



Determinazione del Direttore Generale n. **1796** del **24 SET. 2019**, Atti n.854/18 all. 4

avente come oggetto: **"CONVENZIONI PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELL'AMBITO DELLA PRODUZIONE DI EMOCOMPONENTI AD USO NON TRASFUSIONALE A FAVORE DELLO STUDIO ODONTOIATRICO DR DI FEO"**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

stipula di convenzione per attività di consulenza nell'ambito della produzione di emocomponenti ad uso non trasfusionale a favore dello Studio Odontoiatrico Di Feo 2019/2021

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota struttura sanitaria richiedente in atti
- Art. 4.3.14 Regole di Sistema 2018 Regione Lombardia (DGR n°X/7600 del 20/12/2017)
- Art. 7.19 Regole di Sistema 2017 Regione Lombardia (DGR n°X/5954 del 05/12/2016)

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Roberto Crepaldi

Responsabile del procedimento
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione
Dott.ssa Giulia Franceschi

Milano _____



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification





Determinazione del Direttore Generale n. **1796**

del

24 SET. 2019

, Atti n.854/18 all. 4

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	1 COSTI SONO TOTAMENTE COPERTI DAI RICAVI						
	GENERATI DALLA CONSUMAZIONE STESSA						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)



1796 24 SET. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. del , Atti n.854/18 all. 4

OGGETTO: "CONVENZIONI PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELL'AMBITO DELLA PRODUZIONE DI EMOCOMPONENTI AD USO NON TRASFUSIONALE A FAVORE DELLO STUDIO ODONTOIATRICO DR. DI FEO"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione

PREMESSO che:

- la Giunta della Regione Lombardia con deliberazione n° XI/83 del 07.05.2018 ha recepito l'accordo Stato-Regione del 25.05.2017 (Rep. Atti85/CSR) relativo allo "schema tipo di convenzione tra le strutture pubbliche provviste di servizi trasfusionali e quelle pubbliche e private accreditate e non accreditate, prive di servizio trasfusionale, per la fornitura di sangue e suoi prodotti e di prestazioni di medicina trasfusionale";
- tale accordo aggiorna e adegua anche le condizioni previste dalla disciplina del Decreto del Ministro della Sanità del 01.09.1995 relativa allo "schema di convenzione sulla produzione di emocomponenti ad uso topico", al mutato quadro normativo intervenuto a seguito dell'emanazione di norme nazionali e di derivazione europea nel settore della Medicina Trasfusionale, per il quale deve essere utilizzato per la stipula delle nuove convenzioni o il rinnovo delle convenzioni già in essere;
- che con rispettiva nota, depositata in atti, lo Studio Odontoiatrico dr. Di Feo, ha manifestato la necessità di attivare la convenzione avente ad oggetto attività di consulenza nell'ambito della produzione e utilizzo di emocomponenti per uso non trasfusionale da svolgersi, presso la struttura stessa, attraverso il Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT), della Fondazione Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico;

RITENUTO di procedere alla stipula della convenzione, per il periodo dal 16.09.2019 al 15.09.2021. nei termini di cui al testo acquisito agli atti 854/18 all.3;

SENTITO al riguardo il Direttore della U.O.C. Centro Trasfusionale, dr Daniele Prati che ha accolto positivamente l'istanza, confermando che le prestazioni saranno effettuate, al di fuori del normale orario di servizio, per il tramite del personale in servizio presso la U.O. dallo stesso diretta, il quale possiede le competenze e le professionalità necessarie, senza che ciò arrechi pregiudizio all'ordinaria attività svolta;

CONSIDERATO che il Centro Trasfusionale della Fondazione svolge funzione di controllo e monitoraggio delle attività relative alla preparazione ed applicazione degli emocomponenti autologhi per uso non trasfusionale, sulla base di criteri di appropriatezza indicati nelle evidenze scientifiche disponibili, prodotti dallo Studio Medico ed eseguiti presso la sede dello stesso Studio e validati dai dirigenti medici del Centro Trasfusionale della Fondazione, fuori orario di servizio;



1796 del 24 SET. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. , Atti n.854/18 all. 4

RILEVATO che:

- a fronte dell'attività espletata, che consiste nell'effettuazione di norma di n. 1 visita all'anno presso la struttura di cui al testo acquisito agli atti per verificare il rispetto dei protocolli operativi relativi alle modalità di produzione ed applicazione clinica appropriati e coerenti con il DM 02 novembre 2015 "Disposizioni relative ai requisiti di qualità e sicurezza del sangue e degli emocomponenti" che costituiscono parte integrante delle convenzioni;
- la struttura citata si impegna a riconoscere per l'attività di cui sopra un compenso forfettario lordo onnicomprensivo di € 2300,00/anno e di € 400,00 per ogni verifica ispettiva supplementare, più IVA, comprensivo di una percentuale pari al 15%, più IVA, calcolata sulla predetta tariffa, quale rimborso spese di gestione;
- gli importi fatturati di cui al punto precedente, per la parte di competenza, saranno attribuiti alla Fondazione per l'attività svolta dal personale dirigente medico/sanitario durante l'orario di servizio, secondo quanto previsto dall'art. 55 e 58 del CCNL area dirigenza medica e veterinaria del 08 giugno 2000, mentre per le verifiche effettuate presso la sede dello Studio Odontoiatrico del dr. Di Feo, al di fuori dell'orario di servizio, è previsto a favore del dirigente medico/sanitario un corrispettivo lordo onnicomprensivo di € 250,00, calcolato secondo quanto definito dal Regolamento della Libera Professione per la voce "consulenze";

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare la stipula della convenzione di cui all'elenco acquisito agli atti n. 854/18 all. 3 che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, per il controllo sulla produzione di emocomponenti ad uso topico ai sensi del Decreto Ministero della Sanità del 02.11.2015 "Disposizioni relative ai requisiti di qualità e sicurezza del sangue e degli emocomponenti", elencato nello stesso, per il periodo dal 16.09.2019 al 15.09.2021, alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti, secondo le modalità indicate in premessa e dettagliatamente descritte nelle convenzione stessa;
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





1796

24 SET. 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n.

del , Atti n.854/18 all. 4

3. di dare atto che i ricavi derivanti dalla convenzione in oggetto per le prestazioni svolte in orario di servizio sono registrati sul Conto Economico n. 750311, mentre per gli accessi e i controlli effettuati presso la sede dello Studio Odontoiatrico del dr. Di Feo, al di fuori dell'orario di servizio, i ricavi sono registrati sul C.E. 750413 del Bilancio del competente esercizio;
4. di dare atto che il rimborso relativo alle spese di gestione, è registrato sul C.E. 750457, dei bilanci dei competenti esercizi;
5. di imputare al C.E. 42055 del Bilancio del competente esercizio, i costi relativi ai compensi dovuti al personale medico interessato che espleta detta attività fuori orario di servizio secondo quanto definito dal Regolamento della Libera Professione per la voce "consulenze";
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agro

REGISTRATA NEL SECONDO ALBO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 24 SET. 2019 1796

UOC proponente	Gestione Operativa Marketing e Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Dott. Roberto Crepaldi	(Firma)



www.AlboPretorionline.it