



1704

110 SET, 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 88/2019 all 26

avente come oggetto: "Autorizzazione al contratto di sponsorizzazione con la Società Medtronic Italia per evento "Nuove frontiere nella chirurgia della parete addominale" 16/10/2019"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Autorizzazione alla stipula del contratto di collaborazione tra Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano e Medtronic Italia SpA per la sponsorizzazione dell'evento formativo "Nuove frontiere nella chirurgia della parete addominale" in collaborazione con la UO di Chirurgia Generale della Fondazione da svolgersi il 16/10/2019 Responsabile Scientifico Prof. Luigi Boni.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione 1621 del 25/06/2009
- Determina n. 110 del 24/01/2019;

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Caterina M. Puricelli

Responsabile del procedimento

UOS Formazione e Aggiornamento del Personale

Dr. Marco Daniele Segala



1704 7 10 SET. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 88/2019 all 26

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	I COSTI SONO TOTALMENTE FINANZIATI DA LA						
	SOPRA SOMMA TOTALE DEL BPE SOLO						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



Determinazione del Direttore Generale n. **1704** del **10 SET, 2019** Pag. 3
Atti n. 88/2019 all 26

OGGETTO: "Autorizzazione al contratto di sponsorizzazione con la Società Medtronic Italia per evento "Nuove frontiere nella chirurgia della parete addominale" 16/10/2019".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'UOS Formazione e Aggiornamento del Personale

PREMESSO che il Prof. Luigi Boni, Direttore della UOC Chirurgia Generale, ha richiesto autorizzazione allo svolgimento dell'evento non ECM dal titolo "Nuove frontiere nella chirurgia della parete addominale" previsto in data 16/10/2019 rivolto a medici specialisti in Chirurgia Generale esterni alla Fondazione e che vedrà coinvolto personale della Fondazione nell'esecuzione di interventi di routine in sala operatoria ai quali discenti potranno assistere tramite collegamento in diretta con l'aula PS Pad. Guardia;

VERIFICATO che in data 15/07/2019 è stato pubblicato bando di sponsorizzazione, allegato alla presente determinazione, con scadenza 29/07/2019 per finanziare l'organizzazione dell'evento al quale ha aderito la Società Medtronic Italia SpA, a seguito di dichiarazione di conformità dell'evento al Codice Etico Medtech tramite il portale di Assobiomedica, esprimendo la volontà di supportare l'evento come segue:

Società	Sponsorizzazione (€)
Medtronic Italia Spa	2.000,00 + IVA
TOTALE	2.000,00 + IVA

VERIFICATO altresì che i costi previsti per la realizzazione dell'evento come espressi nel bando di sponsorizzazione sono i seguenti:

Affitto Aula PS Pad. Guardia	€ 500,00
Catering per pranzo giornata dell'evento	€ 1.450,00
Richiesta autorizzazione Assobiomedica tramite CVS	€ 50,00
Totale (IVA compresa)	€ 2.000,00

13



1704

110 SET. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 88/2019 all 26

PRESO ATTO pertanto che il quadro economico dell'evento risulta essere il seguente:

- Disponibilità da sponsor: € 2.000,00 + IVA
- Impieghi: € 2.000,00 IVA compresa

PRESO ATTO che:

- il convegno non ECM è previsto nel piano formativo aziendale 2019 approvato con determinazione del Direttore Generale n. 110 del 24/01/2019;
- in data 17/07/2019 è pervenuta da Assobiomedica nota di conformità dell'evento secondo il Codice Etico Medtech permettendo così la partecipazione di sponsor all'organizzazione dell'evento;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziali con lo sponsor coinvolto;
- il contratto di sponsorizzazione per evento non ECM è stato compilato dalle parti e verrà allegato agli atti 85/2019;

DATO ATTO che la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico provvederà a trattenere dal ricavo di € 2.000,00 il costo di affitto aula per la giornata del 16/10/2019, che prevede un'attività frontale con la proiezione in diretta presso l'aula PS Pad. Guardia degli interventi di routine svolti nella attigua sala operatoria, per un valore di € 500,00. La restante parte dell'importo del contributo sarà utilizzato per le restanti voci di spesa sopra citate, quindi nulla è previsto rimanga a disposizione della UO Chirurgia Generale;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOS Formazione e Aggiornamento del Personale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification





Determinazione del Direttore Generale n. **1704** del **10 SET. 2019** Pag. 5
Atti n. 88/2019 all 26

- autorizzare la stipula del contratto di sponsorizzazione tra Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano e Medtronic Italia SpA dando atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziali con gli sponsor coinvolti;
- autorizzare lo svolgimento dell'evento formativo non ECM intitolato "Nuove frontiere nella chirurgia della parete addominale" rivolto a medici specialisti in Chirurgia Generale da svolgersi in data 16/10/2019 con Responsabile Scientifico Prof. Luigi Boni;
- dare atto che il quadro economico di ricavo del corso in oggetto è quello di seguito riportato:

RICAVI:

Società	Sponsorizzazione (€)
Medtronic Italia Spa	2.000,00 + IVA
TOTALE	2.000,00 + IVA

- dare atto che il ricavo di € 2.000,00 sarà registrato per € 1.500,00 al conto economico 790865 (ricavi per formazione) e per € 500,00 al conto economico 790880 (fitti attivi gestione istituzionale) nel Bilancio 2019 e verrà così utilizzato:

COSTI:

	€
Affitto Aula 1° giornata attività frontale	500,00
Catering come da preventivo	1.450,00
Autorizzazione Assobiomedica tramite CVS	50,00
Totale	2.000,00

- dare atto che il costo consuntivato non potrà superare i € 2.000,00 IVA compresa e il costo del catering sarà registrato per € 1.500,00 al conto economico 678090 (oneri diversi di gestione) nel Bilancio 2019;
- dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

B



Determinazione del Direttore Generale n. **1704** del **10 SET, 2019** Pag. 6
Atti n. 88/2019 all 26

- disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ezio Melleri)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agnò)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **1704** **10 SET, 2019**

UOS proponente	Formazione e Aggiornamento del Personale	
Responsabile del procedimento:	Dr. Marco Daniele Segala	(Firma)
Pratica gestita da	Caterina M. Puricelli	(Firma)





Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia



Direzione Generale

UOS Formazione e Aggiornamento del Personale

Tel. 02 5503.8327

mail: formazione@policlinico.mi.it | pec: direzione.generale@pec.policlinico.mi.it

- Responsabile: **Dr. Marco D. Segala**

**AVVISO PER UNA RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
A SOSTEGNO DI INIZIATIVA FORMATIVA DAL TITOLO: NUOVE FRONTIERE NELLA CHIRURGIA
DELLA PARETE ADDOMINALE
DA SVOLGERSI 16/10/2019
RESPONSABILE SCIENTIFICO: PROF. LUIGI BONI**

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, nel rispetto della normativa vigente in materia, intende sondare la disponibilità di finanziamento a sostegno di attività formativa non ECM dal titolo "NUOVE FRONTIERE NELLA CHIRURGIA DELLA PARETE ADDOMINALE" organizzata dalla UOC Chirurgia Generale, Responsabile Scientifico Prof. Luigi Boni.

Origine del bisogno

"La chirurgia mini-invasiva è ormai diventata una tecnica routinaria per il trattamento di vari patologie addominali. Negli ultimi anni, anche grazie all'innovazioni tecnologiche nel campo dei materiali protesici e dei sistemi di fissaggio, ha visto espandere le indicazioni anche al campo dei laparoceli complessi e a patologie erniarie inguinali che, approdiate con tecnica mini-invasiva, possono avere dei vantaggi intrinseci soprattutto in particolari gruppi di pazienti. Lo scopo di questo corso è di dimostrare le varie tecniche mini-invasive mediante interventi chirurgici "in diretta" dalla sala operatoria eseguiti da esperti del settore e di discutere le indicazioni nonché i devices utilizzati"

L'evento conterà di una giornata rivolta a medici specialisti in chirurgia generale.

Finalità della richiesta di sponsorizzazione

La finalità della sponsorizzazione è quella di finanziare l'organizzazione dell'evento che necessita delle seguenti spese:

- 1) aula: Euro 500,00
- 2) light-lunch: Euro 1450,00
- 3) Richiesta CVS: € 50,00

Per un costo presunto di Euro 2.000,00.

La sponsorizzazione dovrà avvenire attraverso il versamento di un corrispettivo economico, di importo minimo pari a € 1.000,00 + IVA.

Tra le parti verrà redatto un regolare contratto di sponsorizzazione come previsto dal decreto DG Sanità 19355/2018

Impegni reciproci

Lo sponsor si assume l'obbligo di erogare alla Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico di Milano un contributo a copertura delle spese.

La Fondazione si impegna ad utilizzare i contributi della sponsorizzazione per dette finalità.

Modalità di partecipazione

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA
Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano
Tel. 02 5503.1 - www.policlinico.mi.it - CF e P.I. 04724150968



Polo di ricerca, cura
e formazione universitaria



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO



Preso visione dell'avviso, i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che intendono sponsorizzare l'iniziativa sopra descritta potranno presentare formale richiesta inviando offerta in forma scritta tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.policlinico.mi.it entro e non oltre le ore **12,00** del 29/07/2019.

Il referente del procedimento è il Direttore dell'UO Formazione e Aggiornamento del Personale.

La formale richiesta dovrà essere correlata dalle seguenti autocertificazioni:

a) per le persone fisiche:

- l'inesistenza di procedura concorsuali o fallimentari;
- l'insussistenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/05/1965 No. 575;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta;
- impegno a:
 - non svolgere alcuna attività di pubblicità e sponsorizzazione dei propri prodotti negli spazi di svolgimento dell'attività formativa;
 - non influenzare in alcun modo la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza;
 - rispettare ed applicare la normativa nazionale vigente in materia di eventi sponsorizzati;

b) per le persone giuridiche: le autocertificazioni sopra elencate riferite al Legale Rappresentante ed agli Amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Modalità di pubblicizzazione della sponsorizzazione

In ragione del contributo di sponsorizzazione erogato e/o dalla fornitura di beni/servizi da parte dello/degli sponsor, la Fondazione si impegna a:

1. associare il nome e un segno distintivo (logo) dello/degli sponsor, alla pubblicazione e divulgazione del materiale promozionale (programma di eventi aziendali, conferenze, corsi, convegni scientifici e spazi su locandine, brochure, cartoline web eventualmente esposti nelle apposite bacheche di Fondazione o pubblicate sull'intranet aziendale o inviate via e-mail tramite mail aziendale da parte del personale) dell'evento oggetto di sponsorizzazione, accompagnato dalla dicitura "L'evento formativo è realizzato con il contributo di " _____ " (contributo minimo € 1.000,00+IVA);
2. mettere a disposizione dello sponsor spazi per l'esposizione di vele o di banchetti per l'esposizione di materiale pubblicitario limitato all'area immediatamente all'esterno dell'aula e nel solo giorno dell'evento (contributo minimo € 500,00 + IVA) in aggiunta a quanto previsto al punto 1);

ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione pervenute nei tempi utili saranno valutate dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano entro 15 gg dalla data di scadenza del presente avviso. Per quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla legislazione vigente.





CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Tra

Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico con sede legale in via Francesco Sforza, 28 Milano, C.F. e P.IVA 04724150968 nella persona del Dott. Ezio Belleri Direttore Generale, (di seguito **"Fondazione IRCCS"**)

E

MEDTRONIC ITALIA S.p.a., con sede legale in Via Varesina 162 – 20156 Milano, codice fiscale e partita IVA 09238800156, in persona del dott. Riccardo Polzoni, in qualità di Un Procuratore (di seguito **"Sponsor"**)

PREMESSO che

- a. Fondazione IRCCS, è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità (ECM) e pertanto è abilitato e accreditato a livello Regionale a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;
- b. Fondazione IRCCS ha progettato ed intende erogare, sotto la propria responsabilità, un Evento non ECM finalizzato all'aggiornamento professionale di Medici dal titolo **"NUOVE FRONTIERE NELLA CHIRURGIA DELLA PARETE ADDOMINALE"** che si terrà a Milano, il giorno 16/10/2019 Responsabile Scientifico Prof. Luigi Boni;
- c. lo Sponsor ha per oggetto sociale l'attività di commercio, di dispositivi medici ed è interessato a sponsorizzare eventi finalizzati alla formazione ed all'aggiornamento professionale;
- d. lo Sponsor, operando nella commercializzazione di dispositivi medici, ha manifestato l'interesse di sponsorizzare l'Evento in cambio di spazi di pubblicità o attività promozionali per il proprio nome e/o prodotti presso gli operatori sanitari;
- e. lo Sponsor si è dichiarato disponibile a sponsorizzare l'Evento ai termini e condizioni qui di seguito riportati.

TUTTO CIÒ PREMESSO

lo Sponsor e la Fondazione IRCCS (qui di seguito anche le **"Parti"**, se collettivamente indicate) stipulano e convengono quanto segue.

1. Oggetto del Contratto e Generalità

1.1 Le Parti concordano che le presenti condizioni contrattuali regolano il rapporto di sponsorizzazione tra Fondazione IRCCS e Sponsor con specifico riferimento all'Evento citato al paragrafo b) delle premesse.

1.2 In particolare, lo Sponsor si obbliga a finanziare l'Evento non ECM corrispondendo il





compenso concordato ed espressamente indicato al successivo art. 5, mentre Fondazione IRCCS assume l'obbligo di pubblicizzare il nome/marchio dello Sponsor nei limiti di cui ai successivi articoli.

1.3 Possibili accordi riguardanti la fase esecutiva ed organizzativa della sponsorizzazione all'interno dell'Evento sono stabiliti a parte e, qualora esistenti, dettagliati nell'Allegato A) al presente contratto quale parte integrante;

1.4 Le parti concordano che possibili modifiche di pagamento del compenso concordato per la sponsorizzazione, di cui al successivo art. 5, ed ogni ulteriore supporto finanziario fornito dallo Sponsor, vengano stabilite a parte e, ove esistenti, dettagliate nell'Allegato 2) al presente contratto quale parte integrante;

1.5 Lo Sponsor con la sottoscrizione del presente accordo dà atto di essere a conoscenza delle *"Disposizioni in materia di sponsorizzazioni, pubblicità e conflitto di interessi"*, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché delle *"Determinazioni"* approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC) in data 08.10.2010 in tema di violazioni, recepite dall'allegato 2 dell'Accordo tra Stato e le Regioni del 19.04.2012.

1.6 I patti contenuti nel presente contratto e negli allegati costituiscono l'intero accordo tra la Parti e sostituiscono di diritto ogni eventuale precedente intesa verbale o scritta relativa a tale oggetto. Nessuna modifica potrà essere apportata al presente contratto o agli allegati senza preventivo accordo scritto tra le Parti.

2. Obblighi di Fondazione IRCCS

2.1 Fondazione IRCCS si impegna ad organizzare l'Evento, adottando le regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, ed a dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi.

2.2 Il reperimento di tutte le risorse e dei mezzi necessari a garantire il buon esito dello stesso è rimesso a Fondazione IRCCS. Resta inteso che i fondi necessari allo svolgimento della manifestazione potranno essere recuperati da Fondazione IRCCS anche attraverso il ricorso ad altri Sponsor.

2.3 Fondazione IRCCS è responsabile dell'organizzazione dell'Evento e del contenuto formativo, che determina unilateralmente, della qualità scientifica e didattica, così come dell'integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione dell'Evento. Fin d'ora, Fondazione IRCCS indica come responsabile scientifico dell'Evento il Prof. Luigi Boni (di seguito **"Responsabile Scientifico"**), mentre, ai fini del presente Contratto, il referente dello Sponsor sarà Riccardo Polzoni (di seguito **"Referente"**).

2.4 Fondazione IRCCS dichiara che l'Evento è stato organizzato e sarà condotto dal Responsabile Scientifico in piena autonomia e senza alcuna influenza o interferenza. Interesse delle Parti è, infatti, quello che venga fornita ai discenti attività formativa condotta con professionalità e rigore scientifico e con la massima indipendenza, dal momento che le finalità dell'Evento sono e dovranno restare unicamente quelle di educazione e formazione.

2.5 Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell'Evento, Fondazione IRCCS dichiara e garantisce che il Responsabile Scientifico ed il personale docente coinvolto nell'ideazione e realizzazione dell'Evento non trarranno alcun vantaggio dalla sponsorizzazione dell'Evento da parte dello Sponsor.

2.6 Fondazione IRCCS si impegna a dichiarare in modo esplicito lo Sponsor commerciale





in fase di inserimento dell'Evento nel piano formativo e sul materiale formativo dell'Evento, indicando, ove richiesto, il supporto offerto dallo Sponsor.

2.7 L'elenco e gli indirizzi dei partecipanti all'Evento verranno mantenuti riservati e non saranno trasmessi allo Sponsor o utilizzati a fini commerciali. Tuttavia sarà possibile comunicare allo Sponsor solo il numero complessivo dei discenti presenti all'Evento formativo.

2.8 Fondazione IRCCS inoltre si obbliga a:

a) inserire l'Evento nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web o ad avvalersi di altri mezzi e strumenti che pubblicizzino la manifestazione;

b) mettere a disposizione dello Sponsor uno spazio espositivo per l'esposizione ed illustrazione, da parte di personale qualificato e autorizzato dallo Sponsor, delle caratteristiche tecnico-scientifiche dei prodotti rientranti nel settore merceologico inerente l'Evento che si svolgerà il giorno 28/05/2019 (qui di seguito "Stand"). Fondazione IRCCS si impegna altresì, a permettere al personale autorizzato dallo Sponsor di accedere allo Stand anche al di fuori dell'orario di svolgimento dell'Evento per finalità pratico-organizzative;

c) esporre il logo aziendale dello Sponsor, come più avanti specificato.

Fondazione IRCCS potrà avvalersi, nell'esecuzione delle attività di cui sopra, anche di altri soggetti Partner, ai quali potrà delegare in tutto o in parte l'effettuazione delle attività stesse, con il consenso dello Sponsor e concordando con quest'ultimo eventuali modifiche e/o integrazioni al presente contratto.

2.9 Fondazione IRCCS si impegna a fornire il Programma definitivo dell'Evento almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.

2.10 Fondazione IRCCS si impegna a conservare una completa ed accurata documentazione relativa ai propri rapporti con lo Sponsor per un periodo di durata non inferiore a cinque anni.

3 Obblighi dello Sponsor

3.1 Lo Sponsor si obbliga a sponsorizzare l'Evento di cui al punto b) delle premesse ed a fornire le indicazioni necessarie alla realizzazione della pubblicità nel rispetto dei limiti di cui all'art. 4 del presente Contratto, oltre che della Normativa ECM.

3.2 Lo Sponsor si obbliga a corrispondere un contributo finanziario, nei limiti di quanto indicato *sub* art. 6 e secondo le modalità riportate nell'Allegato B) al presente Contratto di cui è parte integrante. Tale contributo dovrà essere destinato ed utilizzato da Fondazione IRCCS, in collaborazione con il Responsabile Scientifico, esclusivamente per la realizzazione dell'Evento di cui al punto b) delle premesse.

3.3 Resta inteso tra le Parti che le attività inerenti i trasferimenti e l'ospitalità alberghiera dei partecipanti invitati dallo Sponsor sono gestite direttamente da quest'ultimo.

4. Conflitto di interessi tra Fondazione IRCCS e Sponsor dell'Evento

4.1 Al fine di pervenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, ed in ossequio alle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in data 07.10.2010 in tema dell' "Accordo Stato – Regioni" del 5.11.2009, le Parti convengono che:

a) nessun compenso deve essere pagato dallo Sponsor direttamente al Responsabile Scientifico dell'Evento, a singoli docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività sponsorizzata. Tali





pagamenti/rimborsi saranno effettuati esclusivamente da Fondazione IRCCS, sulla base del proprio regolamento interno.

b) la progettazione e l'erogazione delle attività formative, nonché la produzione del materiale educativo, sono gestite unicamente da Fondazione IRCCS. Lo Sponsor non deve e non può in alcun modo influenzare la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza;

c) lo Sponsor, nel corso di esecuzione del presente contratto, non può subordinare il pagamento del compenso ovvero l'erogazione del finanziamento concordato a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento dell'Evento formativo;

d) Fondazione IRCCS può autorizzare lo Sponsor a diffondere informazioni relative all'attività non ECM presso la comunità dei professionisti della sanità. Tale eventuale informativa, tuttavia, dovrà essere concordata preventivamente con Fondazione IRCCS e deve evidenziare che l'attività non ECM è espletata da Fondazione IRCCS **con il supporto economico non condizionante dello Sponsor**;

e) Fondazione IRCCS, raccoglierà le richieste di adesione dei partecipanti all'Evento formativo senza interferenze da parte dello Sponsor, garantendo la riservatezza degli elenchi, dei nominativi e degli indirizzi dei partecipanti che non possono essere trasmessi allo Sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;

f) nessun materiale promozionale sarà mostrato o distribuito nella stessa sala ove si svolge l'attività formativa. Lo Sponsor, pertanto, in occasione dell'Evento avrà i propri spazi espositivi in locali separati da quelli delle aule dedicate alla formazione, concordati con Fondazione IRCCS;

g) è consentito indicare lo Sponsor all'ultima pagina di depliant, programmi di attività ECM e non ECM e materiale informativo solo a condizione che venga riportata la seguente dicitura: **"con il supporto economico non condizionante dello Sponsor"**. E' inoltre consentito indicare lo Sponsor solo prima dell'inizio e dopo il termine dell'evento. In nessun caso potrà essere fatto riferimento al nome commerciale dei prodotti di interesse sanitario nel corso dell'Evento e negli spazi dedicati alla formazione.

5. Rispetto della normativa vigente

Le parti si impegnano ad organizzare e condurre l'evento nel rispetto della normativa vigente in materia di eventi scientifici che hanno come sponsor commerciale una società privata ed in particolare in conformità alle prescrizioni di cui al D.lgs n. 531/92 e alle delibere di Giunta Regionale della Lombardia nonché nel rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 e successive integrazioni.

Qualora Fondazione IRCCS decida di incaricare personale dipendente del SSN al fine di condurre l'evento, si impegna ad ottemperare alla vigente normativa prevista in materia di incarichi a dipendenti pubblici ove applicabile, con particolare riferimento all'acquisizione e conservazione delle dichiarazioni autocertificate di ognuno dei soggetti che svolgono attività formativa circa l'assenza del conflitto d'interessi.

6. Corrispettivo e modalità di pagamento

6.1. Fondazione IRCCS garantisce e dichiara che il compenso corrisposto dallo Sponsor, pari ad





alle modalità di pagamento, non è condizionante sui contenuti delle attività, ma ha la finalità di fornire il necessario supporto finanziario per la buona riuscita dell'evento stesso.

7. Durata e Scioglimento del Contratto

7.1 Il presente Contratto è efficace dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione di tutte le procedure relative all'Evento.

7.2 Lo Sponsor avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiarare di volersi avvalere della presente clausola, qualora Fondazione IRCCS:

- (i) utilizzi il corrispettivo ricevuto dallo Sponsor in maniera difforme rispetto a quanto convenuto o
- (ii) violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

7.3 Fondazione IRCCS avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiarare di volersi avvalere della presente clausola, qualora lo Sponsor violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

7.4 In caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l'Evento non venga svolto o venga interrotto e, comunque, al termine dell'Evento, Fondazione IRCCS e lo Sponsor dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto.

8. Riservatezza

8.1 Fondazione IRCCS dichiara e garantisce che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti all'Evento e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione dell'Evento stesso (di seguito **"Dati Personali"**) saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE (GDPR) (di seguito **"Codice della Privacy"**).

8.2 Resta peraltro inteso che, ai fini del Codice della Privacy, titolare del trattamento dei dati personali è e resterà Fondazione IRCCS in persona del suo legale rappresentante, mentre responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Scientifico. Conseguentemente, Fondazione IRCCS assume ogni responsabilità civile e penale derivante dal trattamento dei dati personali e si impegna a garantire, manlevare e tenere indenne lo Sponsor da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, estromettendo la stessa da ogni controversia a qualsiasi titolo proposta dai propri dipendenti e/o collaboratori, dai partecipanti all'Evento e/o da terzi.

8.3 Le Parti dichiarano ed acconsentono reciprocamente ed espressamente che le informazioni suddette potranno essere comunicate e rese accessibili da Fondazione IRCCS alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua o ad altra autorità competente preposta alla verifica del rispetto del "Regolamento".





9. Limitazioni di responsabilità

9.1 La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione dell'Evento suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza o corresponsabilità fra Fondazione IRCCS e Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

9.2 Fondazione IRCCS, nell'osservare i principi di correttezza e buona fede nell'adempimento dell'obbligazione e dell'esecuzione del contratto ex artt. 1175 e 1375 c.c., è tenuto a svolgere solo quelle attività previste dal contratto e dagli allegati.

9.3 Le Parti, in riferimento alle limitazioni di responsabilità reciproche, si danno atto di aver preso visione, di ben conoscere e di accettare tutta la normativa in materia che disciplina i limiti operativi della pubblicità, della sponsorizzazione e del conflitto di interessi nell'ambito della Educazione Continua in Medicina, così come previsto dal "Regolamento".

10. Varie

10.1 Le premesse e gli Allegati, incluso il Patto di Integrità di cui all'allegato C al presente contratto, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

10.2 Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da entrambe le Parti. Qualsiasi comunicazione fra le Parti avverrà per iscritto e dovrà essere effettuata ai seguenti indirizzi:

quanto a Fondazione IRCCS: caterina.puricelli@policlinico.mi.it

quanto allo Sponsor: miriam.rinaldi@medtronic.com

ovvero al diverso indirizzo che ciascuna delle Parti comunicherà all'altra in conformità alle precedenti disposizioni.

10.3 Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in relazione al presente Contratto, la sua interpretazione, esecuzione o risoluzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

Milano, lì _____

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Ezio Belleri





Medtronic Italia S.p.A.

Riccardo Polzoni

Responsabile Scientifico
Luigi Boni

Lo Sponsor dichiara di approvare espressamente il contenuto degli artt. 1, 2, 3, 4 e 8 del presente Contratto

Medtronic Italia S.p.A.

Riccardo Polzoni





ALLEGATO "A" DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

TRA

Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico

E

Medtronic Italia S.p.A.

Descrizione dell' evento di sponsorizzazione:

Titolo del corso: NUOVE FRONTIERE NELLA CHIRURGIA DELLA PARETE ADDOMINALE

Responsabile Scientifico: Prof. Luigi Boni

Sede del corso: Aula Pronto Soccorso – Via F. Sforza 35 - Milano

Calendario: 16/10/2019

Programma scientifico:

- 8:30 Benvenuto
L. Boni
- 9:00 Trattamento Laparoscopico Dei Grandi Laparoceli
S. Olmi
- 9:30 Chirurgia in Diretta: Plastica Laparoscopica di Laparocele
S. Olmi
- 11:00 Coffee break
- 11:15 Approccio Robotico alla Patologia di Parete
A. Darecchio
- 11:45 Chirurgia in Diretta: Ernioplastica Inguinale Pre- peritoneale
M. Della Porta - E. Cassinotti
- 13,00 Lunch
- 14:15 Chirurgia in Diretta: Ernioplastica Inguinale Trans- peritoneale
G. Pignata, M. Della Porta
- 15:15 Prevenzioni Ernie Addominali
M. Pagani
- 15:45 Chirurgia in Diretta: Plastica di Laparocele Sec. Rives
P. Ipponi, M. Pagani
- 16:45 Complex Addominal Wall Repair
L. Boccia
- 17:00 Conclusioni
L. Boni





ALLEGATO "B" DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

TRA

Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico

E

Medtronic Italia S.p.A.

Descrizione dei Servizi offerti allo Sponsor:

Posizionamento Logo su brochure e locandina per pubblicizzazione evento:

€ 1.000,00		+ IVA 22%
------------	--	-----------

Stand esterno all'aula o eventuale posizionamento vela il giorno dell'evento:

€ 1.000,00		+ IVA 22%
------------	--	-----------



ALLEGATO C PATTO DI INTEGRITA'

1 L'integrità e l'etica nello svolgimento delle attività commerciali sono valori imprescindibili per lo Sponsor. La reputazione ed il successo della società Sponsor sono strettamente legati alla correttezza, trasparenza e onestà con cui raggiunge i propri obiettivi commerciali. Tali valori sono una caratteristica distintiva essenziale dello Sponsor, riconosciuta ed apprezzata da clienti, fornitori e dipendenti.

2 Il Provider è consapevole dell'importanza dei valori di integrità e correttezza e si impegna ad eseguire le prestazioni connesse al presente Contratto secondo correttezza, buona fede e in conformità alla legge italiana. Il Provider, in particolare, assume l'espresso impegno di:

- i. non offrire, accettare o richiedere indebitamente somme di denaro o altri vantaggi o benefici, né direttamente né indirettamente tramite terzi, nei rapporti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o controparti contrattuali private;
- ii. rispettare il Codice MedTech*; l'Ethical MedTech Conference Vetting System* oltre al Codice Etico, le Business Conduct Standards e la Global Anti-Corruption Policy dello Sponsor che [il Provider / la Segreteria Organizzativa] [dichiara / dichiarano] di aver ricevuto e di informare la propria condotta commerciale alle regole ed ai valori ivi descritti;
- iii. rispettare le previsioni contenute nel Codice Etico e nel Modello Organizzativo adottati dallo Sponsor nonché i principi contenuti nel D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche, in materia di "responsabilità amministrativa", della cui normativa dichiara di essere altresì a conoscenza. La violazione, da parte [del Provider / della Segreteria Organizzativa / dell'Ente Promotore / dell'Ente Ospedaliero] di uno qualsiasi degli obblighi di condotta previsti sia nel Codice Etico, sia nel Modello Organizzativo sia nel D. Lgs. 231/01, legittimerà lo Sponsor a risolvere, in qualsiasi momento e con effetto immediato, il presente Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile. Qualora lo Sponsor ritenga che un comportamento [del Provider / della Segreteria Organizzativa] sia contrario anche ad una delle norme sopra richiamate, sarà libero di risolvere immediatamente il presente contratto ex art. 1456 Codice Civile, comunicando [al Provider / alla Segreteria Organizzativa] la propria intenzione con lettera raccomandata a.r.;
- iv. rispettare il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con DPR 62/2013 e successive modifiche, nel relazionarsi con dipendenti della pubblica amministrazione;
- v. conformarsi al Codice Etico nonché alle delibere pronunciate dall'Associazione Nazionale per le Tecnologie Biomediche e Diagnostiche (ASSOBIOMEDICA*) - alla quale lo Sponsor aderisce, ivi





- inclusi tutti i requisiti in materia di ospitalità;
- vi. adottare e mantenere in vigore una propria policy anti-corruzione equivalente o più stringente della Global Anti-Corruption Policy dello Sponsor, nonché tenere, almeno annualmente, corsi di formazione al proprio personale su tale policy;
 - vii. designare al proprio interno una persona che svolga la funzione di responsabile per l'attività di compliance in relazione al presente Contratto e comunicarne il nominativo allo Sponsor;
 - viii. partecipare a programmi di formazione nelle aree della compliance ogni qual volta lo Sponsor lo richieda.

3 Lo Sponsor rispetterà tutte le leggi, i regolamenti, i requisiti e le linee guida applicati al settore industriale delle Tecnologie Biomediche e Diagnostiche in materia di trasparenza dei pagamenti (di seguito, "Requisiti di trasparenza"). Il Beneficiario / Provider accetta che lo Sponsor possa rivelare informazioni relative al presente Contratto nella misura richiesta dai Requisiti di trasparenza applicabili. Tali informazioni possono comprendere, senza limitazione, il nome del Beneficiario/Provider, gli importi trasferiti, e la natura del supporto finanziario.

4 Il Provider si impegna a consentire allo Sponsor, o ad un suo rappresentante designato, accesso illimitato a tutta la documentazione relativa, direttamente o indirettamente, al presente Contratto, compresi, senza alcuna limitazione, qualsiasi pagamento, sponsorizzazione, rimborso spese, contratto o prestazione di qualsivoglia beneficio fornito a clienti, intermediari o altre persone, e a cooperare affinché l'attività di audit si compia in maniera efficace e soddisfacente, e mantenendo tale documentazione in modo accurato per un periodo di tempo di almeno 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di emissione dei documenti.

5 In caso di violazione da parte del Provider di una qualsiasi delle previsioni di cui al presente articolo, lo Sponsor avrà diritto di risolvere con effetto immediato il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, fermo restando il risarcimento di ogni eventuale danno, anche reputazionale.

Riferimenti*:

* MedTech Europe, Code of Business Practice

http://www.medtecheurope.org/sites/default/files/resource_items/files/MTE_Code_of_Ethics.pdf

* Ethical MedTech Conference Vetting System <http://www.ethicalmedtech.eu/>

* ASSOBIOMEDICA Codice etico e Delibere assunte dalla Commissione di Controllo in tema di eventi congressuali <https://www.assobiomedica.it/it/chi-siamo/codice-etico/index.html>



