodotta tutti i sopra citati candidati sono risultati ammissibili all'avviso di mobilità di che trattasi, in quanto in possesso di tutti i requisiti richiesti dal relativo bando;

- sulla base della valutazione complessiva del colloquio la candidata JUGGANAH Tiziana ha superato lo stesso conseguendo un punteggio di 60/60;

- mentre non sono risultati idonei, non avendo raggiunto la valutazione minima di sufficienza prevista dal Bando, i candidati: CROTTI Elisabetta, DE CICCO Milena, DI MATTEO Annunziata e VICINI Daniela;

- i candidati COCO Francesco e SUZZANI Elisa sono stati dichiarati rinunciatari non essendosi presentati per l'effettuazione del previsto colloquio valutativo;

**ATTESO** che i suddetti lavori risultano regolari;

B





1434

16 LUG. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Atti n. 738/2019 – all.16

**CONSIDERATO** di poter procedere all'approvazione del verbale rassegnato dalla suddetta Commissione;

**RITENUTO** al riguardo, sulla base delle risultanze dell'avviso di mobilità in parola, di poter accogliere la domanda di mobilità presso questa Fondazione IRCCS della sig.ra JUGGANAH Tiziana dipendente a tempo indeterminato della ASST di Lecco nel profilo professionale di assistente amministrativo (cat. C), a' sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001, previo nulla osta dell'Ente di appartenenza;

**RITENUTO** di dover prendere atto di quanto sopra, riservandosi di procedere successivamente alla copertura definitiva del restante posto;

**RICHIAMATO** il DGRL n. XI/1046 del 17.12.2018 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio SocioSanitario per l'esercizio 2019";

**DATO ATTO** che la copertura del posto in parola rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;

**TENUTO CONTO** che la spesa relativa all'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di approvare il verbale in data 21.06.2019 rassegnato dalla Commissione della mobilità in oggetto;
2. di accogliere la richiesta di mobilità presso questa Fondazione IRCCS della sig.ra JUGGANAH Tiziana, dipendente a tempo indeterminato della ASST di Lecco nel profilo professionale di assistente amministrativo (cat. C);
3. di disporre l'assunzione della sunnominata candidata presso questa Fondazione IRCCS, mediante mobilità, a' sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat C) a tempo indeterminato e a tempo pieno, previo nulla osta dell'Ente di appartenenza;
4. di dare atto che la copertura del posto di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 161 del 25.10.2018;





1434

16 LUG. 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Atti n. 738/2019 – all.16

5. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;
6. di riservarsi di procedere successivamente alla copertura definitiva dell'ulteriore posto in parola;
7. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
9. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agnoli

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI:

IN DATA

16 LUG. 2019

AL N.

1434

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di BARTOLO	
Pratica gestita da	Dott. Paolo Zanichelli	



