



1663

103 SET, 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ Atti n. 1998/2018 – all. 15 sub. All. 10

avente come oggetto: "CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E IL COMUNE DI MILANO – DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, AREA EMERGENZE SOCIALI, DIRITTI ED INCLUSIONE – CENTRO DI MEDIAZIONE AL LAVORO PER SVOLGIMENTO TIROCINIO LAVORATIVO PRESSO L'U.O.C. GESTIONE OPERATIVA, MARKETING E LIBERA PROFESSIONE - SERVIZIO DI PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CRONICO".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Stipula convenzione con il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali, Area Emergenze Sociali, Diritti ed Inclusione per lo svolgimento di un tirocinio di Formazione ed Orientamento presso l'U.O.C. Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione - Servizio di presa in carico del paziente cronico.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Legge 196/97, art. 18;
- Accordo tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di Tirocini Formativi e di orientamento", ai sensi dell'art. 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92;
- D.G.R. n. X/7763 del 17.1.2018 ad oggetto "Indirizzi Regionali in materia di Tirocini";
- Corrispondenza mail intercorsa con il Comune di Milano (in atti 1998/2018);
- Convenzione con il Comune di Milano (Direzione Politiche Sociali, Diritti ed Inclusione – Unità Integrazione Sociale – Centro Mediazione Lavoro) per la realizzazione di Tirocini Lavorativi (in atti 1998/2018, all. 1)

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da: dott.ssa Graziella Ventura

UOC Comunicazione & Customer Care

Responsabile del procedimento

Direttore Responsabile

UOS URP e Rapporti con le Associazioni

Dott.ssa Monica Cremonesi

Dott.ssa Graziella Ventura





1663 3 SET. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1998/2018 – all. 15 sub. All. 10

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non è stato avviato A CARICO DEL 3° 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1663 del 03 SET. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1998/2018 – all. 15 sub. All. 10

OGGETTO: "CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E IL COMUNE DI MILANO – DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, AREA EMERGENZE SOCIALI, DIRITTI ED INCLUSIONE – CENTRO DI MEDIAZIONE AL LAVORO PER SVOLGIMENTO DI TIROCINIO LAVORATIVO PRESSO L'U.O.C. GESTIONE OPERATIVA MARKETING E LIBERA PROFESSIONE - SERVIZIO DI PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CRONICO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore UOC COMUNICAZIONE & CUSTOMER CARE

RICHIAMATA la determinazione n. 2577 del 20.12.2018, con la quale è stata disposta la stipula, per il periodo 19.11.2018 – 19.11.2020, di convenzione tra la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali – Area Emergenze Sociali, Diritti ed Inclusione – Unità Integrazione Sociale – Centro di Mediazione al Lavoro – per la realizzazione di interventi di "Tirocinio Lavorativo" finalizzati a favorire l'inserimento di soggetti a rischio di emarginazione dal mondo del lavoro, alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti n. 1998/18, all. 1;

DATO ATTO CHE:

- è stata condotta una indagine interna al Policlinico finalizzata ad individuare aree che potrebbero avvantaggiarsi del supporto dei tirocinanti per lo svolgimento di mansioni amministrative, dalla quale è emersa, tra l'altro, l'esigenza di supportare le attività dell'U.O.C. Gestione Operativa Marketing e Libera Professione - Servizio di presa in carico del paziente cronico;
- si è pertanto provveduto ad inviare al competente servizio del Comune di Milano apposita Scheda Postazione Lavorativa, con la quale sono stati rappresentati il profilo e le caratteristiche necessari per l'inserimento di un tirocinante presso la postazione lavorativa in questione;
- presso l'U.O.C. Gestione Operativa Marketing e Libera Professione - Servizio di presa in carico del paziente cronico il tirocinante sarà formato dal Dr. Giuseppe Lo Cricchio, quale tutor interno;
- per la posizione in argomento il Comune di Milano ha proposto la prosecuzione del tirocinio da parte del Sig. Lionello Massimo, che ha già effettuato un periodo di tirocinio presso lo stesso settore per il periodo 25/2/19-28/6/19;
- con nota del 17.06.2019, in atti 1998/18, all. 15, sub all. 8, a firma del Direttore Generale della Fondazione è stata dichiarata la disponibilità alla stipula di convenzione per la realizzazione del Tirocinio di Formazione e Orientamento da svolgersi presso l'U.O.C. Gestione Operativa Marketing e Libera Professione - Servizio di presa in carico del paziente cronico, da parte del Sig. Lionello Massimo;
- il Comune di Milano ha provveduto a redigere la convenzione e il progetto formativo, per il periodo 01/07/2019 – 30/10/2019 (con sospensione programmata dal 01/08/2019 al 31/08/2019), nei termini di cui al testo acquisito agli atti 1998/18, all. 15, sub. All. 9;

ESAMINATO il testo della convenzione e ritenuto di poterla condividere;



Handwritten signature



1663

03 SET, 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1998/2018 – all. 15 sub. All. 10

RILEVATO CHE:

- il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed è strettamente vincolato al contenuto del progetto;
- il tirocinante è coperto da apposite polizze contro gli infortuni e per la responsabilità civile a carico del Comune di Milano, quale soggetto promotore;

CONSIDERATO che dall'instaurando rapporto di convenzione con il Comune di Milano non derivano spese a carico della Fondazione IRCCS;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOS URP e Rapporti con le Associazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. approvare la convenzione, allegata in atti 1998/18, all. 15, sub all. 9, da stipularsi con il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali – Area Emergenze sociali, Diritti ed inclusione – Centro di Mediazione al Lavoro (Soggetto Promotore) per lo svolgimento da parte del Sig. Lionello Massimo di tirocinio formazione ed orientamento, avente decorrenza 01/07/2019 e scadenza 30/10/2019 (con sospensione programmata dal 01/08/2019 al 31/08/2019), presso l'U.O.C. Gestione Operativa Marketing e Libera Professione - Servizio di presa in carico del paziente cronico – secondo il progetto formativo che costituisce parte integrante della convenzione predetta;
2. prendere atto che il tirocinante proposto sarà coperto da apposite polizze contro gli infortuni e per la responsabilità civile a carico del Comune di Milano, soggetto promotore;
3. dare atto che il presente provvedimento non comporta costi a carico della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





1663 10 3 SET, 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1998/2018 – all. 15 sub. All. 10

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agnò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 10 3 SET, 2019 1663

UOC proponente	Comunicazione & Customer Care	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Graziella Ventura	
Pratica trattata da	Dott.ssa Graziella Ventura	



