



1670

10 SET, 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1470/2019 – all. 3

avente come oggetto: "ACCORDO TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E L'ASSOCIAZIONE BOOKCITY MILANO PER L'UTILIZZO DI SPAZI DA DESTINARE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI".

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Accordo con l'Associazione BookCity Milano per l'utilizzo a titolo gratuito di spazi di proprietà della Fondazione da destinarsi all'organizzazione di eventi vari.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Accordo (Atti n. 1470/2019, sub 2)

**3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Angela Vita

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. 1670 del 1.0 SET, 2019, Atti n. 1470/2019 – all. 3

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

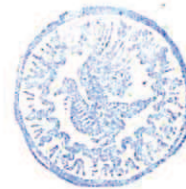
NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1670

10 SET. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Atti n. 1470/2019 – all. 3

**OGGETTO: "ACCORDO TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E L'ASSOCIAZIONE BOOKCITY MILANO PER L'UTILIZZO DI SPAZI DA DESTINARE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI".**

#### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

**PREMESSO** che la UOC Comunicazione & Customer Care della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano ha preso contatti con l'Associazione BookCity Milano al fine di ospitare la manifestazione Bookcity Milano nella sua sede con l'obiettivo di proporre eventi che valorizzino l'ospedale come luogo di cura e cultura, dichiarandosi disponibile a mettere a disposizione degli spazi da destinare all'organizzazione della suddetta manifestazione, che si svolgerà a Milano tra il 13 e il 17 novembre 2019".

**DATO ATTO** che l'iniziativa in discorso si inserisce negli eventi promossi dalla Città di Milano per rinnovare la propria immagine e offerta culturale. In particolare, nei giorni di Bookcity Milano, in varie sedi pubbliche e private, note o da scoprire, collocate su tutto il territorio urbano, vengono organizzati:

- eventi "tematici", nelle sedi della cultura e della vita sociale milanesi;
- eventi "fuori luogo", che portano il libro e la lettura in sedi inusuali e in nuovi scenari sociali;
- eventi "diffusi" sul territorio, promossi e gestiti da diversi protagonisti della vita culturale cittadina che aderiscono al progetto (editori, librerie, biblioteche, istituzioni culturali e scolastiche);
- eventi "in biblioteca";
- eventi "laboratorio" per ragazzi, bambini e famiglie.

**RITENUTO** di interesse per la Fondazione IRCCS ospitare eventi finalizzati a favorire il rilancio della lettura, letteratura e cultura, nonché occasione per valorizzare e promuovere il patrimonio artistico e culturale dell'Ospedale, fortemente legato alla storia della città di Milano;

**VISTO** l'Accordo all'uopo predisposto, allegato alla presente quale parte integrante che, in particolare, prevede:

- la messa a disposizione in comodato gratuito di spazi vari
- durata due anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione

**PRECISATO** che i tempi e le modalità di svolgimento della manifestazione predetta sono da concordarsi con la UOC Comunicazione & Customer Care della Fondazione;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica, da cui risulta che non vi sono costi a carico dell'Ente;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

13







Determinazione del Direttore Generale n. **1670** del **10 SET, 2019**, Atti n. 1470/2019 – all. 3

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. approvare l'Accordo tra la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e l'Associazione BookCity Milano, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante;
2. dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Ente;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA **10 SET, 2019** AL N. **1670**

UOC proponente	Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	Dott.ssa Angela Vita	



## ACCORDO TRA

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza 28 - C.F. e P.IVA 04724150968, (di seguito indicata "Fondazione IRCCS" o "il "Partecipante"), rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Ezio Belleri

E

l'Associazione Bookcity Milano, con sede legale in Milano, via Formentini 10 - C.F. 97623680150 - P.IVA 08017530968 (di seguito indicata come "l'Organizzatore"), in persona di Piergaetano Marchetti nella sua qualità di Presidente.

### Premesso che:

- E' stata costituita con atto registrato in data 1 gennaio 2016 l'Associazione senza scopo di lucro Book City Milano allo scopo di progettare e realizzare una manifestazione nella città di Milano dedicata alla conoscenza e valorizzazione dell'editoria, attraverso eventi diffusi in tutta la città di Milano (nel seguito, l'"Associazione").
- In particolare, l'Associazione ha organizzato un evento denominato "BookCity Milano ....." finalizzato a favorire il rilancio della lettura, letteratura e cultura, che si svolgerà a Milano tra il ..... (nel seguito, ".....").

### TUTTO CIO' PREMESSO

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 – OGGETTO

La Fondazione IRCCS (nel seguito, il "Partecipante") gentilmente offre in comodato d'uso gratuito all'Associazione o a soggetti terzi indicati da quest'ultima quali case editrici, autori, critici letterari (nel seguito, l'"Organizzatore"), gli spazi che vengono



qui sotto descritti (nel seguito, gli "Spazi"), per lo svolgimento di uno o più Eventi

(nel seguito, gli "Eventi") nel periodo in cui si terrà .....

Gli Spazi concessi in comodato d'uso gratuito per il periodo in cui si terrà .....

sono: ..... (ubicati in ....., via .....)

## Art. 2 – CONDIZIONI

Il Partecipante accetta di concedere gli Spazi alla condizione che vengano rispettate

le capienze massime della Sala, che sono di n. .... posti.

Gli Spazi sono concessi all'Associazione in comodato d'uso gratuito per lo

svolgimento degli Eventi, restando inteso che l'Associazione è autorizzata dal

Partecipante - ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1804 secondo comma c.c. - a

concedere a terzi gli Spazi, pur se unicamente per lo svolgimento degli Eventi.

Il Partecipante, nel mettere gli Spazi a disposizione dell'Associazione, concorda

altresì quanto segue:

- l'allestimento degli Spazi verrà curato gratuitamente dal Partecipante, mediante l'utilizzo del materiale a sua volta messo a disposizione da parte dell'Organizzatore. Il materiale sarà costituito, a titolo meramente esemplificativo, da:

- Il Logo "Book City Milano", le locandine, i flyer e i totem ("Materiali fisici").

- Il Logo "Book City Milano", il set di banner digitali, le immagini per realizzare le newsletter ("Materiali digitali").

I Materiali fisici e i Materiali digitali verranno messi a disposizione gratuitamente da parte dell'Organizzatore e la consegna avverrà secondo le modalità e i termini di volta in volta concordati.

I Materiali fisici e i Materiali digitali potranno essere esposti esclusivamente nei periodi consentiti dall'Organizzatore e potranno essere utilizzati dal Partecipante

soltanto per fini connessi alla buona riuscita degli Eventi e comunque non oltre le date di svolgimento degli stessi.

- l'Associazione e il Partecipante si assumono disgiuntamente, ciascuno per i propri dipendenti e collaboratori, la responsabilità per l'operato di questi ultimi, nonché il pagamento dell'eventuale corrispettivo con essi pattuito, altresì vigilando sul rispetto da parte degli stessi dipendenti e collaboratori delle norme di legge in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni.

- il Partecipante dichiara e garantisce che:

- a) gli Spazi sono a norma e adatti allo svolgimento degli Eventi e rispettano le regolamentazioni in materia di sicurezza e agibilità dei luoghi

- b) in relazione agli Spazi è in regolare possesso di tutte le necessarie concessioni, autorizzazioni, licenze, permessi e nulla osta per lo svolgimento di tutti gli Eventi, compresi, ove necessario, il permesso di apertura dell'esercizio oltre i normali orari di attività, e di aver provveduto al pagamento di tutti gli oneri connessi.

- c) è in possesso di adeguate polizze assicurative per gli Spazi, anche in relazione agli Eventi, incluse le attività prodromiche e di allestimento e che gli Spazi sono esenti da vizi.

- Il Partecipante sarà il solo ed unico responsabile per gli eventuali danni a cose o a persone derivanti da vizi o irregolarità o inefficienze degli Spazi, manlevando e tenendo pertanto l'Organizzatore integralmente indenne da qualsivoglia pretesa proveniente da terzi e connessa a tali eventi, anche ai sensi e per gli effetti - a titolo meramente esemplificativo - dell'art. 2051 c.c., salvo che gli eventi dannosi siano provocati da atti, fatti e o omissioni dell'Organizzatore o di terzi.



### **Art. 3 – VALIDITA'**

La presente convenzione ha validità di due anni, a far data dalla sottoscrizione.

### **Art. 4 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere nell'applicazione della presente convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

### **Art. 5 – CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Le Parti dichiarano di accettare il contenuto dei rispettivi Codici Etici e di comportamento di cui hanno preso visione sui rispettivi siti aziendali e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse alla convenzione in oggetto, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute. La violazione dei Codici Etici e di comportamento da parte dei Contraenti comporterà la risoluzione del diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto degli stessi di chiedere e ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

### **Art. 6 – IMPOSTE E TASSE**

La presente convenzione è soggetta a:

- registrazione solo in caso d'uso, a tassa fissa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.
- imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni a carico dell'Associazione Bookcity Milano

Letto, approvato e sottoscritto.

**FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO"**

Il Direttore Generale Dott. Ezio Belleri

**Associazione BOOKCITY MILANO**

Il Presidente Piergaetano Marchetti