



Determinazione del Direttore Generale n. **1564** del **30 LUG. 2019**, Atti n. 31501/P – all.
GDB/sg Pag. 1

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Elisa GALLI
– Dirigente Farmacista".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato, su posto vacante, della Dr.ssa Elisa GALLI.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore f.f. della U.O.C. Medicina Nucleare
- Consenso della dipendente
- D.Lgs. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Dott.ssa Simona Goffredo

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 1564 del 30 LUG. 2019 Pag. 2
Atti n. 31501/P – all.
GDB/sg

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	non ci sono dati			AGGIUNTI A CARICO			DE
	2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **1564** del **30 LUG. 2019**, Atti n. 31501/P – all.
GDB/sg

Pag. 3

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DELLA DR.SSA ELISA GALLI – DIRIGENTE FARMACISTA".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione del Direttore Generale n. 1454 del 20/7/2018 era stata disposta, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Elisa GALLI quale Dirigente Farmacista, con decorrenza dal 16/8/2018 per un periodo di dodici mesi;

VISTA la nota del Direttore f.f. della U.O.C. Medicina Nucleare, con cui, in considerazione delle attuali esigenze di servizio, chiede di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti della sunnominata;

RAVVISATA la necessità di prorogare il contratto a tempo determinato della Dr.ssa Elisa GALLI e, ciò, in considerazione del permanere della situazione di carenza di personale, nonché della formazione e delle competenze acquisite dalla Dirigente in parola, necessarie per garantire la continuità assistenziale all'interno della struttura;

PRESO ATTO che l'interessata ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato, quale Dirigente Farmacista, nei confronti della Dr.ssa Elisa GALLI, a far tempo dal 16/8/2019 per un periodo di dodici mesi;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti della Dr.ssa Elisa GALLI, quale Dirigente Farmacista, con decorrenza dal 16/8/2019 per un periodo di dodici mesi;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed IRAP, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;

ef





1564 7 30 LUG. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31501/P – all.
GDB/sg

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, co. 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agro)

Il Direttore UOC Economico-Finanziaria
Dott. Roberto Alberti
ai sensi della determinazione n. 4 del 10/1/2019

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 30 LUG. 2019 AL N. 1564

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Dott.ssa Simona Goffredo	

