



1566

30 LUG. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31494/31498/P – all.
GDB/ab

avente come oggetto: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO NEI
CONFRONTI DI N. 2 OPERATORI SOCIO-SANITARI – CAT. BS.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti di N. 2 Operatori Socio Sanitari.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie;
- Consenso di n. 2 Operatori socio-sanitari;
- D.Lgs. n. 81/2015;

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





1566 30 LUG. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31494/31498/P – all.
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	now in solo quota aggiuntiva a caso						
	dal 2018 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1566

0 LUG. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31494/31498/P – all.
GDB/ab

**OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO NEI CONFRONTI DI
N. 2 OPERATORI SOCIO SANITARI."**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE f.f. dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che nei confronti dei dipendenti di seguito elencati in prospetto è stata disposta, con i provvedimenti rispettivamente indicati a fianco di ciascun nominativo, l'assunzione a tempo determinato, quale Operatore Socio Sanitario – cat. Bs, per un periodo di dodici mesi:

Matricola	Nominativo	Stato	Data Inizio	Data Fine	Provvedimento
31494	VALVERDE PAREDES Luis Alberto	Incarico	1/8/2018	31/7/2019	1068 del 31/5/2018
31498	INDINO Roberto	Incarico	16/8/2018	15/8/2019	1374 del 12/7/2018

VISTA la nota del 4/7/2019 con la quale il Direttore dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie chiede di prorogare i termini dei contratti a tempo determinato nei confronti degli stessi, e ciò, per garantire i livelli minimi di assistenza;

RICHIAMATO l'art. 57 del CCNL 21.5.2018 area del Comparto Sanità;

CONSIDERATO che i sopraindicati dipendenti hanno espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato quali Operatori Socio Sanitari – cat. BS;

RITENUTO di poter procedere, sulla base delle vigenti disposizioni in materia relative al personale sanitario del S.S.N. di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo di dodici mesi nei confronti dei suddetti dipendenti;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

est





1566

30 LUG, 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31494/31498/P – all.
GDB/ab

1. di prorogare nei confronti dei sotto elencati dipendenti il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale Operatore Socio Sanitario cat. Bs, a far tempo dalla data indicata accanto a ciascuno e per la durata di dodici mesi:

Matricola	Nominativo	Data Inizio Proroga
31494/P	VALVERDE PAREDES LUIS ALBERTO	1/8/2019
31498/P	INDINO ROBERTO	16/8/2019

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Enzo Sella)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Prof. Silvano Bosari)

per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agnò)

IL Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria
Dott. Roberto Alberti
ai sensi della determinazione n. 4 del 10.01.2019

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
AL N. 1566
IN DATA 30 LUG, 2019

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono

