



1455

16 LUG. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1269/12 - all. 520

avente come oggetto: "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO: N. 2 FIGURE PROFESSIONALI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO LIVELLO BS, AVENTI DECORRENZE CONTRATTUALI DIVERSE MA CESSANTI ENTRAMBE IL 31.12.2019"

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Somministrazione n. 2 figure professionali di assistente amministrativo livello BS necessarie per completare il progetto denominato "Cartelle Cliniche" che deve concludersi entro il corrente anno; decorrenza contrattuale differente ma cessazione di entrambe le figure il 31.12.2019.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

3. Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 30.000,00 I.V.A. 22% inclusa.

Pratica gestita da: Sig.ra Ivana Boffini *IB*

Responsabile del procedimento
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Gianpaolo Valente





1455

16 LUG. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1269/12 - all. 520

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 30.000,00.= I.V.A. inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 22.7.2019 – 31.12.2019	TOTALI
SAN	454088 – (Prestazioni lavoro interinale tecnico non sanitario)	2019001527	Progetto Percival di cui alla DGR- X/3993-2	€ 30.000,00	€ 30.000,00
			-		
			-		
Totale					€ 30.000,00
RIC					
Totale					
TOTALE					€ 30.000,00

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)





455

16 LUG 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1269/12 - all. 520

OGGETTO: "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO: N. 2 FIGURE PROFESSIONALI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO LIVELLO BS, AVENTI DECORRENZE CONTRATTUALI DIVERSE MA CESSANTI ENTRAMBE IL 31.12.2019"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che:

- con determinazione n. 721 del 28.3.2014, la Fondazione IRCCS, nel prendere atto degli esiti della procedura concorsuale esperita dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, in qualità di capofila, approvava la stipulazione di un accordo quadro e dei correlati appalti attuativi - a partire dall'1.4.2014 e Sino al 30.9.2019 - con le Agenzie TEMPOR SPA (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine) e MANPOWER SRL (margine aziendale dichiarato € 0,48 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine);
- è stato poi redatto il "Verbale di accordo per la determinazione del costo dell'ora ordinaria per le diverse figure professionali" del 25.3.2014, sottoscritto dalle Agenzie affidatarie e da tutti gli Enti aggregati, concernente anche la somministrazione di tutte le diverse figure professionali oggetto della procedura concorsuale esperita dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, e precisamente:

Figure professionali	Costo ora ordinaria
categoria OSS – livello BS	€. 17,08
categoria infermiere – livello D	€. 20,88
categoria coadiutore amministrativo – livello B	€. 16,39
categoria operatore tecnico – livello B	€. 16,48

NOTE:

I suddetti costi orari, maggiorati dei rispettivi margini di agenzia sopra indicati verranno fatturate per ore/lavoro effettivamente prestate dal personale somministrato.

L'IVA verrà computata esclusivamente sul "margine" aziendale offerto dall'Agenzia di somministrazione, applicato ad ogni ora/lavoro effettivamente prestata.

Altri costi riconosciuti.

Oltre il costo dell'ora ordinaria come sopra determinata, verranno riconosciute esclusivamente:

- eventuali voci relative al trattamento accessorio dovuto a particolari condizioni di lavoro, quali, ad esempio, il lavoro straordinario, l'indennità di lavoro notturno, l'indennità per turno prestato in giorno festivo;
- corrispettivi per festività infrasettimanali;
- ASPI straordinaria, nella misura fissata da leggi, regolamenti e/o contratti collettivi, di norma prevista per il caso di licenziamento del lavoratore assunto a tempo indeterminato, ove l'Agenzia di somministrazione non riesca ad utilmente ricollocare il lavoratore interessato.

Detti costi saranno dettagliatamente computati a parte – per singolo lavoratore somministrato – e dovranno risultare negli allegati alla fattura di riferimento mensile, nella misura prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto della sanità pubblica, senza alcuna maggiorazione di sorta né applicazione del "margine" aziendale.



[Handwritten signature]



1455

16 LUG. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1269/12 - all. 520

CONSIDERATO che:

- la Direzione Amministrativa ha la necessità di portare a termine il progetto denominato "Recupero arretrato Cartelle Cliniche" entro il corrente anno, si rende opportuno procedere alla somministrazione, mediante l'Agenzia TEMPOR SPA, di n. 2 figure professionali di assistente amministrativo livello BS;
- l'Agenzia in parola ha proposto figure professionali atte a soddisfare le esigenze della Fondazione IRCCS;

CONSIDERATO, altresì che:

- le due figure professionali ritenute idonee in base alle esigenze della Fondazione IRCCS inizieranno la propria attività una il giorno 22.7.2019 sino al 31.12.2019, la seconda il 19.8.2019 sino al 31.12.2019;
- di ciò è stata informata l'Agenzia TEMPOR SPA perché possa attivare le conseguenti procedure necessarie alla somministrazione, che comporta una spesa complessiva presunta, tenuto anche conto della diversa temporalità contrattuale delle due figure, di € 30.000,00 (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine);

ACCERTATO che, come risulta dalla pagina riepilogativa del relativo sito web istituzionale Consip, alla data odierna non sono attive convenzioni, aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento, né contratti stipulati dalla Centrale Regionale Acquisti (ARCA);

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. autorizzare, per le motivazioni tutte di cui in narrativa, l'attivazione mediante l'Agenzia TEMPOR SPA di n. 2 figure professionali di assistente amministrativo livello BS, con decorrenze contrattuali diverse (22.7.2019 e 19.8.2019) cessanti entrambe il 31.12.2019, per un importo complessivo presunto di € 30.000,00 (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine) conto 454088 – Prestazioni lavoro interinale tecnico non sanitario – 2019001527;

R





Determinazione del Direttore Generale n. **1455** del **16 LUG. 2019**, Atti n. 1269/12 - all. 520

Pag. 5

2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
4. nominare, quali responsabile dell'esecuzione del contratto il Direttore Amministrativo, mentre all'UOC Gestione Risorse Umane è affidato il compito di verifica del corrispettivo economico delle prestazioni rese (ad esempio lavoro straordinario, l'indennità di lavoro notturno, l'indennità per turno prestato in giorno festivo, ecc);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Aggrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **16 LUG. 2019** AL N. **1455**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Gianpaolo Valente	
Pratica trattata da	Sig.ra Ivana Boffini	



