



Determinazione del Direttore Generale n. **1525** del **30 LUG. 2019**, Atti n. 1229/19 all. 3 - MB

avente come oggetto: **"ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UN BANCO INFORMAZIONI DA PARTE DELLA ASSOCIAZIONE PER IL POLICLINICO ONLUS DA POSIZIONARSI PRESSO L'ATRIO DELLA CLINICA DEL LAVORO"**.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Accettazione della donazione di un banco informazioni da parte della Associazione Per il Policlinico Onlus del valore di € 3.355,00, IVA compresa da posizionarsi presso l'atrio della Clinica del Lavoro;

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Art. 782 del Codice Civile: Forma della donazione
- Art. 783 del Codice Civile: Donazioni di modico valore
- Regolamento inerente le donazioni e le erogazioni liberali autorizzato con delibera consigliere n. 104 del 28 settembre 2017
- Note del 26 giugno e del 23 luglio 2019 della Associazione Per il Policlinico Onlus;
- Comunicazione del 18 luglio 2019 dell'ing. Santo De Stefano, Direttore della UOC Funzioni Tecniche;

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Monica Bertolli

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott. ssa Maria Teresa Bottanelli



1525

30 LUG. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1229/19 all. 3 - MB

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non si sono ancora a carico					per 30/7/2019	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1525 30 LUG, 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1229/19 all. 3 - MB

OGGETTO: "ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UN BANCO INFORMAZIONI DA PARTE DELLA ASSOCIAZIONE PER IL POLICLINICO ONLUS DA POSIZIONARSI PRESSO L'ATRIO DELLA CLINICA DEL LAVORO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

PREMESSO che l'Associazione Per il Policlinico Onlus con note in data 26 giugno e 23 luglio 2019 ha espresso la volontà di donare un banco informazioni del valore di € 3.355,00, IVA inclusa, da posizionarsi presso l'atrio della Clinica del Lavoro accesso via San Barnaba, 8;

VISTO il parere favorevole espresso dall'ing. Santo De Stefano, Direttore della UOC Funzioni Tecniche in data 18 luglio 2019;

DATO ATTO che la donazione di cui trattasi non comporta alcun futuro obbligo commerciale o di altra natura della Fondazione nei confronti del donante e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tra il donante e la ditta produttrice del bene donato;

VISTI gli artt. 782 e 783 del Codice Civile;

VISTO inoltre il Regolamento inerente le donazioni e le erogazioni liberali approvato con deliberazione consiliare n. 104 del 28 settembre 2017;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

RITENUTO, subordinatamente all'esito positivo dei controlli, da parte della UOC Funzioni Tecniche, di accettare la donazione del bene in oggetto provvedendo, quindi, a segnalarne l'acquisizione agli uffici amministrativi competenti per la relativa inventariazione;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di accettare la donazione, da parte della Associazione Per il Policlinico Onlus, di un banco informazioni del valore di € 3.355,00, IVA inclusa, da posizionare presso l'atrio della Clinica del Lavoro, accesso via San Barnaba, 8;





1525 30 LUG. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1229/19 all. 3 - MB

2. di dare atto che la donazione in oggetto non comporta per la Fondazione IRCCS futuri obblighi commerciali o di altra natura nei confronti del donante e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale tra il donante e la ditta produttrice del bene donato;
3. di dare mandato alla UOC Funzioni Tecniche, subordinatamente all'esito positivo dei controlli, di provvedere ad inserire il bene donato nell'inventario dei beni della Fondazione IRCCS;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

IL Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria
Dott. Roberto Alberti
ai sensi della determinazione n. 4 del 10.01.2019

REGISTRATA NEL RILEVICO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 30 LUG. 2019 AL N. 1525

UOC proponente	Ufficio Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	Sig.ra Monica Bertolli	Bertolli

